



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
1^η Υ.Π.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ
Γ. Ν. ΑΘΗΝΩΝ «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Βασ. Σοφίας 114
Τ.Κ.: 115 27
Πληροφορίες: Ελένη Χανανία
Email: lenach@hippocratio.gr
Τηλέφωνο: 213 2088715

Αναρτητέα στο Διαδίκτυο

Καταχωριστέο στο ΚΗΜΔΗΣ

Αριθμός Πρόσκλησης: Φ182/2022

Αθήνα, 19/10/2022
ΑΠ: 17893

«Πλειοδοτικός διαγωνισμός με πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση υπηρεσιών Ασφαλούς Παραλαβής, Διαχείρισης, Εκκαθάρισης, Εμπιστευτικής Καταστροφής, Ανακύκλωσης Φακέλων Ασθενών (ΠΔ1258/1981) και Παλαιών Ακτινογραφικών Φιλμ του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών «Ιπποκράτειο», σύμφωνα με την Οδηγία 1/2005 ΑΠΔΠΧ, του Νέου Κανονισμού GDPR (679/2016) Περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και του Ν. 4624/29-08-2019 (ΦΕΚ τ. Α' 137) Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (CPV: 92512100-4 υπηρεσίες καταστροφής αρχείων) με Μηδενική Χρέωση και Ανταποδοτικό Όφελος διάρκειας ενός έτους με δικαίωμα μονομερούς επέτασης παράτασης »

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Πλειοδοτικός διαγωνισμός
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:	Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ» Οργανισμός Δημοσίου Δικαίου Κύρια δραστηριότητα: Υγεία
ΕΔΡΑ:	ΒΑΣ. ΣΟΦΙΑΣ 114, ΑΘΗΝΑ, Τ.Κ.:11527
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:	Αρμόδιος για πληροφορίες: Ελένη Χανανία Τηλέφωνο: +302132088715 Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: lenach@hippocratio.gr
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ:	http://www.hippocratio.gr/ Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για απεριόριστη, πλήρη, άμεση και δωρεάν πρόσβαση στην ανωτέρω διεύθυνση
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	Ανάθεση Ασφαλούς Παραλαβής, Διαχείρισης, Εκκαθάρισης, Εμπιστευτικής Καταστροφής, Ανακύκλωσης Φακέλων Ασθενών (ΠΔ1258/1981) και Παλαιών Ακτινογραφικών Φιλμ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ:	Φ182/2022
CPV:	92512100-4 υπηρεσίες καταστροφής αρχείων
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:	Υψηλότερη τιμή /Μηδενική χρέωση και ανταποδοτικό όφελος για το Νοσοκομείο
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΠΑΡΑΤΑΣΕΙΣ:	Ένας (1) έτος με δικαίωμα μονομερούς παράτασης για ένα επιπλέον έτος
ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	6 μήνες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ημερομηνία: ΤΡΙΤΗ Ημέρα: 25/10/2022 Ώρα: 11:00 π.μ.
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Στην έδρα του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ» Τμήμα Γραμματείας (Πρωτόκολλο)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την Τρίτη 25/10/2022 και ώρα 11:30 π.μ.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΕΥΧΟΥΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:	www.promitheus.gov.gr www.hippocratio.gr ⇒ Τμήμα Προμηθειών ⇒ Θέματα Προμηθειών ⇒ Προμήθειες ⇒ Διαγωνισμοί
ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ:	ΝΑΙ

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΓΝΑΙ:	ΝΑΙ
--------------------------------------	-----

Έχοντας υπόψη το θεσμικό πλαίσιο που ρυθμίζει τη διαδικασία εκκαθάρισης των αρχείων των νοσηλευτικών ιδρυμάτων και τον χρόνο διατήρησης των εγγράφων κατά την ημέρα δημοσίευσης της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος:

