
 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 1^η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»
 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
 ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 Ταχ. Δ/ση: Βασ. Σοφίας 114
 Τ.Κ.: 115 27
 Πληροφορίες: Σοφία Αθανασοπούλου
 Τηλέφωνο: 2132088724
 Email: sathanasopoulou@hippocratio.gr

Αναρτητέα στο διαδίκτυο

Καταχωριστέα στο ΚΗΜΔΗΣ

Αθήνα,
Α.Π.: 10000

21/11/22

ΠΡΟΣ: AQS ADVANCED QUALITY SERVICES LTD.
 ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
 email: aqs@aqg.gr

ΕΜΕΑ: «Υπ. αρ. Φ191/2022 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάδειξη αναδόχου εταιρείας παροχής υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO) για την εναρμόνιση του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ» με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό Προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation)-GDPR της Ε.Ε. 679/2016, για ένα (1) έτος (CPV: 79417000-0 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ασφάλειας), συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 11.780€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή)»

Το ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν.4915/2022 (ΦΕΚ 63/Α'/24.03.2022), άρθρο 79, «Εγκρίσεις σκοπιμότητας για την εκπόνηση μελετών, υλοποίηση έργων και παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών για τη βελτίωση και ανάπτυξη κτιριακών υποδομών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας, των εποπτευόμενων φορέων, του Αιγινήτειου Νοσοκομείου, του Αρεταίειου Νοσοκομείου και του Ευγενίδειου Θεραπευτηρίου και για την προμήθεια υγειονομικού υλικού, αναλώσιμου υλικού και αγαθών ή υπηρεσιών».
2. Το ν.4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α'/09.03.2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία» όπως ισχύει.
3. Τον ν.4412/8-8-16 (Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών [προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ]).
4. Το υπ. αρ. 4963/05.10.2016 έγγραφο της ΕΠΥ με θέμα «Προμήθειες από τους φορείς της παραγράφου 1 του άρθρου 9 του ν.3580/2007 – Καθορισμός ΚΑΑ».
5. Τον Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/28.06.2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
6. Τον Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26.03.2014), «Διοικητικές απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ.318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
7. Τον Ν.4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/29.05.13) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις».
8. Τον Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πρωτεύοντος κώδικας) Προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
9. Τον Ν.3918/2011 (ΦΕΚ 31/τ.Α'/02-03-2011) «Διαρθρωτικές Αλλαγές στο Σύστημα Υγείας και Άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
10. Τον Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α'/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων...και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
11. Τον ν.3846/(ΦΕΚ 66Α'/11-05-2010), άρθρο 24 που αφορά τροποποιήσεις σχετικών άρθρων του ν.3580/07.

12. Τον ν.3580/07(ΦΕΚ/134 Α /18-06-2007) Περί Προμηθειών των Νοσοκομείων.
13. Τον ν.3329/2005 (ΦΕΚ /81 Α/ 2005) «Περιφερειακή Συγκρότηση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης».
14. Την υπ. αρ. Υ4α/11974/2013 (Β' 299) Κ.Υ.Α σχετικά με τον «Όργανισμό του Γ.Ν.Α «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ», όπως ισχύει.
15. Την υπ. αριθμ. Γ4β/Γ.Π.:88838/19 Απόφαση του Υπουργείου Υγείας «Διορισμός νέου Διοικητή στο Γ.Ν.Α. "Ιπποκράτειο"» (ΦΕΚ 16/ΥΟΔΔ/14.01.2020).
16. Την υπ. αρ. ΑΔΣ. 20/27-10-2022 (θέμα 14ο), έγκρισης διενέργειας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την ανάδειξη αναδόχου εταιρείας παροχής υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO). (ΑΔΑ: 62ΠΞ4690ΩΣ-255, ΑΔΑΜ: 22REQ0115068522022-10-31).
17. Το γεγονός ότι από την παρούσα προκαλείται δαπάνη, η οποία θα ανέρχεται συνολικά έως του ποσού των 11.780,00€ συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ» σύμφωνα με την υπ. αρ.2186/01-11-2022 Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ:ΨΥΝΓ4690ΩΣ-ΛΕ1, ΑΔΑΜ:22REQ011517887 2022-11-01).

