



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

1^η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Βασ. Σοφίας 114

Τ.Κ.: 115 27

Πληροφορίες: Η. Πολίτης

Τηλέφωνο: 2132088715

Email: Ilias.politis@hippocratio.gr

Αναρτητέα στο διαδίκτυο

Καταχωριστέα στο ΚΗΜΔΗΣ

Αθήνα, 25-07-2022

Α.Π.: 12848

**ΠΡΟΣ: ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΜΠΕΛΗΓΙΑΝΝΗ, ΑΓΡΟΝΟΜΟΣ
ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ – ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
email: ampeligi@yahoo.gr**

ΘΕΜΑ: «Υπ. αρ. Φ123/2022 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση υπηρεσιών Συμβούλου Πιστοποιήσεων (CPV: 79132000-8, Υπηρεσίες πιστοποίησης) χρονικής διάρκειας τριών (3) ετών και προϋπολογισθείσας δαπάνης 15.624,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (βάσει τιμής).».

Το ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν.4915/2022 (ΦΕΚ 63/Α'/24.03.2022), άρθρο 79, «Εγκρίσεις σκοπιμότητας για την εκπόνηση μελετών, υλοποίηση έργων και παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών για τη βελτίωση και ανάπτυξη κτιριακών υποδομών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας, των εποπτευόμενων φορέων, του Αιγινήτειου Νοσοκομείου, του Αρεταίειου Νοσοκομείου και του Ευγενίδειου Θεραπευτηρίου και για την προμήθεια υγειονομικού υλικού, αναλώσιμου υλικού και αγαθών ή υπηρεσιών».
2. Το ν.4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α'/09.03.2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία» όπως ισχύει.
3. Τον ν.4412/8-8-16 (Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών [προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ]).
4. Το υπ. αρ. 4963/05.10.2016 έγγραφο της ΕΠΥ με θέμα «Προμήθειες από τους φορείς της παραγράφου 1 του άρθρου 9 του ν.3580/2007 – Καθορισμός ΚΑΑ».
5. Τον Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/28.06.2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
6. Τον Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26.03.2014), «Διοικητικές απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ.318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
7. Τον Ν.4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α'/29.05.13) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις».
8. Τον Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πρωτεύον κώδικας) Προπρωτευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
9. Τον Ν.3918/2011 (ΦΕΚ 31/τ.Α'/02-03-2011) «Διαρθρωτικές Αλλαγές στο Σύστημα Υγείας και Άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
10. Τον Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α'/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων...και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
11. Τον ν.3846/(ΦΕΚ 66Α'/11-05-2010), άρθρο 24 που αφορά τροποποιήσεις σχετικών άρθρων του ν.3580/07.
12. Τον ν.3580/07(ΦΕΚ/134 Α /18-06-2007) Περί Προμηθειών των Νοσοκομείων.
13. Τον ν.3329/2005 (ΦΕΚ /81 Α/ 2005) «Περιφερειακή Συγκρότηση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης».
14. Την υπ. αρ. Υ4α/11974/2013 (Β' 299) Κ.Υ.Α σχετικά με τον «Οργανισμό του Γ.Ν.Α «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ», όπως ισχύει.

15.Την υπ. αριθμ. Γ4β/Γ.Π.:88838/19 Απόφαση του Υπουργείου Υγείας «Διορισμός νέου Διοικητή στο Γ.Ν.Α. "Ιπποκράτειο"» (ΦΕΚ 16/ΥΟΔΔ/14.01.2020).

16.Την υπ. αρ. ΑΔΣ. 12/21.06.2022 (θέμα 11), έγκρισης όρων και τεχνικών προδιαγραφών. (ΑΔΑ: Ρ6ΥΞ4690ΩΣ-ΣΛΖ, ΑΔΑΜ: 22REQ010922689 2022-07-13).

17.Το γεγονός ότι από την παρούσα προκαλείται δαπάνη, η οποία θα ανέρχεται συνολικά έως του ποσού των 15.624,00€ συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ» σύμφωνα με την υπ. αρ. 1430/13.07.2022 Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: 6Σ644690ΩΣ-ΒΗ2, ΑΔΑΜ: 22REQ010092984 2022-07-13).