1. Το Π.Δ.1258/1981 (ΦΕΚ 309/Α/1981) «Περί εκκαθάρισεως των αρχείων των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων, των Ιδρυμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας και των σχολών εκπαίδευσεως νοσηλευτικού προσωπικού (Ν.Π.Δ.Δ.), αρμοδιότητας Υπουργείου Κοινωνικών Υπηρεσιών»
2. Το Ν.4412/2016(ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016), «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» [προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ], όπως ισχύει
3. Το Ν.2472/1997 «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»
4. Το άρθρο 99 του Π.Δ.28/2015 (ΦΕΚ 34/Α/2015) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία», σύμφωνα με το οποίο προβλέπεται ο χρόνος τήρησης ιατρικών αρχείων
5. Το άρθρο 371 του Ποινικού Κώδικα περί Παραβίασης Επαγγελματικής Εχεμύθειας
6. Η 1/2005 Οδηγία για την Ασφαλή Καταστροφή Προσωπικών Δεδομένων της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ)
7. Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) 679/2016 ΕΥ
8. Ν. 4624/29-08-2019 (ΦΕΚ τ. Α' 137) Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην Εθνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016
9. Η ΚΥΑ 41848/1848/2017 (ΦΕΚ 3649/Β/2017) «Μέτρα και όροι για τη Διαχείριση Αποβλήτων Υγειονομικών Μονάδων»
10. Του Ν. 3329/ΦΕΚ 81Β'/2005 Περιφερειακή συγκρότηση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.
11. Την υπ. αρ. 76928/2021 (ΦΕΚ 3075/Β'/13.07.2021) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).
12. Το ν.3861 (ΦΕΚ 112/Α'/2010), «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
13. Την υπ. αρ. Γ4β/Γ.Π.: 88838/19 Απόφαση του Υπουργείου Υγείας «Διορισμός νέου Διοικητή στο Γ.Ν.Α. "Ιπποκράτειο"» (ΦΕΚ 16/ΥΟΔΔ/14.01.2020).
14. Την υπ. αρ. Υ4α/11974 (ΦΕΚ 299/Β/14.02.2013) Κ.Υ.Α σχετικά με τον «Οργανισμό του Γ.Ν.Α. «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ».
15. Την υπ. αρ. 19/12-10-2022 θέμα ΕΗΔ 1 (ΑΔΑ: Ψ5ΙΤ4690ΩΣ-Θ3Η) σχετικά με την έγκριση των όρων, των τεχνικών προδιαγραφών και πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος
16. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ΓΝΑΙ.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

«Πλειοδοτικό διαγωνισμό με πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση Ασφαλούς Παραλαβής, Διαχείρισης, Εκκαθάρισης, Εμπιστευτικής Καταστροφής, Ανακύκλωσης Φακέλων Ασθενών (ΠΔ1258/1981) και Παλαιών Ακτινογραφικών Φιλμ του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών «Ιπποκράτειο», σύμφωνα με την Οδηγία 1/2005 ΑΠΔΠΧ, του Νέου Κανονισμού GDPR (679/2016) Περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και του Ν. 4624/29-08-2019 (ΦΕΚ τ. Α' 137) Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (CPV: 92512100-4 υπηρεσίες καταστροφής αρχείων) με Μηδενική Χρέωση και Ανταποδοτικό Όφελος διάρκειας ενός έτους με δικαίωμα μονομερούς ετήσιας παράτασης »

1. Προκειμένου να ενισχυθεί η συμμόρφωση με τον Κανονισμό (GDPR) αριθ. 679/2016 βάσει του άρθρου 28 παράγραφος 3 του Κανονισμού η επεξεργασία από τον εκτελούντα την επεξεργασία θα διέπεται από σύμβαση ή άλλη νομική πράξη υπαγόμενη στο δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους που δεσμεύει τον εκτελούντα την επεξεργασία (ο Ανάδοχος) σε σχέση με τον υπεύθυνο της επεξεργασίας (το Νοσοκομείο) και καθορίζει το αντικείμενο και τη διάρκεια της επεξεργασίας , τη φύση και τον σκοπό της επεξεργασίας , το είδος των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις κατηγορίες των υποκειμένων των δεδομένων και τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του υπεύθυνου επεξεργασίας .Η εν λόγω σύμβαση ή άλλη νομική πράξη προβλέπει ειδικότερα ότι ο εκτελών την επεξεργασία:

- *επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών του υπευθύνου επεξεργασίας. Και διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας, λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32,*
- *συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,*
- *κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας, διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας,*
- *θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο.*

