

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**
1^η Υ.Π.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Βασ. Σοφίας 114

Τ.Κ.: 115 27

Πληροφορίες: Χανανία Ελένη

Τηλέφωνο: 2132088715

Email: lenach@hippocratio.gr

Αθήνα, 10/10/2022

Α.Π: 17314

Φ152/2022

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την ανάδειξη αναδόχου για την συντήρηση του λογισμικού ORACLE standard edition 11g R2 database για δύο (2) έτη προϋπολογισθείσας δαπάνης 20.584,00€ συμπε/νου ΦΠΑ με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) (CPV:50324100-3 Υπηρεσίες συντήρησης συστημάτων)»

ΑΠΟΦΑΣΗ
Το ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν.4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α'/09.03.2021)«Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.
2. Την υπ. αρ. 76928/2021 (ΦΕΚ 3075/Β'/13.07.2021) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).
3. Την υπ. αρ. 64233/2021 (ΦΕΚ 2453/Β'/2021) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)
4. Το Ν.4412/2016(ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016), «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» [προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ], όπως ισχύει
5. Την υπ. αρ. Γ4β/Γ.Π.: 88838/19 Απόφαση του Υπουργείου Υγείας «Διορισμός νέου Διοικητή στο Γ.Ν.Α. "Ιπποκράτειο"» (ΦΕΚ 16/ΥΟΔΔ/14.01.2020).
6. Την υπ. αρ. 1/13-03-20 (Θέμα 19^ο) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Γ.Ν.Α «Ιπποκράτειο» σχετικά με την μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Διοικητή του Νοσοκομείου. (ΑΔΑ: ΩΩΓΣ4690ΩΣ-ΝΩΤ)
7. Το υπ. αρ. 8023/12-5-2022 έγγραφο του Τμήματος Οργάνωσης και Πληροφορικής.
8. Το υπ. αρ.8355/29-5-2019 πρακτικό τεχνικών προδιαγραφών.
9. Την υπ. αρ. 14/25-7-2022 Θέμα 24 (ΑΔΑ: ΨΩ934690ΩΣ-Ι7Μ) ΑΔΣ σχετικά με την έγκριση διαγωνιστικής διαδικασίας.
10. Το γεγονός ότι από την παρούσα προκαλείται δαπάνη, οποία θα ανέρχεται συνολικά ως του ποσού των 20.584,00€ συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ και θα καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών « ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ» σύμφωνα με την υπ. αρ 1943/6-10-2022 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΨΩ4Ι4690ΩΣ-Μ2Χ)

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

1. Κάθε ενδιαφερόμενο υποψήφιο ανάδοχο να υποβάλει έγγραφη σφραγισμένη προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου συντήρησης του λογισμικού ORACLE standard edition 11g R2 database για δύο έτη (CPV:50324100-3 Υπηρεσίες συντήρησης συστημάτων) προϋπολογισθείσας δαπάνης 20.584,00€ συμ/νου ΦΠΑ με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) σε κλειστό φάκελο, ο οποίος θα φέρει την ένδειξη « Φ152/ 2022 Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την ανωτέρω υπηρεσία για την κάλυψη των αναγκών του Γ.Ν. Αθηνών «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ», στο Τμήμα Γραμματείας (Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου) μέχρι την **19^η ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 2022 ημέρα ΤΕΤΑΡΤΗ και ώρα 09:00π.μ.**

Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει στο Τμήμα Προμηθειών του Νοσοκομείου στις **19/10/2022 ημέρα ΤΕΤΑΡΤΗ και ώρα 10:00 π.μ.**

Συνοπτικά Στοιχεία	
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Απευθείας Ανάθεση με Πρόσκληση Εκδήλωση Ενδιαφέροντος
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΥΡΙΟΥ ΛΕΞΙΛΟΓΙΟΥ CPV:	50324100-3,Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης ιατρικού εξοπλισμού
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	20.584,00€ συμ/νου ΦΠΑ (Αξία χωρίς ΦΠΑ 16.600,00 €)
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΠΑΡΑΤΑΣΕΙΣ:	Δύο (2) έτη από την υπογραφή της σύμβασης
ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	12 μήνες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού

2.Οι προσφορές που υποβάλλονται στην Υπηρεσία ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΑ δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

3.Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερομένους σε δυο αντίγραφα. Το ένα αντίγραφο ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη « ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Προμηθευτή.