ΠΡΟΣΚΛΕΙ

1. Την εταιρεία AQS Advanced Quality Services Ltd. Σύμβουλοι Επιχειρήσεων, να υποβάλει έγγραφη σφραγισμένη προσφορά για την παροχή των υπηρεσιών του Παραρτήματος Α' της παρούσης, σε κλειστό φάκελο, ο οποίος θα φέρει την ένδειξη «Υπ. αρ. **Φ191/2022** πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ενδιαφέροντος για την ανάδειξη αναδόχου εταιρείας παροχής υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO) για την εναρμόνιση του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ» με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό Προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation)-GDPR της Ε.Ε. 679/2016, για ένα (1) έτος (CPV: 79417000-0 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ασφάλειας), συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 11.780€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), στο Τμήμα Γραμματείας (Πρωτόκολλο) του Νοσοκομείου μέχρι την **8^η ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ**, ημέρα **ΤΡΙΤΗ** και ώρα **10:00π.μ.** Η αποσφράγιση και αξιολόγηση της προσφοράς θα γίνει στο Τμήμα Προμηθειών του Νοσοκομείου στις **8^η ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ**, ημέρα **ΤΡΙΤΗ** και ώρα **10:30π.μ.** Η προσφορά που θα υποβληθεί στην Υπηρεσία ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΑ δεν θα ληφθεί υπόψη.
2. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα υποβάλει προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών. Τμηματικές ή εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.
3. Περιεχόμενο προσφοράς: Ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να καταθέσει μία και μοναδική προσφορά σε κλειστό φάκελο, στον οποίο θα εμπεριέχονται:
 - 3.1. Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος στην οποία θα δηλώνεται ότι: α) αποδέχεται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με αυτούς β) οι προσφερόμενες υπηρεσίες ικανοποιούν τις παρατιθέμενες στην παρούσα πρόσκληση τεχνικές απαιτήσεις και γ) ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι 120 ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.
 - 3.2. Οικονομική Προσφορά του προσφέροντος στην οποία θα δηλώνεται κατ' ελάχιστον η τιμή του προσφέροντος για κάθε υπηρεσία με τη συμπλήρωση του Πίνακα του Παραρτήματος Β, που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.
 - 3.3. Καθώς και τα κάτωθι δικαιολογητικά:
 1. απόσπασμα του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν συντρέχει λόγος αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, ή ελλείψει αυτού, άλλο ισοδύναμο έγγραφο, προσκομίζεται για τα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση ή των προσώπων που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης απόφασης ή ελέγχου σε αυτόν. Συγκεκριμένα, σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, το απόσπασμα ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο υποβάλλεται για τον ή τους Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε, για τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

2. πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του όσο και του ελληνικού δικαίου. Ειδικά για την περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

3. πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του όσο και του ελληνικού δικαίου.

4. πιστοποιητικό ότι είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο.

4. Τα ανωτέρω θα αξιολογηθούν από επιτροπή αξιολόγησης που θα αποτελείται από τα ακόλουθα μέλη:

- 1) Καμπάκη Ελένη, ΠΕ Πληροφορικής
- 2) Κυρίτση Αθανασία, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού
- 3) Παπατρέχα Μαρία, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων

5. Παραδοτέα / Χρονοδιάγραμμα: Για την παροχή των υπηρεσιών θα συναφθεί σύμβαση σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ147/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», όπως ισχύουν. Σε περίπτωση μη εκτέλεσης εντός των χρονικών ορίων που παρέχονται στον ανάδοχο έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν.4412/16.