Το άρθρο 32 παράγραφος 1:

"Λαμβάνοντας υπόψη τις τελευταίες εξελίξεις, το κόστος και τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους διαφορετικής πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, ο υπεύθυνος επεξεργασίας (Το Νοσοκομείο) και ο εκτελών την επεξεργασία (ο Ανάδοχος) οφείλουν να εφαρμόζουν κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλίζεται το κατάλληλο επίπεδο ασφαλείας έναντι των κινδύνων, μεταξύ άλλων, κατά περίπτωση άλλες τεχνικές προδιαγραφές που είναι σημαντικές αλλά δεν ορίζονται από την Οδηγία 1/2005 είναι:

- Ο τρόπος παραλαβής / συσκευασίας των προσωπικών δεδομένων,
- Τα μέσα μεταφοράς που θα χρησιμοποιηθούν,
- Το μέρος και τα μέσα προστασίας για την αποθήκευσή τους,
- Το επίπεδο καταστροφής σύμφωνα με το DIN 66399
- Τα πρόσωπα να είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα να έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας,

2. Οι κωδικοί EKA (Ευρωπαϊκού Καταλόγου Αποβλήτων) θα πρέπει να καταχωρηθούν στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων του Υπουργείου για την Ετήσια Απολογιστική Έκθεση Διαχείρισης Αποβλήτων.

3.Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί και το έργο θα υλοποιηθεί σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματα αυτής που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης.

Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέχονται καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο στην Υπηρεσία μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν. Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο Επιτροπή Διενέργειας, που θα παραβρίσκεται κατά τις εργασίες για την ασφαλή παραλαβή. Κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντας ή εκπρόσωποι τους, εφόσον έχει υποβληθεί με την προσφορά σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης.

4.Δικαίωμα Συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν οι αναφερόμενοι κατωτέρω, εφόσον ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του έργου:

- α) Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά.
- β) Ενώσεις/Κοινοπραξίες προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά.
- γ) Συνεταιρισμοί.

Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες εταιρειών δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση / κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σ' αυτήν η σύμβαση, εφόσον, κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπής Προμηθειών Υγείας) , η περιβολή ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

5.Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτά φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις επιχειρήσεων που έχουν τις νόμιμες προϋποθέσεις συμμετοχής, και θα δηλώσουν ότι θα εγκαταστήσουν με δικές τους αποκλειστικά δαπάνες τα απαραίτητα μηχανήματα και γενικά οι δυνάμενοι να ανταποκριθούν απόλυτα στις ειδικές απαιτήσεις της σύμβασης, όπως αυτές προσδιορίζονται από τις συνθήκες λειτουργίας του Νοσοκομείου.

6.Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλουν κλειστό φάκελο προσφοράς ο οποίος θα φέρει την ένδειξη «Φ182/ 2022 πλειοδοτικός διαγωνισμός με πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάδειξη αναδόχου υπηρεσιών Ασφαλούς Παραλαβής, Διαχείρισης, Εκκαθάρισης, Εμπιστευτικής Καταστροφής, Ανακύκλωσης Φακέλων Ασθενών (ΠΔ1258/1981) και Παλαιών Ακτινογραφικών Φιλμ του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών «Ιπποκράτειο», σύμφωνα με την Οδηγία 1/2005 ΑΠΔΠΧ, του Νέου Κανονισμού GDPR (679/2016) Περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και του Ν. 4624/29-08-2019 (ΦΕΚ τ. Α' 137) Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα διάρκειας ενός (1) έτους με δικαίωμα μονομερούς παράτασης για ένα (1) επιπλέον έτος, στο Τμήμα Γραμματείας (Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου) μέχρι τις 25 Οκτωβρίου 2022 ημέρα ΤΡΙΤΗ και ώρα 11:00π.μ.

Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει στο Τμήμα Προμηθειών του Νοσοκομείου στις 25/10/2022 ημέρα ΤΡΙΤΗ και ώρα 11:30 π.μ.

