


ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
1^η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»
 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
 ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 Ταχ. Δ/ση: Βασ. Σοφίας 114
 Τ.Κ.: 115 27
 Πληροφορίες: Ηλίας Πολίτης
 Τηλέφωνο: 2132088715
 Email: Ilias.politis@hippocratio.gr

Αναρτητέα στο διαδίκτυο

Καταχωριστέα στο ΚΗΜΔΗΣ

Αθήνα 16/1/2026
 Α.Π.: 967

ΠΡΟΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ
 ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΟΙ
 ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΑΕ
 info@kainotom.gr

ΘΕΜΑ: «Υπ. αρ. Φ263/2025 Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την ανάθεση της υπηρεσίας προετοιμασίας για την εφαρμογή του Νέου Λογιστικού Πλαισίου Γενικής Κυβέρνησης σύμφωνα με το ΠΔ 54/2018 για 6 μήνες συνολικής δαπάνης 18.600,00€ συμπ/νου ΦΠΑ.

Το ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν.4915/2022 (ΦΕΚ 63/Α'/24.03.2022), άρθρο 79, «Εγκρίσεις σκοπιμότητας για την εκπόνηση μελετών, υλοποίηση έργων και παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών για τη βελτίωση και ανάπτυξη κτιριακών υποδομών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας, των εποπτευόμενων φορέων, του Αιγινήτειου Νοσοκομείου, του Αρεταίειου Νοσοκομείου και του Ευγενίδειου Θεραπευτηρίου και για την προμήθεια υγειονομικού υλικού, αναλώσιμου υλικού και αγαθών ή υπηρεσιών».
2. Το ν.4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α'/09.03.2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία» όπως ισχύει.
3. Τον ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών [προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ]».
4. Το υπ. αρ. 4963/05.10.2016 έγγραφο της ΕΠΥ με θέμα «Προμήθειες από τους φορείς της παραγράφου 1 του άρθρου 9 του ν.3580/2007 – Καθορισμός ΚΑΑ».
5. Τον Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/28.06.2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
6. Τον Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26.03.2014), «Διοικητικές απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ.318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
7. Τον Ν.4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α'/29.05.13) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις».
8. Τον Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
9. Τον Ν.3918/2011 (ΦΕΚ 31/τ.Α'/02-03-2011) «Διαρθρωτικές Αλλαγές στο Σύστημα Υγείας και Άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
10. Τον ν. 3846/2010 (ΦΕΚ 66Α'/11-05-2010), άρθρο 24 που αφορά τροποποιήσεις σχετικών άρθρων του ν.3580/07.

11. Τον ν. 3580/2007 (ΦΕΚ/134 Α /18-06-2007) «Περί Προμηθειών των Νοσοκομείων».
12. Τον ν. 3329/2005 (ΦΕΚ /81 Α/ 2005) «Περιφερειακή Συγκρότηση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης».
13. Την υπ. αρ. Υ4α/11974/2013 (Β' 299) Κ.Υ.Α σχετικά με τον «Οργανισμό του Γ.Ν.Α «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ», όπως ισχύει.
14. Την υπ. αρ. Γ4β/Γ.Π.οικ.: 17164 Απόφαση του Υπουργού Υγείας σχετικά με την λήξη θητείας του Διοικητή του Γ.Ν.Α.«ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ» ΤΙΓΚΑ ΜΑΡΙΟΥ και εκ νέου διορισμός.(ΦΕΚ401/ΥΟΔΔ/11.04.2025).
15. Την έρευνα αγοράς της υπηρεσίας σχετικά με το κόστος ανάθεσης της υπηρεσίας όπως έχει κατακυρωθεί σε συμβάσεις που έχουν συνάψει δημόσια νοσοκομεία (ΚΗΜΔΗΣ).
16. Την υπ. αρ. 21/08-12-2025 θέμα 10 (ΑΔΑ:ΨΙ284690ΩΣ-ΚΕ1) σχετικά με την έγκριση διενέργειας διαγωνιστικής διαδικασίας για την παρούσα υπηρεσία.
17. Το γεγονός ότι ο οικονομικός φορέας είναι η ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΑΕ σε εκτέλεση της υπ. αρ. Φ52/2024 σύμβασης σε ισχύ.
18. Το γεγονός ότι από την παρούσα προκαλείται δαπάνη, η οποία θα ανέρχεται συνολικά έως του ποσού των 18.600,00€ συμ/νου Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ» σύμφωνα με την υπ. αρ. 3115/22-12-2025 Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: 95ΝΞ4690ΩΣ-757) (Κ.Α.Ε. 0433 σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2026 του Νοσοκομείου)