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

1. Την Μηχανικό Αναστασία Μπεληγιάννη, να υποβάλει έγγραφη σφραγισμένη προσφορά για την παροχή των υπηρεσιών του Παραρτήματος Α' της παρούσης, σε κλειστό φάκελο, ο οποίος θα φέρει την ένδειξη «**Υπ. αρ. Φ123/2022 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση υπηρεσιών Συμβούλου Πιστοποιήσεων (CPV: 79132000-8, Υπηρεσίες πιστοποίησης) χρονικής διάρκειας τριών (3) ετών και προϋπολογισθείσας δαπάνης 15.624,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (βάσει τιμής)**», στο Τμήμα Γραμματείας (Πρωτόκολλο) του Νοσοκομείου μέχρι την **1^η ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ, ημέρα ΔΕΥΤΕΡΑ και ώρα 09:00π.μ.** Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει στο Τμήμα Προμηθειών του Νοσοκομείου στις **1 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ, ημέρα ΔΕΥΤΕΡΑ και ώρα 10:00π.μ.** Οι προσφορές που υποβάλλονται στην Υπηρεσία ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΑ δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

2. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα υποβάλει προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών. Τμηματικές ή εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

3. Περιεχόμενο προσφοράς: Ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να καταθέσει μία και μοναδική προσφορά σε κλειστό φάκελο, στον οποίο θα εμπεριέχονται:

3.1. Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος στην οποία θα δηλώνεται ότι: α) αποδέχεται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με αυτούς β) οι προσφερόμενες υπηρεσίες ικανοποιούν τις παρατιθέμενες στην παρούσα πρόσκληση τεχνικές απαιτήσεις και γ) ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι 120 ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

3.2. Οικονομική Προσφορά του προσφέροντος στην οποία θα δηλώνεται κατ' ελάχιστον η τιμή του προσφέροντος για κάθε υπηρεσία με τη συμπλήρωση του Πίνακα του Παραρτήματος Β, που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

3.3. Καθώς και τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. απόσπασμα του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν συντρέχει λόγος αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, ή ελλείψει αυτού, άλλο ισοδύναμο έγγραφο, προσκομίζεται για τα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση ή των προσώπων που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης απόφασης ή ελέγχου σε αυτόν. Συγκεκριμένα, σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, το απόσπασμα ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο υποβάλλεται για τον ή τους Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε, για τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

2. πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του όσο και του ελληνικού δικαίου. Ειδικά για την περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

3. πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του όσο και του ελληνικού δικαίου.

4.πιστοποιητικό ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων τα πιστοποιητικά πρέπει να προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης.

4. Παραδοτέα / Χρονοδιάγραμμα: Για την παροχή των υπηρεσιών θα συναφθεί σύμβαση σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ147/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», όπως ισχύουν. Σε περίπτωση μη εκτέλεσης εντός των χρονικών ορίων που παρέχονται στον ανάδοχο έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν.4412/16.

5. Προϋπολογισμός δαπάνης: Η συνολική δαπάνη για την ανάθεση της υπηρεσίας διάρκειας 3 ετών δεν δύναται να υπερβεί το ποσό των 15.624,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

6. Η κατακύρωση του αναδόχου θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

7. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά (μηνιαίως) και μετά την πλήρη ποιοτική και ποσοτική παραλαβή της υπηρεσίας, η οποία θα πιστοποιείται με το αντίστοιχο πρωτόκολλο παραλαβής της αρμόδιας προς τούτο επιτροπής και την προσκόμιση των σχετικών παραστατικών.

8. Η παρούσα θα αναρτηθεί στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου στην διαδρομή www.hippocratio.gr⇒Τμήμα Προμηθειών⇒Διαγωνισμοί-Διαπραγματεύσεις.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΜΑΡΙΟΣ Κ. ΤΙΓΚΑΣ

Συνημμένα: Είκοσι πέντε (25) σελίδες

-Παράρτημα Α: Τεχνικές προδιαγραφές

-Παράρτημα Β :Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Εσωτερική διανομή:

-Υποδιεύθυνση Οικονομικού

- Τμήμα Προμηθειών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΑΡΙΣΤΕΙΑΣ
«VALIDATED BY EFQM»**

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Η συμβουλευτική υποστήριξη για την ανανέωση του πιστοποιητικού επιχειρηματικής αριστείας με βάση το αναβαθμισμένο EFQM Model 2020 για την τριετία 2022-2025, για τα παρακάτω πιστοποιημένα τμήματα/ μονάδες:

1. Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών (ΤΕΠ)
2. Χειρουργείο Παραρτήματος

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σκοπός της επαναπιστοποίησης και εφαρμογής του νέου Μοντέλου EFQM 2020 είναι η υποστήριξη των Τμημάτων/ Μονάδων στη διαχείριση της βελτίωσης και της αλλαγής, με στόχο την παροχή υπηρεσιών υγείας υψηλής ποιότητας. Το αναβαθμισμένο EFQM Model 2020 αποτελεί ένα εξαιρετικά σύγχρονο εργαλείο διοίκησης που στηρίζεται στις αρχές για βιώσιμες και κοινωνικά υπεύθυνες επιχειρήσεις. Έννοιες όπως ο Μετασχηματισμός, η Διαχείριση των Αλλαγών, η Ευελιξία και η Ανθεκτικότητα, που είναι επίκαιρες όσο ποτέ άλλοτε, συνθέτουν μέρος του περιεχομένου του, βοηθώντας τους οργανισμούς και τα στελέχη αυτών να προετοιμαστούν με το βέλτιστο δυνατό τρόπο για να ανταπεξέλθουν στις προκλήσεις του μέλλοντος.

Ο Σύμβουλος θα συνεργάζεται στενά σε όλη την διάρκεια υλοποίησης των έργων με τον Υπεύθυνο του Τμήματος Ελέγχου Ποιότητας του Νοσοκομείου που συντονίζει τις διαδικασίες για την εφαρμογή του Μοντέλου EFQM 2020 στα τμήματα του νοσοκομείου, καθώς και με τους Υπευθύνους των σχετικών Τμημάτων/Μονάδων.

Για την υλοποίηση των έργων ο Σύμβουλος θα ακολουθήσει τους όρους και τις προδιαγραφές του Σχήματος πιστοποίησης επιχειρηματικής αριστείας με το μοντέλο του EFQM 2020 για το επίπεδο «Validated by EFQM».

Ειδικότερα, για την υλοποίηση των έργων ο Σύμβουλος θα ακολουθήσει την παρακάτω διαδικασία / μεθοδολογία:

- Θα υλοποιηθεί μια αρχική ενημέρωση του προσωπικού των Μονάδων/ Τμημάτων για το νέο μοντέλο EFQM 2020 καθώς και για τη διαδικασία πιστοποίησης στο επίπεδο «Validated by EFQM»
- Θα υποστηριχθεί η διενέργεια αυτοαξιολόγησης των Μονάδων/ Τμημάτων. Η διαδικασία αυτή θα υλοποιηθεί με την ανάπτυξη και διακίνηση στο προσωπικό δομημένου ερωτηματολογίου προς συμπλήρωση από τον Σύμβουλο.
- Θα συλλεχθούν τα συμπληρωμένα ερωτηματολόγια και θα γίνει στατιστική επεξεργασία τους από τον Σύμβουλο, ώστε να εξαχθούν τα σχετικά αποτελέσματα/ευρήματα για τον εντοπισμό περιοχών και αντίστοιχων έργων βελτίωσης.
- Με βάση τα αποτελέσματα των ερωτηματολογίων ο Σύμβουλος θα υποστηρίξει τις Μονάδες/Τμήματα στην προτεραιοποίηση των αποτελεσμάτων και στην επιλογή τριών (3) περιοχών προς βελτίωση και τον καθορισμό των αντίστοιχων έργων βελτίωσης.
- Ο Σύμβουλος θα υποστηρίξει τις Μονάδες/Τμήματα με παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων για τη συμπλήρωση των απαιτούμενων εντύπων πιστοποίησης και την υποβολή τους στο EFQM, κατά την πρώτη φάση της διαδικασίας όπως προβλέπεται στο σχήμα πιστοποίησης.
- Ο Σύμβουλος θα υποστηρίξει τις Μονάδες/Τμήματα στον σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των τριών (3) επιλεγέντων προς υλοποίηση έργων βελτίωσης. Στο πλαίσιο αυτό θα υπάρξει λογικός αριθμός ενδιάμεσων επικοινωνιών με το προσωπικό για διευκρινήσεις και υποστήριξη στην υλοποίηση των έργων
- Θα υπάρξει ανασκόπηση και διόρθωση κειμένων των τελικών εντύπων πιστοποίησης που προβλέπονται στο σχήμα πιστοποίησης πριν την υποβολή του στο EFQM, τα οποία; Θα αποτελέσουν τη βάση για την εξωτερική αξιολόγηση.
- Πριν την εξωτερική επίσκεψη αξιολόγησης, ο Σύμβουλος θα διενεργήσει πιλοτική αξιολόγηση στα πρότυπα της αξιολόγησης που θα διενεργήσει ο εξωτερικός αξιολογητής του EFQM.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Τα παραδοτέα θα πρέπει να αποτυπώνονται με τρόπο αναλυτικό και σαφή, όπως περιγράφονται ακολούθως:

Α/Α ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ/ΕΡΓΑΣΙΩΝ
1	Υλοποίηση ενημέρωσης για το νέο μοντέλο EFQM 2020 και τη διαδικασία πιστοποίησης στο επίπεδο «Validated by EFQM»

2	Αναφορά αυτοαξιολόγησης με στατιστική επεξεργασία των αποτελεσμάτων της αυτοαξιολόγησης, και με την επιλογή των τριών έργων βελτίωσης προς υλοποίηση.
3	Τεκμηρίωση των αρχικών εντύπων πιστοποίησης που θα αποσταλούν στο EFQM
4	Υποστήριξη στην υλοποίηση και ολοκλήρωση των τριών έργων βελτίωσης
5	Τεκμηρίωση των τελικών εντύπων πιστοποίησης που θα αποσταλούν στο EFQM
6	Πιλοτική αξιολόγηση

Το έργο θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς με την διενέργεια της εξωτερικής αξιολόγησης και της ανακοίνωσης του αποτελέσματος από τον εξωτερικό αξιολογητή του EFQM.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του έργου για κάθε Εργαστήριο/Μονάδα/Τμήμα θα λαμβάνει χώρα μετά την ολοκλήρωση της εξωτερικής αξιολόγησης από το EFQM.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Σύμφωνα με τις ημερομηνίες και προθεσμίες όπως αυτές ορίζονται από το σχήμα πιστοποίησης επιχειρηματικής αριστείας του EFQM στο επίπεδο "Validated by EFQM"

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΔΠ ΚΑΤΑ ISO 9001:2015

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Υλοποίηση ετήσιων εσωτερικών επιθεωρήσεων ποιότητας, στο πλαίσιο της εφαρμογής και διατήρησης του Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας σύμφωνα με το Πρότυπο ISO9001:2015 για τα κατωτέρω Τμήματα:

1. Αιμοδυναμικό Τμήμα
2. Βιοπαθολογικό Τμήμα
3. Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών (ΤΕΠ)
4. Μονάδα Τεχνητού Νεφρού (MTN)
5. Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Σκοπός των ετήσιων εσωτερικών επιθεωρήσεων ποιότητας είναι να προσδιορίζεται κατά πόσο το Σύστημα Διαχείρισης της Ποιότητας (ΣΔΠ):

- a. Συνεχίζει να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 9001:2015 και με τις απαιτήσεις που έχει καθιερώσει η Διοίκηση,
- b. εφαρμόζεται και διατηρείται αποτελεσματικά.

Η υλοποίηση εσωτερικών επιθεωρήσεων ποιότητας στο πλαίσιο της εφαρμογής και διατήρησης ενός Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001: αποτελεί μια από τις βασικές απαιτήσεις του σχετικού προτύπου.

Οι ετήσιες εσωτερικές επιθεωρήσεις ποιότητας εφαρμόζονται στο σύνολο του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας του επιθεωρούμενου Τμήματος/ Μονάδας/ Εργαστηρίου και καλύπτουν το σύνολο των δραστηριοτήτων που περιλαμβάνονται στο πεδίο της πιστοποίησης.

Η διεξαγωγή των επιθεωρήσεων θα γίνεται με τρόπο που εξασφαλίζεται η αντικειμενικότητα και η αμεροληψία της διαδικασίας. Ισχύει η αρχή της ασυμβατότητας μεταξύ ελέγχοντος και ελεγχόμενου.

Ο Σύμβουλος θα συνεργάζεται στενά με τον Υπεύθυνο στο Τμήμα Ελέγχου Ποιότητας που έχει την συνολική ευθύνη για την εφαρμογή του Συστήματος Ποιότητας. Ειδικότερα, θα υπάρχει συνεργασία για τον προγραμματισμό, την προετοιμασία, το συντονισμό και τη διενέργεια των εσωτερικών επιθεωρήσεων ποιότητας.