Στο φάκελο περιέχονται τα εξής:

ι) Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» στον οποίο θα περιέχονται:

- α) Υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντος (ή του νόμιμου εκπροσώπου του, εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο), στην οποία θα αναφέρετε:) ότι έχει λάβει γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης και συγγραφής υποχρεώσεων, και αποδέχεται όλα τα παραπάνω πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- β) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου εκδόσεως του τελευταίου τριμήνου πριν από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
- γ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο συμμετέχων είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καθώς και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

δ) Πιστοποιητικό οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του υποψηφίου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ii) Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» από την οποία να προκύπτει ότι Τυπικά κάθε εταιρεία για να παραλάβει το αρχείο φακέλων ασθενών, θα πρέπει να:

- Είναι καταχωρημένη στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων (ΗΜΑ) για τους κωδικούς ΕΚΑ 09 01 07 (φωτογραφικό φιλμ και χαρτί που περιέχουν άργυρο ή ενώσεις αργύρου), 20 01 01 (χαρτιά και χαρτόνια)
- Έχει άδεια Συλλογής & Μεταφοράς Μη Επικινδύνων Αποβλήτων για τους προαναφερόμενους κωδικούς.
- Έχει έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων για την καταστροφή των προσωπικών δεδομένων & επεξεργασία των υλικών αυτών για τους για τους προαναφερόμενους κωδικούς.
- Έχει σύστημα ποιότητας για τη διαδικασία εμπιστευτικής καταστροφής των προσωπικών δεδομένων (ISO 9001), την προστασία του περιβάλλοντος και ορθή διαχείριση των αποβλήτων (ISO 14001) και την ασφάλεια της πληροφορίας (ISO 27001).

Υποψήφιοι που δεν προσκομίζουν τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις αποκλείονται από την περαιτέρω συμμετοχή τους στη διαγωνιστική διαδικασία και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν οι οικονομικές τους προσφορές.

iii) Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη: «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» υπογεγραμμένη από το συμμετέχοντα (ή νόμιμο εκπρόσωπο του, αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) με τον πρότυπο πίνακα όπως στη συνέχεια:

ΕΙΔΟΣ ΥΛΙΚΩΝ

ΤΙΜΗ / kg

Παλαιού Τύπου Ακτινογραφικά Φιλμ	
Φιλμ Αξονικού / Μαγνητικού Τομογράφου	
Μικτούς φακέλους Ασθενών (χαρτί –ακτινογραφικά φιλμ)	
Ακτινογραφίες Lazer – Dry Film	
Κατεστραμμένοι Φάκελοι Ασθενών (χαρτί – ακτινογραφικά φιλμ)	

Στην οικονομική προσφορά να δηλώνεται επίσης ρητά από τον συμμετέχοντα ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα: ΜΗΔΕΝΙΚΗ ΧΡΕΩΣΗ & ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους με δυνατότητα μονομερούς παράτασης για (1) έτος ακόμη.

7. ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Ο διαγωνισμός είναι πλειοδοτικός, και θα διενεργηθεί ως εξής:

1. Την προκαθορισμένη ημερομηνία και ώρα θα ανοιχτούν και θα μονογραφούν οι υποβληθείσες προσφορές και τα δικαιολογητικά των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, από την αρμόδια Επιτροπή.
2. Η επιτροπή μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών και της τεχνικής προσφοράς των εταιρειών συντάσσει πρακτικό τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης το οποίο και θα υποβληθεί για έγκριση στο αρμόδιο κατά το νόμο όργανο Διοίκησης.
3. Η κατακύρωση γίνεται στον διαγωνιζόμενο εφόσον η προσφορά του είναι αποδεκτή με βάση τους όρους της Πρόσκλησης. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές, με την αυτή ακριβώς τιμή.

22PROC011446764 2022-10-19

4. Σε περίπτωση ισοτιμίας ο ανάδοχος θα επιλέγεται με κλήρωση από το αρμόδιο όργανο παρουσία των οικονομικών φορέων. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού γίνεται εγγράφως από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 105 του Ν. 4412/2016.
5. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για την συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης (Ν.4412/2016 άρθρο 117 παρ.3).

