

 **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**
1^η Υ.Π.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
 ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Βασ. Σοφίας 114

Τ.Κ.: 115 27

Πληροφορίες: Χανανία Ελένη

Τηλέφωνο: 2132088715

Email: lenach@hippocratio.gr

Αθήνα,

Α.Π.:10763/7-7-2021

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την ανάδειξη αναδόχου για την συντήρηση του λογισμικού ORACLE standard edition 11g R2 database για ένα (1) έτος, προϋπολογισθείσας δαπάνης 10.292,00€ συμψ/νου ΦΠΑ με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) (CPV:50324100-3 Υπηρεσίες συντήρησης συστημάτων)».

ΑΠΟΦΑΣΗ
Το ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν 4542/2018 (ΦΕΚ 95/Α/1-6-2018) « Κύρωση της συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας»
2. Τον Ν.4472/2017 (ΦΕΚ Α' 74/19-5-2017) ΜΕΡΟΣ Γ' « Ίδρυση της Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών υγείας για την κεντροποίηση προμηθειών των εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας Φορέων»
3. Τον Ν.4412 ΦΕΚ147/8-8-16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» [προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ] όπως ισχύει.
4. Το Ν.4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α'/09.03.2021), «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».
5. Το Ν.3918/2011 (ΦΕΚ 31/τ.Α'/02-03-2011) «Διαρθρωτικές Αλλαγές στο Σύστημα Υγείας και Άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
6. Το Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α' /13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων..... και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
7. Τον Ν.3329/2005 (ΦΕΚ:81/Α/05) « Περιφερειακή συγκρότηση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης»
8. Την υπ. αρ. Υ4α/11974 (ΦΕΚ 299/Β/14.02.2013) ΚΥΑ σχετικά με τον «Οργανισμό του Γ.Ν.Α. «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Την υπ. αρ. Γ4β/Γ.Π.: 88838/19 Απόφαση του Υπουργείου Υγείας «Διορισμός νέου Διοικητή στο Γ.Ν.Α. "Ιπποκράτειο"» (ΦΕΚ 16/ΥΟΔΔ/14.01.2020).
10. Την υπ. αρ. 1/13-03-20 (Θέμα 19^ο) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Γ.Ν.Α «Ιπποκράτειο» σχετικά με την μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Διοικητή του Νοσοκομείου. (ΑΔΑ: ΩΩΓΣ4690ΩΣ-ΝΩΤ)
11. Το υπ. αρ. 5837/15-4-2021 έγγραφο του Τμήματος Οργάνωσης και Πληροφορικής.
12. Το υπ. αρ.8355/29-5-2019 πρακτικό τεχνικών προδιαγραφών.

13. Την υπ. αρ. 1696/7-7-2021 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: 68Λ24690ΩΣ-ΝΨΣ)
14. Την υπ. αρ. 7/19-4-2021 Θέμα 36 (ΑΔΑ: ΩΗΦΒ4690ΩΣ-ΔΡΓ) ΑΔΣ σχετικά με την έγκριση διαγωνιστικής διαδικασίας.
15. Το γεγονός ότι από την παρούσα προκαλείται δαπάνη, η οποία θα ανέρχεται συνολικά ως του ποσού των 10.292,00€ συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ και θα καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών « ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ».

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

1. Κάθε ενδιαφερόμενο υποψήφιο ανάδοχο να υποβάλει έγγραφη σφραγισμένη προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου συντήρησης του λογισμικού ORACLE standard edition 11g R2 database για ένα (1) έτος (CPV:50324100-3 Υπηρεσίες συντήρησης συστημάτων) προϋπολογισθείσας δαπάνης 10.292,00€ συμπ/νου ΦΠΑ με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) σε κλειστό φάκελο, ο οποίος θα φέρει την ένδειξη « Φ79/ 2021 Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την ανωτέρω υπηρεσία για την κάλυψη των αναγκών του Γ.Ν. Αθηνών «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ», στο Τμήμα Γραμματείας (Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου) μέχρι την **14^η ΙΟΥΛΙΟΥ ημέρα ΤΕΤΑΡΤΗ και ώρα 09:00π.μ.**

Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει στο Τμήμα Προμηθειών του Νοσοκομείου στις **14 ΙΟΥΛΙΟΥ ημέρα ΤΕΤΑΡΤΗ και ώρα 10:00 π.μ.**

2.Οι προσφορές που υποβάλλονται στην Υπηρεσία ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΑ δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

3.Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερομένους σε δυο αντίγραφα. Το ένα αντίγραφο ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη « ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Προμηθευτή.