4.Οι υποψήφιοι προμηθευτές θα υποβάλουν προσφορά με διάρκεια ισχύος 12 μηνών. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

5.Περιεχόμενο προσφοράς: Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν μία και μοναδική προσφορά σε κλειστό φάκελο, στον οποίο θα εμπεριέχονται:

5.1Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος στην οποία θα δηλώνεται ότι: α) αποδέχεται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με αυτούς β) τα προσφερόμενα προϊόντα ικανοποιούν τις παρατιθέμενες στη παρούσα πρόσκληση τεχνικές απαιτήσεις και γ) ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι 12 μήνες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

5.2 Οικονομική Προσφορά του προσφέροντος στην οποία θα δηλώνεται κατ' ελάχιστον η τιμή του προσφέροντος με τη συμπλήρωση του Πίνακα του Παραρτήματος Β, που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

6. Η κατακύρωση της υπηρεσίας θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή). Σε περίπτωση κατάθεσης ισότιμης προσφοράς, θα ακολουθήσει κλήρωση.

22PROC011398908 2022-10-11

7. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 4% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

8. Η παρούσα θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου στην διαδρομή www.hippocratio.gr⇒Θέματα Προμηθειών⇒Προμήθειες⇒Διαγωνισμοί

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΜΑΡΙΟΣ Κ. ΤΙΓΚΑΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- ✓ Υποδιεύθυνση Οικονομικού
- ✓ Τμήμα Προμηθειών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
Αιτούμενες Υπηρεσίες

Υποστήριξη καλής λειτουργίας του λογισμικού "**ORACLE standard edition 11g R2 database**" για δύο έτη. Η υποστήριξη θα παρέχεται σε **24/ωρη** βάση και για τις **επτά (7) ημέρες** της εβδομάδας. Οι κλήσεις θα είναι είτε τηλεφωνικές είτε μέσω e-mail. Ο ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, εκτός αν η φύση του προβλήματος επιτρέπει την αποκατάστασή του, μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης (VPN). Με τον ίδιο τρόπο ο ανάδοχος θα εκτελεί τους προβλεπόμενους προληπτικούς ελέγχους και προληπτικές συντηρήσεις και θα παραδίδει στο Νοσοκομείο τα σχετικά τεχνικά δελτία.

Εργασίες προληπτικής συντήρησης.

Οι συγκεκριμένες εργασίες θα γίνονται σε εβδομαδιαία βάση και θα αφορούν τον γενικό έλεγχο του Λειτουργικού Συστήματος (μηνύματα λαθών, διαθέσιμου χώρου, καλής εκτέλεσης όλων των απαιτούμενων διαδικασιών κ.λπ.). Πιθανά ευρήματα θα αντιμετωπίζονται άμεσα, αν όμως απαιτείται κάποιο χρονικό διάστημα διακοπής της λειτουργίας, τότε θα προηγείται συνεννόηση με το Τμ. Οργάνωσης & Πληροφορικής του Νοσοκομείου.

Μηχανισμός ελέγχου καλής λειτουργίας του Λειτουργικού Συστήματος και της Βάσης Δεδομένων.

Απαιτείται εγκατάσταση και παραμετροποίηση λογισμικού ελέγχου, που θα ελέγχει σε 24ώρη βάση, τουλάχιστον τα παρακάτω:

Απόδοση της CPU του Database server.

Χρήση της μνήμης του Database server.

Την κίνηση της κάρτας δικτύου του server.

Τα μηνύματα λαθών του Λειτουργικού Συστήματος.

Την διαθέσιμη χωρητικότητα στους δίσκους του server.

Την καλή εκτέλεση των backup της βάσης δεδομένων.

Τον διαθέσιμο χώρο των Datafiles της βάσης δεδομένων.