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΜΑΡΙΟΣ Κ. ΤΙΓΚΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Άρθρο Α. Θεσμικό πλαίσιο

Το θεσμικό πλαίσιο που αφορά στην ασφαλή παραλαβή, διαχείριση, εμπιστευτική καταστροφή, ανακύκλωση Ακτινολογικών Φιλμ και Φακέλων Ασθενών, είναι το εξής:

- Το Π.Δ.1258/1981 (ΦΕΚ 309/Α/1981) «Περί εκκαθάρισεως των αρχείων των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων, των ιδρυμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας και των σχολών εκπαίδευσεως νοσηλευτικού προσωπικού (Ν.Π.Δ.Δ.), αρμοδιότητας Υπουργείου Κοινωνικών Υπηρεσιών»
- Το Ν.2472/1997 «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»
- Το άρθρο 99 του Π.Δ.28/2015 (ΦΕΚ 34/Α/2015) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία», σύμφωνα με το οποίο προβλέπεται ο χρόνος τήρησης ιατρικών αρχείων
- Το άρθρο 371 του Ποινικού Κώδικα περί Παραβίασης Επαγγελματικής Εχεμύθειας
- Η 1/2005 Οδηγία για την Ασφαλή Καταστροφή Προσωπικών Δεδομένων της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ)
- Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) 679/2016 EU
- Ν. 4624/29-08-2019 (ΦΕΚ τ. Α' 137) Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην Εθνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016
- Η ΚΥΑ 41848/1848/2017 (ΦΕΚ 3649/Β/2017) «Μέτρα και όροι για τη Διαχείριση Αποβλήτων Υγειονομικών Μονάδων»
- Το Ν. 3329/ΦΕΚ 81Β'/2005 Περιφερειακή συγκρότηση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Άρθρο Β. Περιγραφή αντικειμένου – Γενικές Προδιαγραφές

Το αντικείμενο της σύμβασης θα είναι η ασφαλής παραλαβή, μεταφορά, διαχείριση, εμπιστευτική καταστροφή και ανακύκλωση Φακέλων Ασθενών και Παλαιών Κλασικών Ακτινογραφιών, Αξονικών – Μαγνητικών Φιλμ.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα παραλαβής όλων των ειδών ακτινογραφικών φιλμ ανεξαρτήτως του είδους εκτύπωσης.

Για τη διαχείριση των ανωτέρω αποβλήτων θα πρέπει να πραγματοποιηθούν οι παρακάτω ενέργειες:

Παραλαβή/Συσκευασία

Ο Ανάδοχος οφείλει να παραλαμβάνει, συσκευάζει κατάλληλα τα Ιατρικά Αρχεία ,με γνώμονα την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων που περιέχουν , για την ασφαλή μεταφορά τους. Η παραλαβή και φόρτωση των υλικών θα γίνεται με προσωπικό του αναδόχου υπό την επίβλεψη εξουσιοδοτημένου προσωπικού του Νοσοκομείου όπου καταμετρούνται τα υλικά σύμφωνα με τα Δελτία Αποστολής ή Δελτία Παραλαβής που έχουν εκδοθεί και οδηγούνται στον προκαθορισμένο χώρο αποθήκευσης ή απευθείας προς καταστροφή. Η παραλαβή των υλικών προς επεξεργασία θα γίνεται από τις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου. Έξοδα ζυγίσεως και συσκευασίας βαραίνουν τον Ανάδοχο.

Μεταφορά

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ασφαλή μεταφορά των υλικών στην εγκατάσταση επεξεργασίας. Κάθε υλικό που παραλαμβάνει θα συνοδεύεται από Δελτίο Παραλαβής ή εναλλακτικά Δελτίο Αποστολής, όπου θα αναγράφονται τα τεμάχια ή το βάρος των υλικών. Μετά το πέρας της διαδικασίας και βάσει της τελικής ζύγισης κατόπιν της διαλογής στις εγκαταστάσεις του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκδώσει το τελικό πιστοποιητικό με τις ακριβείς ποσότητες ανά είδος όπως και εν συνεχεία αναφέρεται.