4.Οι υποψήφιοι προμηθευτές θα υποβάλουν προσφορά με διάρκεια ισχύος τουλάχιστον τριών (3) μηνών. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

5.Περιεχόμενο προσφοράς: Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν μία και μοναδική προσφορά σε κλειστό φάκελο, στον οποίο θα εμπεριέχονται:

5.1.Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος στην οποία θα δηλώνεται ότι: α) αποδέχεται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με αυτούς β) τα προσφερόμενα προϊόντα ικανοποιούν τις παρατιθέμενες στη παρούσα πρόσκληση τεχνικές απαιτήσεις και γ) ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι 90 ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

5.2 Οικονομική Προσφορά του προσφέροντος στην οποία θα δηλώνεται κατ' ελάχιστον η τιμή του προσφέροντος με τη συμπλήρωση του Πίνακα του Παραρτήματος Β, που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

6. Η κατακύρωση της υπηρεσίας θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή). Σε περίπτωση κατάθεσης ισότιμης προσφοράς, το Νοσοκομείο θα ζητήσει την εκ νέου υποβολή οικονομικών προσφορών από τις εταιρείες που μειοδότησαν και σε περίπτωση επανάληψης της κατάθεσης ισότιμης προσφοράς, θα ακολουθήσει κλήρωση. Η μη αποστολή νέας προσφοράς εντός της προθεσμίας που θέτει το Νοσοκομείο, θα συνεπάγεται αποκλεισμό από τη διαδικασία.

7. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

8. Η παρούσα θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου στην διαδρομή www.hippocratio.gr⇒Θέματα Προμηθειών⇒Προμήθειες⇒Διαγωνισμοί

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΜΑΡΙΟΣ Κ. ΤΙΓΚΑΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- ✓ Υποδιεύθυνση Οικονομικού
- ✓ Τμήμα Προμηθειών

Αιτούμενες Υπηρεσίες

Ετήσια υποστήριξη καλής λειτουργίας του λογισμικού "**ORACLE standard edition 11g R2 database**". Η υποστήριξη θα παρέχεται σε **24/ωρη** βάση και για τις **επτά (7) ημέρες** της εβδομάδας. Οι κλήσεις θα είναι είτε τηλεφωνικές είτε μέσω e-mail. Ο ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, εκτός αν η φύση του προβλήματος επιτρέπει την αποκατάστασή του, μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης (VPN). Με τον ίδιο τρόπο ο ανάδοχος θα εκτελεί τους προβλεπόμενους προληπτικούς ελέγχους και προληπτικές συντηρήσεις και θα παραδίδει στο Νοσοκομείο τα σχετικά τεχνικά δελτία.

Εργασίες προληπτικής συντήρησης.

Οι συγκεκριμένες εργασίες θα γίνονται σε εβδομαδιαία βάση και θα αφορούν τον γενικό έλεγχο του Λειτουργικού Συστήματος (μηνύματα λαθών, διαθέσιμου χώρου, καλής εκτέλεσης όλων των απαιτούμενων διαδικασιών κ.λπ.). Πιθανά ευρήματα θα αντιμετωπίζονται άμεσα, αν όμως απαιτείται κάποιο χρονικό διάστημα διακοπής της λειτουργίας, τότε θα προηγείται συνεννόηση με το Τμ. Οργάνωσης & Πληροφορικής του Νοσοκομείου.

Μηχανισμός ελέγχου καλής λειτουργίας του Λειτουργικού Συστήματος και της Βάσης Δεδομένων.

Απαιτείται εγκατάσταση και παραμετροποίηση λογισμικού ελέγχου, που θα ελέγχει σε 24ώρη βάση, τουλάχιστον τα παρακάτω:

Απόδοση της CPU του Database server.

Χρήση της μνήμης του Database server.

Την κίνηση της κάρτας δικτύου του server.

Τα μηνύματα λαθών του Λειτουργικού Συστήματος.