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Τον οικονομικό φορέα

• ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΑΕ , Τζώρτζ 30-32 ΑΘΗΝΑ ΤΚ 10682 info@kainotom.gr να υποβάλλει έγγραφη σφραγισμένη προσφορά για την υπηρεσία του Παραρτήματος Α' της παρούσης, σε κλειστό φάκελο, ο οποίος θα φέρει την ένδειξη «Υπ. αρ. Φ263/2025 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση του έργου της προετοιμασίας για την εφαρμογή του Νέου Λογιστικού Πλαισίου Γενικής Κυβέρνησης σύμφωνα με το ΠΔ 54/2018 για 6 μήνες συνολικής δαπάνης 18.600,00€ συμ/νου ΦΠΑ μέχρι την **ΤΕΤΑΡΤΗ 21/01/2026** και ώρα **09:00 π.μ.** Η αποσφράγιση και αξιολόγηση της προσφοράς θα γίνει στο Τμήμα Προμηθειών του Νοσοκομείου στις **21/01/2026 ημέρα ΤΕΤΑΡΤΗ και ώρα 10:00 π.μ.** Οι προσφορές που υποβάλλονται στην Υπηρεσία ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΑ δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

1. Περιεχόμενο προσφοράς: Ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να καταθέσουν μία και μοναδική προσφορά σε κλειστό φάκελο, στον οποίο θα εμπεριέχονται:

- 1.1. Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος στην οποία θα δηλώνεται ότι: α) μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 1, 2 και 4β του άρθρου 73 και των παρ. 1 και 2 του άρθρου 74 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν από τη συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ, β) αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, γ) η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων ο προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση, δ) τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή, ε) παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή, ακύρωση ή ματαίωση της πρόσκλησης και στ) συμμετέχει με μόνο μία προσφορά στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Στην περίπτωση νομικών προσώπων η υπογραφή της ως άνω υπεύθυνης

δήλωσης απαιτείται από τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα και σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας από το νόμιμο εκπρόσωπο κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας.

1.2. Τα αναφερόμενα στο Παράρτημα Α «Τεχνικές Προδιαγραφές» πιστοποιητικά, έγγραφα, άδειες κ.λ.π. .

1.3. Οικονομική Προσφορά του προσφέροντος στην οποία θα δηλώνεται κατ' ελάχιστον η τιμή του προσφέροντος για την προμήθεια με τη συμπλήρωση του Πίνακα του Παραρτήματος Β, που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

1.4. Καθώς και τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. απόσπασμα ποινικού μητρώου που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό

2. πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του όσο και του ελληνικού δικαίου. Ειδικά για την περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

3. πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του όσο και του ελληνικού δικαίου.

4. Πιστοποιητικό ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επαγγελματικό Επιμελητήριο. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων τα πιστοποιητικά πρέπει να προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης.

5. Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης (ΓΕΜΗ) σε περίπτωση εταιρείας που υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε, κλπ, ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους

6. Υπεύθυνη Δήλωση μέσω gov.gr ότι i) τηρεί τις υποχρεώσεις τους στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπίσει με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016 και ii) δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

7. Εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία μητρώου/Επιχείρησης» μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς, από την οποία θα προκύπτουν οι Κωδικοί Αριθμοί Δραστηριότητας (ΚΑΔ) καθώς και η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα,

2. **Παραδοτέα / Χρονοδιάγραμμα:** Για την παροχή των υπηρεσιών θα συναφθεί σύμβαση σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ147/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», όπως

ισχύουν. Σε περίπτωση μη εκτέλεσης εντός των χρονικών ορίων που παρέχονται στον ανάδοχο και τη συναφθσόμενη σύμβαση έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν. 4412/16. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται στους έξι (6) μήνες από την υπογραφή της.