Αποθήκευση

Κάθε υλικό που θα παραλαμβάνει ο Ανάδοχος και περιέχει προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να φυλάσσεται κατά την επεξεργασία του (π.χ. διαλογή) μέχρι και την καταστροφή του (π.χ. Τεμαχισμός) σε εσωτερικό

χώρο, ο οποίος να κλειδώνει και να καλύπτεται από μέτρα ασφαλείας (σύστημα παρακολούθησης - κάμερες, σύστημα συναγερμού). Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα ελέγχου των εγκαταστάσεων του Αναδόχου, ώστε να διασφαλίζεται ότι πληρούνται οι ως άνω προϋποθέσεις

Επεξεργασία

Στα υλικά που θα παραληφθούν πρέπει να ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

- Διαλογή των υλικών
- Καταστροφή των προσωπικών δεδομένων
- Ανακύκλωση

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για το προσωπικό που χρησιμοποιεί κατά την διαδικασία καταστροφής. Η καταστροφή των υλικών θα γίνεται σε διάφορα επίπεδα ασφαλείας, ανάλογα με την φύση του υλικού και σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο DIN66399. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου του αποτελέσματος μετά τη διαδικασία καταστροφής και σε ότι αυτή αντιστοιχεί στο συμφωνηθέν επίπεδο ασφαλείας.

Τα ακτινογραφικά φιλμ θεωρούνται ως Ιατρικά Αρχεία και τυγχάνουν την ίδια μεταχείριση καταστροφής προσωπικών δεδομένων (τεμαχισμό) πριν την ανακύκλωση. Η καταστροφή των φιλμ θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με το πρότυπο DIN66399.

Ανακύκλωση

Ο ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει εξ ολοκλήρου την ευθύνη μετά την διαδικασία καταστροφής να οδηγήσει τα υλικά προς ανακύκλωση, είτε εντός της εγκατάστασης (εάν είναι αδειοδοτημένη) ή προς άλλες εγκεκριμένες εταιρείες ανακύκλωσης.

Το Νοσοκομείο μπορεί ανά πάσα στιγμή να ζητήσει από τον ανάδοχο να του παρέχει όλες τις σχετικές πληροφορίες, για το που καταλήγουν τα υλικά μετά την καταστροφή τους.

Πρωτόκολλο/Πιστοποιητικό Καταστροφής

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία καταστροφής, ο ανάδοχος θα πρέπει να συντάξει και να στείλει στο Νοσοκομείο το «Πρωτόκολλο/Πιστοποιητικό Καταστροφής» σύμφωνα με το Υπόδειγμα που υπάρχει στην Οδηγία 1/2005 της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Έλεγχος

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα με παρουσία εξουσιοδοτημένου υπαλλήλου του ή επιτροπής, του ελέγχου των εγκαταστάσεων και της ακολουθούμενης διαδικασίας με ή χωρίς προειδοποίηση, καθ' όλη τη διάρκεια επεξεργασίας των υλικών (διαλογής – καταστροφής). Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν τηρεί τα παραπάνω το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει τη χωρίς χρέωση επιστροφή των υλικών στις εγκαταστάσεις του.

Βιντεοσκόπηση

Ο ανάδοχος πρέπει να έχει την δυνατότητα βιντεοσκόπησης της διαδικασίας εμπιστευτικής καταστροφής και αποστολής του βιντεοσκοπημένου υλικού με ασφαλή τρόπο (κρυπτογραφημένα αρχεία κλπ.). Το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει την καταγραφή τουλάχιστον μία μέρα πριν την διαδικασία καταστροφής.

Άρθρο Γ. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου, συνεταιρισμοί, συμπράξεις, κοινοπραξίες και ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, που εργάζονται και λειτουργούν νομίμως στην Ελλάδα, σύμφωνα με το άρθρο 25, του Ν.4412/2016.

Άρθρο Δ. Απαιτούμενα δικαιολογητικά και άδειες

Για τη διαχείριση (συλλογή, μεταφορά και επεξεργασία) απαιτούνται να υποβληθούν με την προσφορά του υποψήφιου αναδόχου, οι παρακάτω άδειες και δικαιολογητικά και αφορούν τον νόμιμο κάτοχο της άδειας επεξεργασίας των στερεών και ειδικών αποβλήτων τα οποία έχουν προσωπικά δεδομένα ασθενών:

α) Άδεια Εγκατάστασης και Λειτουργίας της επιχείρησης από την Περιφέρεια –Διεύθυνση Ανάπτυξης που ανήκει