Κατά την υλοποίηση των εσωτερικών επιθεωρήσεων ποιότητας των διαφόρων περιοχών του ΣΔΠ κάθε Εργαστηρίου/Μονάδας/Τμήματος θα λαμβάνονται υπόψη μεταξύ άλλων και τα ακόλουθα:

- αν έχουν γίνει πρόσφατες επανεκδόσεις στο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας που επηρεάζουν τις προς επιθεώρηση δραστηριότητες
- τα αποτελέσματα παλαιότερων εσωτερικών επιθεωρήσεων και οι ενδεχόμενες διορθωτικές ενέργειες από αυτές,
- τα αποτελέσματα επιθεωρήσεων από τρίτους (πχ Φορέα Πιστοποίησης)
- οι αναφορές μη συμμορφώσεων που πιθανόν έχουν συνταχθεί σχετικά με τις προς επιθεώρηση δραστηριότητες,

Για την υλοποίηση των εσωτερικών επιθεωρήσεων θα χρησιμοποιούνται τα σχετικά έντυπα του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κάθε Εργαστηρίου/Μονάδας/Τμήματος, στα οποία θα καταγράφονται τα ευρήματα των εσωτερικών επιθεωρήσεων τόσο αναλυτικά όσο και περιληπτικά (Αναφορές Εσωτερικής Επιθεώρησης).

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ- ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Τα παραδοτέα θα πρέπει να αποτυπώνονται με τρόπο αναλυτικό και σαφή, όπως περιγράφονται ακολούθως:

Α/Α ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ
1	Διενέργεια ετήσιας εσωτερικής επιθεώρησης ποιότητας, συμπλήρωση και υποβολή των ερωτηματολογίων εσωτερικής επιθεώρησης και των σχετικών αναφορών εσωτερικής επιθεώρησης για κάθε Εργαστήριο/ Μονάδα/ Τμήμα.

Το έργο θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς με την υλοποίηση των εσωτερικών επιθεωρήσεων ποιότητας για κάθε Εργαστήριο/Μονάδα/Τμήμα και την συμπλήρωση και παράδοση των σχετικών εντύπων στον Υπεύθυνο Ποιότητας του Νοσοκομείου.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του έργου της επιθεώρησης του ΣΔΠ για κάθε Εργαστήριο/Μονάδα/Τμήμα θα λαμβάνει χώρα μετά την υλοποίηση της επιθεώρησης και την παραλαβή από τον Υπεύθυνο Ποιότητας των ερωτηματολογίων και των σχετικών αναφορών εσωτερικής επιθεώρησης.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

- Μία (1) ετήσια εσωτερική επιθεώρηση ποιότητας στη Μονάδα Τεχνητού Νεφρού (Ημερομηνία αρχικής πιστοποίησης: 28/12/20)
- Μία ετήσια εσωτερική επιθεώρηση ποιότητας στο Βιοπαθολογικό Τμήμα (Ημερομηνία αρχικής πιστοποίησης: 04/01/21)
- Δύο (2) ετήσιες εσωτερικές επιθεωρήσεις ποιότητας στο Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών/ΤΕΠ (Ημερομηνία αρχικής πιστοποίησης: 30/12/21)
- Δύο (2) ετήσιες εσωτερικές επιθεωρήσεις ποιότητας στο Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Ημερομηνία αρχικής πιστοποίησης: 30/12/21)
- Δύο (2) ετήσιες εσωτερικές επιθεωρήσεις ποιότητας στο Αιμοδυναμικό Τμήμα (Ημερομηνία αρχικής πιστοποίησης: 20/01/22).

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ISO 9001:2015

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Σχεδιασμός, ανάπτυξη και εγκατάσταση Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το Πρότυπο ISO 9001:2015, για την Πιστοποίηση από διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης για τα κατωτέρω Τμήματα/Εργαστήρια :

1. Εργαστήριο Αιμόστασης / Τμήμα Αιμοδοσίας
2. Κυτταρολογικό Εργαστήριο

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ:

Στάδιο 1 (προπαρασκευαστικό): Αποτύπωση- Αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης

- Θα πραγματοποιηθεί λεπτομερής αποτύπωση του τρόπου λειτουργίας, του οργανογράμματος, των θέσεων εργασίας και των αρμοδιοτήτων του προσωπικού των ανωτέρω τμημάτων/εργαστηρίων.
- Μέσα από την αναλυτική καταγραφή του τρόπου λειτουργίας των τμημάτων/εργαστηρίων, θα εντοπιστούν τυχόν αποκλίσεις του συστήματος λειτουργίας τους σε σχέση με τις απαιτήσεις του προτύπου ISO9001:2015, ενώ παράλληλα θα γίνει ανάλυση των σημείων τα οποία χρήζουν παρέμβασης προκειμένου να επιτευχθεί η συμμόρφωση των λειτουργιών των τμημάτων/εργαστηρίων, με τις απαιτήσεις του προτύπου.
- Στο πλαίσιο της διερεύνησης της λειτουργίας των τμημάτων/εργαστηρίων, ο Σύμβουλος θα αναλάβει τη μελέτη των λειτουργιών σε σχέση με το υφιστάμενο νομοθετικό πλαίσιο, σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

Στάδιο 2: Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας.

Κατά το στάδιο αυτό ο σύμβουλος πρέπει να αναπτύξει τις ακόλουθες τεχνικές τεκμηρίωσης:

- **Διαδικασίες:** Σε συνεργασία με το Τμήμα Ελέγχου Ποιότητας του Νοσοκομείου, που έχει την συνολική ευθύνη για την εφαρμογή του συστήματος Ποιότητας, οι διαδικασίες θα πρέπει να αποτυπωθούν αναλυτικά και με σαφήνεια. Επίσης πρέπει να αποτυπωθεί από τον Σύμβουλο με αναλυτική καταγραφή ο τρόπος με τον οποίο εκτελούνται οι επιμέρους διαδικασίες. Κάθε διαδικασία θα προωθείται στον/στους αρμόδιους υπαλλήλους για σχολιασμό, διορθώσεις ή τροποποιήσεις. Στο τελικό κείμενο των διαδικασιών θα επεξηγούνται με σαφήνεια και εύληπτο τρόπο όλες οι απαιτούμενες ενέργειες.
- Ο Σύμβουλος θα αναλάβει και την οριστικοποίηση των διαδικασιών και την ενσωμάτωση ενδεχόμενων διορθώσεων/παρατηρήσεων που θα εντοπιστούν από τον Φορέα Πιστοποίησης κατά τη διάρκεια της διαδικασίας επιθεώρησης.
- **Εγχειρίδιο Ποιότητας:** Ο Σύμβουλος θα έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση και σύνταξη του Εγχειριδίου Ποιότητας των τμημάτων/εργαστηρίων, στο οποίο θα γίνεται αναλυτική περιγραφή του συστήματος και θα περιλαμβάνονται τα ακόλουθα στοιχεία: Πολιτική ποιότητας για κάθε τμήμα/εργαστήριο, Οργανωτική δομή και Οργανόγραμμα, συμμόρφωση και αντιστοίχιση των διαδικασιών με τις απαιτήσεις του προτύπου προς εφαρμογή.
- **Οδηγίες Εργασίας / Έντυπα:** Ο Σύμβουλος είναι υπεύθυνος για το σχεδιασμό των απαιτούμενων εντύπων και εγγράφων, όπως αυτά ορίζονται από τις διαδικασίες των τμημάτων/εργαστηρίων. Τα έντυπα θα συνοδεύουν κάθε διαδικασία που πραγματοποιείται. Η σύνταξη των οδηγιών εργασίας είναι ευθύνη του αρμόδιου προσωπικού του Νοσοκομείου και θα πραγματοποιηθεί υπό την καθοδήγηση και επίβλεψη του Συμβούλου.