6. Προϋπολογισμός δαπάνης: Η συνολική δαπάνη για την ανάθεση της υπηρεσίας διάρκειας ενός (1) έτους δεν δύναται να υπερβεί το ποσό των 11.780,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

7. Η κατακύρωση του αναδόχου θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

8. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά (μηνιαίως) και μετά την πλήρη ποιοτική και ποσοτική παραλαβή της υπηρεσίας, η οποία θα πιστοποιείται με το αντίστοιχο πρωτόκολλο παραλαβής της αρμόδιας προς τούτο επιτροπής και την προσκόμιση των σχετικών παραστατικών.

9. Η παρούσα θα αναρτηθεί στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου στην διαδρομή www.hippocratio.gr ⇨ Τμήμα Προμηθειών ⇨ Διαγωνισμοί-Διαπραγματεύσεις.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΜΑΡΙΟΣ Κ. ΤΙΓΚΑΣ

Κ.α.α.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΡΟΥΖΟΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΚΡΙΒΕΙΑ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Συνημμένα: οκτώ(8) σελίδες

- Παράρτημα Α
- Παράρτημα Β: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Εσωτερική διανομή:

- Υποδιεύθυνση Οικονομικού
- Τμήμα Προμηθειών

ΦΡΑΓΚΟΥ ΜΑΡΙΑ
ΔΕΛΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α:

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΤΟΥ ΓΝΑ «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ» ΜΕ ΤΟΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (GDPR) Ε.Ε. 679/2016

Φάσεις Υλοποίησης του Έργου «Α»

Φάσεις	Υπηρεσίες
Φάση 1	Έναρξη του Έργου / Οργάνωση Δράσεων
Φάση 2	Χαρτογράφηση Δεδομένων – Data Mapping
Φάση 3	Μελέτη ανάλυσης Ελλείψεων και Αποκλίσεων (GapAnalysis και MaturityAssessment)
Φάση 4	Διενέργεια PrivacyandDataImpactAssessment, Αποτίμηση Επικινδυνότητας και Ανάπτυξη σχεδίου διορθωτικών ενεργειών
Φάση 5	Σχέδιο Δράσης Συμμόρφωσης
Φάση 6	Υλοποίηση Σχεδίου του Δράσης Συμμόρφωσης
Φάση 7	Επιθεώρηση Συμμόρφωσης – Επικαιροποίηση Σχεδίου Δράσης Συμμόρφωσης

Φάση 1 – Έναρξη του έργου / Οργάνωση Δράσεων

Παραδοτέα Φάσης 1:

- Πλάνο υλοποίησης έργου (Περιγραφή του Έργου στην οποία περιγράφεται ο τρόπος προσέγγισης και εκτέλεσης του Έργου, συμπεριλαμβανομένης της σύνθεσης της Ομάδας Έργου, των παραδοτέων και του χρονοδιαγράμματος).

Φάση 2 – Χαρτογράφηση Δεδομένων – DataMapping

Παραδοτέα 2ης Φάσης:

- Data Inventory and Data Flow Mapping που θα καλύπτουν την απαίτηση του GDPR σχετικά με το αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας δεδομένων και θα περιέχουν όλες τις επιπλέον απαραίτητες πληροφορίες, ώστε να απεικονίζεται πλήρως η τρέχουσα κατάσταση ως προς τη διαχείριση προσωπικών δεδομένων και να είναι εφικτός ο εντοπισμός κενών ως προς τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου (διαγράμματα ροής δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, με κρίσιμες πληροφορίες).