β) Άδεια Συλλογής & Μεταφοράς Μη Επικινδύνων Στερεών Αποβλήτων. Η άδεια θα πρέπει να περιλαμβάνει τους κωδικούς ΕΚΑ (Ευρωπαϊκός Κατάλογος Αποβλήτων):

- 20 01 01: Χαρτιά και χαρτόνια

- 09 01 07: Φωτογραφικό φιλμ και χαρτί που περιέχουν άργυρο ή ενώσεις αργύρου
- γ) Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Συλλογής & Μεταφοράς Μη Επικινδύνων Αποβλήτων.
- δ) Έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων της εγκατάστασης επεξεργασίας στην οποία θα αναφέρεται ρητά ότι δραστηριοποιείται στην Καταστροφή Προσωπικών Δεδομένων/Αρχείου, περιλαμβάνοντας τους παραπάνω Κωδικούς ΕΚΑ.
- ε) Άδεια Λειτουργίας της εγκατάστασης Καταστροφής και Ανακύκλωσης.
- στ) Καταχώριση στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων από 1-1-2017 (ΦΕΚ 2992/Β/2016), ΚΥΑ για την Οργάνωση και λειτουργία του ΗΜΑ.
- ζ) Πιστοποιητικά ISO 9001/14001/27001 για την διαδικασία εμπιστευτικής καταστροφής προσωπικών δεδομένων, ανακύκλωσης φωτογραφικών φιλμ και ανάκτηση μετάλλων.
- η) Δυνατότητας δωρεάν τοποθέτησης Κάδου Συλλογής για Εμπιστευτικά Δεδομένα του ακτινολογικού τμήματος (φιλμ), άνευ χρέωσης και δωρεάν παραχώρησης, για την Ενημέρωση & Ευαισθητοποίηση Κοινού σε θέματα Προστασίας Προσωπικών δεδομένων Ιατρικού Απορρήτου. (Κάδοι Εμπιστευτικής Καταστροφής).

Άρθρο Ε. Διάρκεια σύμβασης – Κοστολόγηση

Η διάρκεια της σύμβασης είναι ένα (1) έτος με δυνατότητα επέκτασης για ένα (1) έτος ακόμη από την ημερομηνία κατακύρωσης έως και την αποστολή του Πρωτοκόλλου/Πιστοποιητικού Καταστροφής από τον ανάδοχο στο Νοσοκομείο.

- Παλαιού Τύπου Ακτινογραφικά Φιλμ/kg
- Φιλμ Αξονικού / Μαγνητικού Τομογράφου/kg
- Μικτούς φακέλους Ασθενών (χαρτί –ακτινογραφικά φιλμ)...../kg
- Ακτινογραφίες Lazer – Dry Film..... €/kg
- Κατεστραμμένοι Φάκελοι Ασθενών (χαρτί –ακτινογραφικά φιλμ)...../kg

Άρθρο ΣΤ. Καταβολή τιμήματος

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει το τίμημα για τα υλικά που εκποιούνται στο ταμείο του Νοσοκομείου ή σε Τραπεζικό λογαριασμό που θα αναγράφεται στην σύμβαση, μέσα στις πρώτες δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την έκδοση του σχετικού τιμολογίου και εντός (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής τους. Η καθυστέρηση καταβολής του τιμήματος αποτελεί ουσιώδη λόγο παράβασης των όρων της σύμβασης και καταγγελία αυτής.