Στάδιο 3: Υποστήριξη της εφαρμογής του ΣΔΠ

- **Διενέργεια εσωτερικών ελέγχων και επιθεωρήσεων** σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο του Τμήματος Ελέγχου Ποιότητας του Νοσοκομείου, ανά εξάμηνο και εκτάκτως εφόσον χρειαστεί, για την εξασφάλιση της αποδοχής των εργαζομένων στα τμήματα και αναφορικά με την υιοθέτηση και εφαρμογή των νέων πρακτικών που προβλέπονται από τις απαιτήσεις του προτύπου ISO9001:2015. Μέσω των επιθεωρήσεων θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα τμήματα λειτουργούν ικανοποιητικά και σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΣΔΠ. Τα πορίσματα των εσωτερικών ελέγχων/επιθεωρήσεων θα υποβληθούν με τη μορφή έκθεσης στη Διοίκηση με λήψη ενδεχόμενων διορθωτικών ενεργειών καθώς και εντόπιση αδυναμιών στην αποτελεσματική εφαρμογή του ΣΔΠ.
- Ο Σύμβουλος θα υποστηρίξει τα επιμέρους τμήματα / εργαστήρια για τη διενέργεια ανασκόπησης της εφαρμογής του ΣΔΠ.
- **Εκπαίδευση Προσωπικού.** Απαραίτητη είναι η εκπαίδευση του προσωπικού τόσο στις απαιτήσεις του διεθνούς προτύπου, όσο και στις τεχνικές τεκμηρίωσης που θα διαμορφωθούν κατά την ανάπτυξη και εφαρμογή του ΣΔΠ.

Στάδιο 4: Πιστοποίηση ΣΔΠ από διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης

Στο στάδιο της επιθεώρησης για την αξιολόγηση του ΣΔΠ από Διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης, ο Σύμβουλος υποχρεούται να

παρευρίσκεται και να παράσχει την απαιτούμενη υποστήριξη κατά την επιθεώρηση του ΣΔΠ από το Φορέα Πιστοποίησης και την άρση ενδεχόμενων παρατηρήσεων /μη συμμορφώσεων με ταυτόχρονη λήψη διορθωτικών ενεργειών.

Το έργο θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς με τη λήψη του Πιστοποιητικού ISO 9001:2015.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ- ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Τα παραδοτέα σε κάθε στάδιο υλοποίησης θα πρέπει να αποτυπώνονται με τρόπο αναλυτικό και σαφή, όπως περιγράφονται ακολούθως:

ΣΤΑΔΙΟ	Α/Α ΠΑΡΑΔΟΤΕ ΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ
2	1	Τεκμηρίωσης ΣΔΠ: Εγχειρίδιο Ποιότητας, Διαδικασίες, Έντυπα, Οδηγίες εργασίας, Περιγραφές Θέσεων Εργασίας και αρμοδιοτήτων για κάθε Τμήμα/Εργαστήριο
3	2	Εκπαίδευση προσωπικού στις αρχές του ΣΔΠ κατά το πρότυπο ISO9001:2015 και στην εφαρμογή του
3	3	Αναφορές από τη διενέργεια εσωτερικών επιθεωρήσεων για κάθε Τμήμα/Εργαστήριο
4	4	Λήψη Πιστοποιητικού από διαπιστευμένο φορέα Πιστοποίησης για την εφαρμογή του ΣΔΠ κατά το πρότυπο ISO9001:2015 για τα Τμήματα / Εργαστήρια.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του έργου θα λάβει χώρα σε δύο φάσεις:

Το 50% μετά την υλοποίηση και επιτυχή ολοκλήρωση των ανωτέρω 1 και 2 παραδοτέων και -το υπόλοιπο 50% με την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας πιστοποίησης και λήψη του πιστοποιητικού από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης για την εφαρμογή του ΣΔΠ κατά το πρότυπο ISO9001:2015.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Χρονοδιάγραμμα παραδοτέων 1,2,3:Τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

Ολοκλήρωση επιτυχούς διαδικασίας πιστοποίησης με τελικό έλεγχο από διαπιστευμένο φορέα και με λήψη πιστοποιητικού Β' εξαμήνου του 2022.

Παράρτημα Β': Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Επωνυμία εταιρίας	
Έδρα	
ΑΦΜ	
Όνομα προσφέροντος	
Στοιχεία επικοινωνίας	
Διάρκεια ισχύος προσφοράς	120 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
Υπογραφή	
Σφραγίδα	

Οι προσφορές θα πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα και με τις διατάξεις του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ 88 Α) επί ποινή απόρριψης.

Οι οικονομικές προσφορές των συμμετεχόντων θα υποβληθούν με τη συμπλήρωση του παρακάτω πίνακα:

α/α	Προσφερόμενη υπηρεσία	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	ΜερικόΣύνολο (πλέον ΦΠΑ)	Ποσοστό ΦΠΑ	Σύνολο δαπάνης με ΦΠΑ	Κωδικός Παρατηρητηρίου Τιμών
1	Περιγραφή							