Την διαθέσιμη χωρητικότητα στους δίσκους του server.

Την καλή εκτέλεση των backup της βάσης δεδομένων.

Τον διαθέσιμο χώρο των Datafiles της βάσης δεδομένων.

Την απόκριση της βάσης δεδομένων.

Σε περίπτωση εντοπισμού προβλήματος, να γίνεται άμεσα ενημέρωση μέσω email, όλων των εμπλεκόμενων.

Για καλύτερο έλεγχο, να υπάρχει κονσόλα μέσω της οποίας, οι αρμόδιοι υπάλληλοι του Τμήματος Οργάνωσης και Πληροφορικής, θα ενημερώνονται άμεσα (με μια ματιά), για το ότι όλα βαίνουν καλώς ή ότι υπάρχει κάποιο πρόβλημα.

Διαδικασίες backup της βάσης δεδομένων.

Το online backup της βάσης δεδομένων, πρέπει να ελέγχεται καθημερινά. Σε εβδομαδιαία βάση, πρέπει να γίνεται έλεγχος των χρόνων εκτέλεσης του backup, σε σχέση με την απόδοση του DatabaseServer. Θα δημιουργείται report των αποτελεσμάτων, το οποίο θα συμπεριλαμβάνεται στο μηνιαίο report, που θα αποστέλλεται στο Τμ. Οργάνωσης και Πληροφορικής του Νοσοκομείου. Το ίδιο ακριβώς θα ισχύει και για το καθημερινό λογικό Backup (export) της βάσης δεδομένων. Σε περίπτωση αναγκαιών τροποποιήσεων των διαδικασιών backup, θα ενημερώνεται το Τμ. Οργάνωσης και Πληροφορικής, για τους λόγους που επιβάλουν αυτές τις τροποποιήσεις. Σε κάθε περίπτωση αυτά θα αναφέρονται στο μηνιαίο report.

Εργασίες αποκατάστασης καλής λειτουργίας (24x7)

Οι συγκεκριμένες εργασίες αφορούν στην επίλυση οποιουδήποτε προβλήματος παρουσιαστεί στην λειτουργία του λειτουργικού συστήματος ή της βάσης δεδομένων του συγκεκριμένου Database Server. Οι εργασίες αποκατάστασης θα καθιστούν την βάση δεδομένων πλήρως λειτουργική, με την προϋπόθεση της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού (System Hardware). Ο χρόνος αποκατάστασης θα είναι εξαρτώμενος από τις αναγκαίες διαδικασίες που θα απαιτηθούν (π.χ αν πρέπει να γίνει restore της βάσης από το προηγούμενο backup).

Οι συγκεκριμένες εργασίες υποστήριξης θα παρέχονται, εφόσον απαιτηθούν, σε 24ώρη βάση και για τις επτά (7) ημέρες της εβδομάδας, με τους παρακάτω χρόνους απόκρισης:

Ημέρες	Ώρες	Χρόνος Απόκρισης
Εργάσιμες ημέρες	8:00 – 17:00	1 ώρα
Εργάσιμες ημέρες	17:01 – 07:59	2 ώρες
Αργίες ή Εορτές	00:00 – 23:59	3 ώρες

Μηνιαίο Αναφορά (Report)

Το συγκεκριμένο report, θα περιλαμβάνει τα στοιχεία απόδοσης του Database Server, τις εργασίες και όλες τις πιθανές αλλαγές που πραγματοποιήθηκαν σε αυτόν. Επίσης θα περιλαμβάνει, προτάσεις βελτίωσης του υπάρχοντος συστήματος, όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο για την καλή λειτουργία του.

Συντήρηση disaster recovery περιβάλλοντος.

Κάθε 6 μήνες, δοκιμές καλής επαναφοράς backup αρχείων σε δοκιμαστικό (test) περιβάλλον, με ταυτόχρονη δοκιμή σύνδεσης των εφαρμογών, σε συνεννόηση με το Τμ. Οργάνωσης και Πληροφορικής του Νοσοκομείου.

Πιστοποίηση.

Ο ανάδοχος πρέπει να κατέχει και να υποβάλλει πιστοποίηση "ORACLE DATABASE 11g CERTIFIED" από τον κατασκευαστή του λογισμικού.