3. Προϋπολογισμός δαπάνης: Η συνολική δαπάνη δεν δύναται να υπερβεί το ποσό των 18.600,00€ συμ/νου Φ.Π.Α.
4. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει εφάπαξ και μετά την πλήρη ποιοτική και ποσοτική παραλαβή της υπηρεσίας, η οποία θα πιστοποιείται με το αντίστοιχο πρωτόκολλο παραλαβής της αρμόδιας προς τούτο επιτροπής και την προσκόμιση των σχετικών παραστατικών.
5. Ορίζονται ως Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης τα κάτωθι Μέλη

Α/Α Τακτικά Μέλη

1. ΓΟΥΜΕΝΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ – ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
2. ΑΠΑΖΙΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ – ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ / ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
3. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ – ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ / ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Α/Α Αναπληρωματικά Μέλη

1. ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ – ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ
2. ΠΑΤΟΥΛΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ – ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ
3. ΜΟΥΡΚΟΥΣΗ ΕΙΡΗΝΗ – ΔΕ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

Η Επιτροπή οφείλει να υποβάλει το σχετικό πρακτικό της, εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Το πρώτο αναγραφόμενο μέλος ορίζεται Πρόεδρος της Επιτροπής και έχει την ευθύνη συντονισμού των δραστηριοτήτων της για την διενέργεια του διαγωνισμού κι εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.

Το Τμήμα Προμηθειών υποχρεούται να προσφέρει την συνδρομή του προς την Επιτροπή για την ομαλή διενέργεια του διαγωνισμού και να δίνει σχετικές οδηγίες, εφόσον του ζητηθούν.

Σε περίπτωση κατά την οποία δεν επαρκεί η ανωτέρω προθεσμία, η Επιτροπή δικαιούται να ζητήσει παράταση εξηγώντας τους λόγους για τους οποίους αυτή ζητείται.

6. Η παρούσα θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου στην διαδρομή www.hippocratio.gr⇒Τμήμα Προμηθειών⇒Διαγωνισμοί.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΜΑΡΙΟΣ Κ. ΤΙΓΚΑΣ

Συνημμένα:

- ✓ Παράρτημα Α: Τεχνικές προδιαγραφές
- ✓ Παράρτημα Β: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Εσωτερική διανομή:

- ✓ Υποδιεύθυνση Οικονομικού
- ✓ Τμήμα Προμηθειών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ –ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Τα αντικείμενα των εργασιών ανάθεσης, τα παραδοτέα καθώς και οι προδιαγραφές του έργου σύμφωνα με τις υπ' αριθμ. 2/45253/ΔΠΓΚ/1-7-2025 ΚΥΑ (ΦΕΚ 3364/Β) «Σχέδιο λογαριασμών του λογιστικού πλαισίου της γενικής κυβέρνησης, Υπ. Αριθ. 2/30886/ΔΛΓΚ Λογιστική Πολιτική για την Πρώτη Εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης (ΦΕΚ Β' 3136/30-07-2020) & 2/905/ΔΛΓΚ/13-1-2025 Εγκύκλιο του ΓΛΚ και τις Λογιστικές Πολιτικές που έχουν εκδοθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης, περιλαμβάνουν:

Α. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το υπό ανάθεση έργο περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- 1)** Την σύνταξη αρχικού Ισοζυγίου της 1/1/2026 και του Ισολογισμού Έναρξης 1/1/2026 βάσει του Π.Δ. 54/2018. Η μετάβαση στο αρχικό ισοζύγιο και στον ισολογισμό έναρξης με ημερομηνία αναφοράς 1/1/2026 θα πραγματοποιηθεί μέσω της μεθόδου της αναδιατύπωσης (restatement) του ισοζυγίου. Σύμφωνα με την εν λόγω μέθοδο, με τη λήξη της προπαρασκευαστικής περιόδου τα μεγέθη των περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων, όπως αυτά θα αποτυπωθούν στους λογαριασμούς του ΠΔ 146/03, θα μεταπέσουν στους νέους λογαριασμούς του π.δ. 54/2018 (μετά τη μεταφορά των αποτελεσματικών λογαριασμών - κλεισμένο ισοζύγιο), σύμφωνα με όσα ορίζει το Λογιστικό Πλαίσιο της Γενικής Κυβέρνησης. Επισημαίνεται ότι η καθαρή θέση (κεφάλαιο) του Νοσοκομείου θα αποτυπωθεί ως το υπολειμματικό μέγεθος των περιουσιακών του στοιχείων μείον τις υποχρεώσεις του. (Δεν περιλαμβάνεται η διενέργεια φυσικής απογραφής παγίων και αποθεμάτων.)
- 2)** Την υποστήριξη στην μετάβαση στο ΠΔ 54/2018. Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 2/45253/ΔΠΓΚ/1-7-2025 ΚΥΑ (ΦΕΚ 3364/Β) «Σχέδιο λογαριασμών του λογιστικού πλαισίου της γενικής κυβέρνησης & την υπ' αριθμ. 2/905/ΔΛΓΚ/13-1-2025 Εγκύκλιο του ΓΛΚ προβλέπεται το έτος 2025 θα είναι έτος λογιστικής προετοιμασίας όλων των Φορέων Γενικής Κυβέρνησης για την μετάβαση στο ΠΔ 54/2018. Συνεπώς μετά την κατάργηση του ΠΔ 146/03 θα έχει πλέον εφαρμογή το νέο λογιστικό πλαίσιο των Φορέων Γενικής Κυβέρνησης με βάσει το ΠΔ 54/2018. Ο ανάδοχος θα παρέχει όλη την εξειδικευμένη λογιστική υποστήριξη και τεχνογνωσία για την μετάβαση στο νέο λογιστικό πλαίσιο με βάσει το ΠΔ 54/2018.
- 3)** Την δημιουργία του νέου μητρώου παγίων όπως προβλέπεται από την υπ' αριθμ. 2/905/ΔΛΓΚ/13-1-2025 Εγκύκλιο του ΓΛΚ. Ειδικότερα θα γίνει επιλογή της κατάλληλης μεθόδου επιμέτρησης για κάθε πάγιο, αποτίμηση ακινήτων στην αντικειμενική αξία, δημιουργία κωδικοποίησης των παγίων, δημιουργία αρχείο excel για την εισαγωγή του στο μηχανογραφικό υποσύστημα του μητρώου παγίων.
- 4)** Την υποστήριξη στην παραμετροποίηση – συνδεσμολογία των νέων λογαριασμών που προβλέπει το ΠΔ 54/2018 (ΑΛΕ) με τους υφιστάμενους (ΚΑΕ). Ανάπτυξη του νέου λογιστικού σχεδίου που θα καταχωρηθεί στο μηχανογραφικό σύστημα του Νοσοκομείου προσαρμοσμένο στις

πληροφοριακές του ανάγκες. Συνδεσμολογίες των κωδικών ειδών αποθήκης με λογαριασμούς Γ.Λ. του ΠΔ 54/2018 και ΑΛΕ του προϋπολογισμού.

5) Την υποστήριξη για την κατάρτιση μητρώων που προβλέπονται από το Π.Δ. 54/2018. Σύμφωνα με τις ισχύοντες οδηγίες στην εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018 το Νοσοκομείο οφείλει να διασφαλίσει την πλήρη λειτουργικότητα και ακρίβεια των παρακάτω βασικών λογιστικών μητρώων, όπως:

- i Μητρώο Παγίων
- ii Μητρώο Αποθεμάτων (δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα υπηρεσία η πραγματοποίηση απογραφής Αποθεμάτων)
- iii Μητρώο Μισθώσεων
- iv Μητρώο Προμηθευτών / Πιστωτών
- v Μητρώο Πελατών / Χρεωστών
- vi Μητρώο Επισφαλών Απαιτήσεων (εάν υφίσταται)
- vii Μητρώο Τραπεζικών Λογαριασμών
- viii Μητρώο Παραχωρήσεων (αν υφίσταται)

Όλα τα παραπάνω μητρώα (φόρμες) θα δοθούν στον ανάδοχο του πληροφοριακού συστήματος, προκειμένου να τα εντάξει εκτυπωτικά στα υποσυστήματα π.χ. Δημοσίου Λογιστικού, Μητρώου Παγίων, Αποθηκών καθώς και την φόρμα εκτέλεσης προϋπολογισμού βάσει 54/2018.