Την απόκριση της βάσης δεδομένων.

Σε περίπτωση εντοπισμού προβλήματος, να γίνεται άμεσα ενημέρωση μέσω email, όλων των εμπλεκόμενων.

Για καλύτερο έλεγχο, να υπάρχει κονσόλα μέσω της οποίας, οι αρμόδιοι υπάλληλοι του Τμήματος Οργάνωσης και Πληροφορικής, θα ενημερώνονται άμεσα (με μια ματιά), για το ότι όλα βαίνουν καλώς ή ότι υπάρχει κάποιο πρόβλημα.

Διαδικασίες backup της βάσης δεδομένων.

Το online backup της βάσης δεδομένων, πρέπει να ελέγχεται καθημερινά. Σε εβδομαδιαία βάση, πρέπει να γίνεται έλεγχος των χρόνων εκτέλεσης του backup, σε σχέση με την απόδοση του DatabaseServer. Θα δημιουργείται report των αποτελεσμάτων, το οποίο θα συμπεριλαμβάνεται στο μηνιαίο report, που θα αποστέλλεται στο Τμ. Οργάνωσης και Πληροφορικής του Νοσοκομείου. Το ίδιο ακριβώς θα ισχύει και για το καθημερινό λογικό Backup (export) της βάσης δεδομένων. Σε περίπτωση αναγκαίων τροποποιήσεων των διαδικασιών backup, θα ενημερώνεται το Τμ. Οργάνωσης και Πληροφορικής, για τους λόγους που επιβάλουν αυτές τις τροποποιήσεις. Σε κάθε περίπτωση αυτά θα αναφέρονται στο μηνιαίο report.

Εργασίες αποκατάστασης καλής λειτουργίας (24x7)

Οι συγκεκριμένες εργασίες αφορούν στην επίλυση οποιουδήποτε προβλήματος παρουσιαστεί στην λειτουργία του λειτουργικού συστήματος ή της βάσης δεδομένων του συγκεκριμένου Database Server. Οι εργασίες αποκατάστασης θα καθιστούν την βάση δεδομένων πλήρως λειτουργική, με την προϋπόθεση της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού (System Hardware). Ο χρόνος αποκατάστασης θα είναι εξαρτώμενος από τις αναγκαίες διαδικασίες που θα απαιτηθούν (π.χ αν πρέπει να γίνει restore της βάσης από το προηγούμενο backup).

Οι συγκεκριμένες εργασίες υποστήριξης θα παρέχονται, εφόσον απαιτηθούν, σε 24ώρη βάση και για τις επτά (7) ημέρες της εβδομάδας, με τους παρακάτω χρόνους απόκρισης:

Ημέρες	Ώρες	Χρόνος Απόκρισης
Εργάσιμες ημέρες	8:00 – 17:00	1 ώρα
Εργάσιμες ημέρες	17:01 – 07:59	2 ώρες
Αργίες ή Εορτές	00:00 – 23:59	3 ώρες

Μηνιαίο Αναφορά (Report)

Το συγκεκριμένο report, θα περιλαμβάνει τα στοιχεία απόδοσης του Database Server, τις εργασίες και όλες τις πιθανές αλλαγές που πραγματοποιήθηκαν σε αυτόν. Επίσης θα περιλαμβάνει, προτάσεις βελτίωσης του υπάρχοντος συστήματος, όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο για την καλή λειτουργία του.

Συντήρηση disaster recovery περιβάλλοντος.

Κάθε 6 μήνες, δοκιμές καλής επαναφοράς backup αρχείων σε δοκιμαστικό (test) περιβάλλον, με ταυτόχρονη δοκιμή σύνδεσης των εφαρμογών, σε συνεννόηση με το Τμ. Οργάνωσης και Πληροφορικής του Νοσοκομείου.

Πιστοποίηση.

Ο ανάδοχος πρέπει να κατέχει και να υποβάλλει πιστοποίηση "ORACLE DATABASE 11g CERTIFIED" από τον κατασκευαστή του λογισμικού.