Φάση 3 – Μελέτη Ανάλυσης Ελλείψεων και Αποκλίσεων (GapAnalysis και MaturityAssessment)

Παραδοτέα 3ης Φάσης:

- Gap Analysis

Φάση 4 – Διενέργεια PrivacyandDataImpactAssessment, αποτίμηση Επικινδυνότητας και Ανάπτυξη σχεδίου διορθωτικών ενεργειών

Παραδοτέα 4ης Φάσης:

- Privacy Impact Assessment
- Εκτίμησηαντικτύπου (Data Protection Impact Assessment)
- Αποτίμηση Επικινδυνότητας (Risk Assessment)
- Compliance Plan που να συμπεριλαμβάνει προτάσεις αλλαγών για την ικανοποίηση των απαιτήσεων στις διαδικασίες, τα μη ψηφιακά αρχεία και τα Πληροφοριακά Συστήματα του Νοσοκομείου.

Φάση 5 – Σχέδιο Δράσης Συμμόρφωσης

Παραδοτέα 5ης Φάσης:

- Σχέδιο Δράσης Συμμόρφωσης με τις απαραίτητες πολιτικές, διαδικασίες και μέτρα, ανά άρθρο του Κανονισμού

Φάση 6 – Υλοποίηση του Σχεδίου Δράσης Συμμόρφωσης

- Οι υποχρεώσεις του αναδόχου αφορούν τουλάχιστον:
- Την υλοποίηση όλων των μέτρων/ενεργειών/διαδικασιών οι οποίες δεν απαιτούν την προμήθεια ή τροποποίηση εξοπλισμού/προγραμμάτων.
- Την σύνταξη όλων των Πολιτικών/Διαδικασιών που απαιτούνται για την εναρμόνιση του Νοσοκομείου με τον Κανονισμό
- Την παροχή υπηρεσιών συμβούλου στην υλοποίηση των μέτρων/ενεργειών που απαιτούν την προμήθεια ή τροποποίηση εξοπλισμού/προγραμμάτων.
- Την εκπαίδευση του προσωπικού του Νοσοκομείου που εμπλέκονται στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Παραδοτέα 6ης Φάσης:

- Τεκμηρίωση της υλοποίησης από τον ανάδοχο του Σχεδίου Δράσης.
- Διαδικασίες και πολιτικές συμμόρφωσης με τον Κανονισμό
- Εκπαιδευτικό και ενημερωτικό υλικό.
- Σχέδιο δράσεων ευαισθητοποίησης
- Σχέδιο δράσεων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης
- Εκπαιδευτικό και ενημερωτικό υλικό
- Κατάρτιση εγχειριδίου προστασίας δεδομένων

Φάση 7 – Επιθεώρηση Συμμόρφωσης – Επικαιροποίηση Σχεδίου Δράσης Συμμόρφωσης

Παραδοτέα 7ης Φάσης:

- Σχέδιο Δράσης Συμμόρφωσης με τα συμπληρωματικά μέτρα και διαδικασίες, ανά άρθρο του Κανονισμού

Β. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO)

Αναλυτικά τα καθήκοντα του DPO είναι τα ακόλουθα:

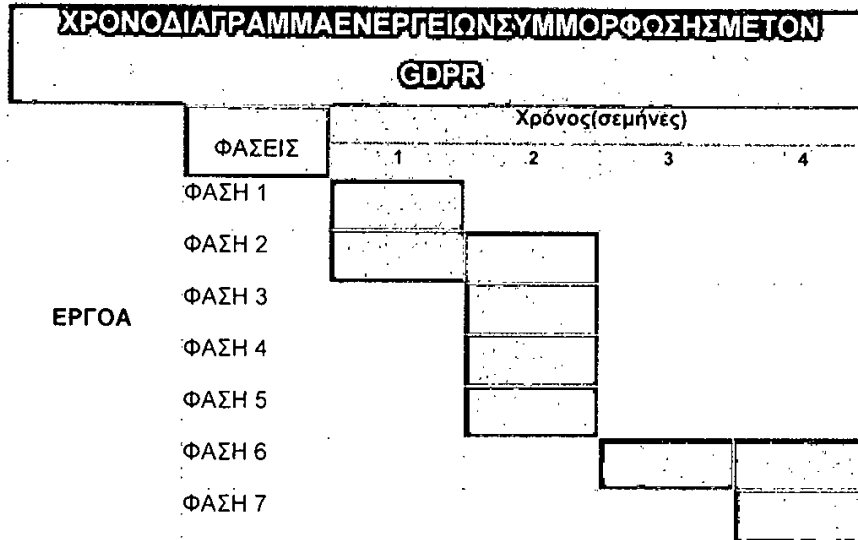
- Να ενημερώνει και να συμβουλεύει τον οργανισμό και τους υπαλλήλους του σχετικά με τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον GDPR και άλλες διατάξεις περί προστασίας δεδομένων.
- Να παρακολουθεί την εσωτερική συμμόρφωση με τον GDPR και άλλες διατάξεις περί προστασίας δεδομένων (π.χ. προσδιορισμός και διαχείριση δραστηριοτήτων επεξεργασίας, εκπαίδευση προσωπικού, διενέργεια εσωτερικών ελέγχων).
- Να παρέχει συμβουλές για την εκτίμηση ανικτύπου και να παρακολουθεί την υλοποίησή της.
- Να είναι το πρώτο σημείο επαφής για τις εποπτικές αρχές και τα υποκείμενα των δεδομένων (εργαζόμενοι, ασθενείς, κ.λπ.).
- Να συνεργάζεται με την εποπτική αρχή και να ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας με την εποπτική αρχή για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του GDPR.
- Να συμμετέχει σε όλα τα ζητήματα σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων (π.χ. παρουσία σε συσκέψεις ανώτερων και μεσαίων στελεχών της διοίκησης ή αντίστοιχα άλλων Φορέων και κατά τη λήψη αποφάσεων, καταγραφή λόγων διαφωνίας με τις συμβουλές του, έγκαιρη διαβίβαση πληροφοριών για παροχή γνώμης, άμεση λήψη γνώμης σε περίπτωση περιστατικού παραβίασης).
- Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, λαμβάνει δεόντως υπόψη τον κίνδυνο που συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η Ομάδα Έργου που θα συγκροτηθεί για την υλοποίηση των Έργων, θα αποτελείται από στελέχη, τα οποία θα καλύπτουν και τις τρεις πτυχές του κανονισμού, Τεχνική, Νομική και Οργανωτική.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

A1. Η συνολική διάρκεια υλοποίησης του Έργου Α «Εναρμόνιση του Νοσοκομείου με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό Προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) Ε.Ε. 679/2016» είναι 4 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.



B1. Η συνολική διάρκεια υλοποίησης του Έργου Β «Παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO)» είναι 12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΕΡΓΩΝ

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη του Έργου Α «Εναρμόνιση του Νοσοκομείου με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό Προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) Ε.Ε. 679/2016» υπολογίζεται στο ποσό των 4.750 € πλέον ΦΠΑ.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη του Έργου Β «Παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO)» υπολογίζεται στο ποσό των 4.750 € πλέον ΦΠΑ.

Παράρτημα Β': Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Επωνυμία εταιρίας	
Έδρα	
ΑΦΜ	
Όνομα προσφέροντος	
Στοιχεία επικοινωνίας	
Διάρκεια ισχύος προσφοράς	120 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
Υπογραφή	
Σφραγίδα	

Οι προσφορές θα πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα και με τις διατάξεις του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ 88 Α) επί ποινή απόρριψης.

Οι οικονομικές προσφορές των συμμετεχόντων θα υποβληθούν με τη συμπλήρωση του παρακάτω πίνακα:

α/α	Προσφερόμενη υπηρεσία	Μονάδα Μετρήσης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Μερικό Σύνολο (πλέον ΦΠΑ)	Ποσοστό ΦΠΑ	Σύνολο δαπάνης με ΦΠΑ	Κωδικός Παρατηρητηρίου Τιμών
1	Περιγραφή							