Άρθρο Η. Υποχρέωση Εχεμύθειας –Τήρηση Απορρήτου

1.Ο Ανάδοχος αναγνωρίζει και αποδέχεται ότι το περιεχόμενο των Ιατρικών και Λοιπών Αρχείων του ΓΝΑ ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟΥ είναι εμπιστευτικό και κατά τα ανωτέρω ,προστατεύεται από το απόρρητο και από τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Για το λόγο αυτό ο Ανάδοχος, καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, οφείλει να διαφυλάσσει την εμπιστευτικότητα και το απόρρητο αυτών και υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά τους , όπως, ενδεικτικά, για τον αποκλεισμό της πρόσβασης τρίτων σε αυτά και την αποφυγή αποκάλυψης, διάδοσης, αντιγραφής και κάθε άλλης μορφής αθέμιτης επεξεργασίας τους. Στο πλαίσιο αυτό, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να επιτρέπει την πρόσβαση στα ανωτέρω Αρχεία μόνο σε εκείνους από τους υπαλλήλους, προστηθέντες και βοηθούς εκπλήρωσής του, οι οποίοι απαιτείται να έχουν πρόσβαση σε αυτά για τις ανάγκες παροχής των προβλεπόμενων στο παρόν υπηρεσιών του, ενώ δεσμεύεται παράλληλα ότι τα εν λόγω πρόσωπα θα τηρούν το απόρρητο και την εχεμύθεια.

2.Ειδικότερα, ο Ανάδοχος και οι υπάλληλοι, προστηθέντες και βοηθοί εκπλήρωσης αυτού, οφείλουν να απέχουν από κάθε χρήση, μερική ή ολική, του περιεχομένου των Ιατρικών και Λοιπών Αρχείων, σε κάθε δε περίπτωση, υποχρεούνται, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος του παρόντος, αλλά και μετά την για οιοδήποτε λόγο λύση αυτού, να τηρούν απόρρητη κάθε πληροφορία και δεδομένο που περιέχεται στα Ιατρικά και Λοιπά Αρχεία, του οποίου ενδέχεται να λάβουν γνώση κατά την παροχή των υπηρεσιών τους στο πλαίσιο του παρόντος, όπως, ενδεικτικά, δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, ευαίσθητα και μη, επιχειρηματικά γεγονότα, πρακτικές, σχεδιασμούς, τιμολογήσεις κ.λπ., που αφορούν το ΓΝΑ ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ.

3.Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του ΓΝΑ ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση με τη Σύμβαση. Υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, το ΓΝΑ ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας του και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του ΓΝΑ ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ, εξαιρουμένης της αναφοράς της υλοποίησης του έργου από τον Ανάδοχο στην εμπειρία του, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο ΓΝΑ ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ, και δεν δεσμεύει το ΓΝΑ ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή του συναίνεση. Ο Ανάδοχος λόγω της φύσης του έργου ή των εργασιών του, όσον αφορά την εχεμύθεια θα λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο υποσχόμενος και εγγυώμενος προς το ΓΝΑ ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ ότι κάθε απασχολούμενος ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αναμειγνυόμενος άμεσα ή έμμεσα με το έργο ή τις εργασίες θα τηρεί την υποχρέωση πίστης και εχεμύθειας προς το ΓΝΑ ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ σύμφωνα με τις διατάξεις της Αρχής του Ανταγωνισμού, ιδιαίτερα δε και ενδεικτικά:

Α. Θα απέχει από οποιαδήποτε πράξη, ενέργεια ή παράλειψη αθέμιτου ανταγωνισμού ούτε θα διοχετεύει ή γνωστοποιεί προς οποιονδήποτε τρίτο όσα γνωρίζει ή είναι δυνατόν να περιέλθουν σε γνώση του σχετικά με το έργο ή τις εργασίες.

Β. Θα κρατά μυστική και δεν θα γνωστοποιεί προς οποιονδήποτε τρίτο πληροφορίες, στοιχεία ή δεδομένα που είναι δυνατόν να γνωρίζει, ή να περιέλθουν σε γνώση του, εξ' αιτίας ή αφορμής των υπηρεσιών που παρέχει, τηρώντας εχεμύθεια και απόρρητο για κάθε τέτοια πληροφορία, στοιχείο ή δεδομένο.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε τέτοιας παραβάσεως της εχεμύθειας, το ΓΝΑ ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ δικαιούται να απαιτήσει αποκατάσταση της βλάβης ή ζημίας και την αποζημίωσή του, στρεφόμενος, κατ' ενάσκηση διακριτικής του ευχέρειας, εναντίον του Αναδόχου και κάθε υπαίτιου ή υπόχρεου προς αποζημίωση. Η παραβίαση του όρου της εχεμύθειας αποτελεί παραβίαση βασικών όρων της Σύμβασης και το ΓΝΑ ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον «Ανάδοχο» και να εφαρμόσει τις κυρώσεις του Ν. 4412/2016.