6) Υποστήριξη στην μετάβαση στο νέο πληροφοριακό σύστημα. Δεδομένου ότι στο Νοσοκομείο θα εγκατασταθεί νέο πληροφοριακό σύστημα ο ανάδοχος θα παρέχει όλη την απαραίτητη λογιστική υποστήριξη που θα απαιτηθεί για την παραγωγική λειτουργία του νέου μηχανογραφικού συστήματος.

7) Την παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση της Δημόσιας Μονάδας Υγείας, για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης με βάσει το ΠΔ 54/2018.

8) Την εκπαίδευση του προσωπικού στο νέο λογιστικό πλαίσιο των ΦΓΚ των χρηστών της οικονομικής υπηρεσίας στην καθημερινή ενασχόληση τους με το αντικείμενο, για την μετάδοση εμπειρίας και γνώσεων.

Τυχόν πρόσθετες απαιτήσεις του έργου, δύνανται να καθορίζονται στη σύμβαση, η οποία θα αναφέρει λεπτομερώς τα παραδοτέα προϊόντα και υπηρεσίες εκ μέρους του αναδόχου και τις διαδοχικές φάσεις του έργου.

Δεν αποτελεί μέρος των υποχρεώσεων του αναδόχου η ανάπτυξη και η τροποποίηση του λογισμικού που θα υποστηρίζει μηχανογραφικά τις οικονομικές υπηρεσίες της Δημόσιας Μονάδας Υγείας.

B. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 6 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Τα παραδοτέα του αναδόχου καθώς και οι αντίστοιχες ημερομηνίες υλοποίησης τους, εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
1	Σύνταξη αρχικού Ισοζυγίου της 1/1/2026 και του Ισολογισμού Έναρξης 1/1/2026 βάσει του Π.Δ. 54/2018	Εντός δυο (2) μηνών από την λήψη της έκθεσης ελέγχου των Ορκωτών Λογιστών της χρήσης 2025
2	Υποστήριξη στην μετάβαση στο ΠΔ 54/2018	Από την έναρξη ισχύος της σύμβασης
3	Δημιουργία του νέου μητρώου παγίων όπως προβλέπεται από την υπ' αριθμ. 2/905/ΔΛΓΚ/13-1-2025 Εγκύκλιο του ΓΛΚ	Εντός δυο (2) μηνών από την λήψη της έκθεσης ελέγχου των Ορκωτών Λογιστών της χρήσης 2025
4	Υποστήριξη στην παραμετροποίηση – συνδεσμολογία των νέων λογαριασμών που προβλέπει το ΠΔ 54/2018 (ΑΛΕ) με τους υφιστάμενους (ΚΑΕ)	Εντός (1) μηνός από την έναρξη της σύμβασης
5	Εκπαίδευση του προσωπικού στο νέο λογιστικό πλαίσιο των ΦΓΚ των χρηστών της οικονομικής υπηρεσίας στην καθημερινή ενασχόληση τους με το αντικείμενο, για την μετάδοση εμπειρίας και γνώσεων	Εκπαίδευση στην εργασία(On the job training) και θεωρητική εκπαίδευση σε χρόνο που θα καθορισθεί από κοινού
6	Υποστήριξη για την κατάρτιση μητρώων που προβλέπονται από το Π.Δ. 54/2018	Εντός έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης
7	Υποστήριξη στην μετάβαση στο νέο πληροφοριακό σύστημα	Κατά την διάρκεια των εργασιών μετάβασης

Γ. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Λόγω της σημασίας και της πολυπλοκότητας του έργου, οι συμμετέχοντες πρέπει να πληρούν επί ποινή αποκλεισμού, αποδεδειγμένες ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις και σημαντική εμπειρία και συγκεκριμένα :

Γ1. Ως προς την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα θα πρέπει να διαθέτουν:

α) Εμπειρία

- Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε ανάλογο λογιστικό - κοστολογικό σχεδιασμό και σε μηχανογραφικές εφαρμογές, σε ότι αφορά την λειτουργία Γενικής – Αναλυτικής Λογιστικής, εσωλογιστικής κοστολόγησης και του Δημόσιου Λογιστικού με την διπλογραφική μέθοδο. Κατά την επιλογή θα ληφθεί σοβαρά υπόψη η ενδεχόμενη εμπειρία και εξοικείωση του αναδόχου σε υποδομές του Υγειονομικού Τομέα, που θα αποδεικνύεται από προηγούμενη διεκπεραίωση έργων, τα οποία σχετίζονται άμεσα με τη Νοσοκομειακή Λογιστική, τη Νοσοκομειακή Οργάνωση - Λειτουργία, τα Οικονομικά της Υγείας και το Νοσοκομειακό Κόστος.
- Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής - συντονιστής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση του έργου στον Φορέα, Λογιστής - Φοροτέχνης Α' τάξεως, τα προσόντα του οποίου θα διασφαλίζουν την

άρτια εκτέλεση του έργου (εργασιακή εμπειρία σε παρόμοιες εφαρμογές, εκπαιδευτική πείρα, η υπογραφή απ' αυτόν τουλάχιστον τριών ισολογισμών, τα τελευταία τρία χρόνια πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού κ.λπ.). Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο, για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα προσόντα που απαιτούνται από την παρούσα απόφαση.

β) Τίτλοι Σπουδών - Άδειες – Δεξιότητες

- Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου, θα πρέπει να είναι κάτοχοι αδείας λογιστή - φοροτέχνη τουλάχιστον Β' τάξεως. Επιπλέον, όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν Πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.
- Να έχει την δυνατότητα να αξιοποιήσει το μηχανογραφικό σύστημα του Νοσοκομείου για την διεκπεραίωση των εργασιών της προηγούμενης παραγράφου.
- Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής – Προγραμματιστής πτυχιούχος Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι, με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης διπλογραφικών βιβλίων, ή των Π.Δ. 146/2003 και 205/1998.
- Συνοπτική περιγραφή έργων παροχής ομοειδών υπηρεσιών σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας, στα οποία έχει συμμετάσχει ο διαγωνιζόμενος κατά την διάρκεια των τελευταίων τριών ετών.

Σε κάθε έργο να αναφέρονται τα ακόλουθα:

- I. Πελάτης και χρονολογία ανάληψης του έργου
- II. Αντικείμενο του έργου
- III. Διάρκεια και προϋπολογισμός του έργου
- IV. Ρόλος του προσφέροντος (π.χ. κύριος συμβαλλόμενος ή υπεργολάβος, ειδικό αντικείμενο συμμετοχής)
- V. Άλλοι συμμετέχοντες
- VI. Ποσοστό συμμετοχής του προσφέροντος

Γ2. Ως προς την καταλληλότητα άσκησης της επαγγελματικής δραστηριότητας:

- Άδεια Λειτουργίας Γραφείου Παροχής Λογιστικών-φοροτεχνικών υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας, βάση του Ν. 2515/97 και Π.Δ. 340/98 για τα διαγωνιζόμενα νομικά πρόσωπα, κατά τα τρία τελευταία έτη πριν την προκήρυξη του Διαγωνισμού.

Γ3. Δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας

Οι παραπάνω ικανότητες, γνώσεις και εμπειρία αποδεικνύονται από την υποβολή καταλόγου, στον οποίο αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις των τριών (3) τελευταίων ετών, με μνεία, για κάθε παράδοση, του παραλήπτη, της ημερομηνίας παράδοσης και του ποσού. Οι παραδόσεις αποδεικνύονται, με την προσκόμιση πιστοποιητικών τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή (π.χ πρωτόκολλα παραλαβής, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, αντίγραφα συμβάσεων, αντίγραφα Ισολογισμών ελεγμένων από ορκωτούς λογιστές κ.λ.π.).

Ειδικότερα απαιτείται η προσκόμιση:

- Βιογραφικών σημειωμάτων Επικεφαλής – Συντονιστή και μελών ομάδας έργου.
- Πτυχίων μελών ομάδας έργου.
- Αδειών από ΟΕΕ Α' και Β' τάξης αντίστοιχα.
- Συμβάσεων ή βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης εγκατάστασης και υποστήριξης έργων Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας με βάσει το Π.Δ. 146/03 και αντίστοιχες συμβάσεις ή βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης σε εφαρμογή του ΠΔ 54/2018 σε Φορείς Γενικής Κυβέρνησης.
- Ισολογισμών και λοιπών οικονομικών καταστάσεων σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας με βάσει το Π.Δ. 146/03 ελεγμένους από Ορκωτούς Λογιστές.
- Ισολογισμών και λοιπών οικονομικών καταστάσεων σε ΦΓΚ με βάσει το Π.Δ. 54/2018 ελεγμένους από Ορκωτούς Λογιστές.
- Βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, που χρησιμοποιεί το ίδιο μηχανογραφικό σύστημα, για την απόδειξη της γνώσης του. Το διπλογραφικό λογιστικό σύστημα στο Νοσοκομείο υποστηρίζεται από το ERP της INTRASOFT.
- Βεβαιώσεων εκπαίδευσης στελεχών και υπαλλήλων των Δημοσίων Μονάδων Υγείας σε θέματα Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος σύμφωνα με το Π.Δ. 146/03.
- Πίνακα εμπειρίας του αναλυτή – προγραμματιστή σε εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης διπλογραφικών βιβλίων, είτε των ΠΔ 146/03 & 205/98. Ο παραπάνω πίνακας συνοδεύεται από πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από τους αντίστοιχους Δημόσιους ή Ιδιωτικούς Φορείς ανάθεσης, τα οποία περιλαμβάνουν τα παραπάνω στοιχεία και πιστοποιούν την εμπειρία του Αναλυτή – Προγραμματιστή.
- Πιστοποιητικών από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001 στο αντικείμενο της λογιστικής, πρότυπο ISO 27001 για την διαχείριση ασφάλειας των πληροφοριών, πρότυπο ISO 22301 για την Διαχείριση της Επιχειρησιακής Συνέχειας, πρότυπο ISO 37001 για το Σύστημα Διαχείρισης για την Καταπολέμηση της Δωροδοκίας (ΣΔΚΔ), πρότυπο ISO 27701 για το Σύστημα Διαχείρισης Πληροφοριών Ιδιωτικότητας & πρότυπο ISO 14001 για το Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης, σε ισχύ.

Δ. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

1. Η σύνθεση της ομάδας έργου είναι η παρακάτω:

- **Ένας (1) Λογιστής-Φοροτέχνης με άδεια Α' Τάξεως ως Επικεφαλής της Ομάδας Έργου.**

Ως εμπειρία νοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση του έργου και ειδικότερα η υπογραφή απ' αυτόν τουλάχιστον τριών ισολογισμών, τα τελευταία τρία χρόνια πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο που να κατέχει τα ίδια προσόντα.

Το φυσικό πρόσωπο που τεκμηριώνει την εμπειρία του αναδόχου, να είναι κάτοχος άδειας λογιστή-φοροτέχνη Α' τάξεως. Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα

πλασιώνουν την ομάδα του αναδόχου ως βοηθοί, θα πρέπει να είναι κάτοχοι αδείας λογιστή-φοροτέχνη Β΄ τάξεως. Επιπλέον όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ΑΕΙ ή ΤΕΙ.

- **Δυο (2) Λογιστές – Φοροτέχνες** με άδεια Β΄ Τάξεως πτυχιούχοι Α.Ε.Ι
- **Ένας (1) Αναλυτής – Προγραμματιστής**, πτυχιούχος Α.Ε.Ι με αποδεδειγμένη 3ετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων είτε τρίτης κατηγορίας του ΚΒΣ είτε των ΠΔ 146/03 & 205/98.

Δεν θα γίνονται δεκτές, προσφορές που δεν θα προσκομίζονται τα παραπάνω δικαιολογητικά.

Δεδομένου ότι τα ανωτέρω θα αποτελέσουν βασικά στοιχεία για την αξιολόγηση του διαγωνιζόμενου, θα πρέπει οι σχετικές πληροφορίες να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικές και εμπεριστατωμένες.

Στ. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η εκτέλεση των Υπηρεσιών του Αναδόχου θα πραγματοποιείται στην Έδρα του Νοσοκομείου. Εξειδικευμένες εργασίες θα μπορούν να εκτελούνται στην έδρα του Αναδόχου, **ή** όπου ζητηθεί εφόσον υπάρχει σύμφωνη γνώμη της επιτροπής παρακολούθησης του έργου.

Ζ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Η προϋπολογιζόμενη συνολική αξία του έργου ορίζεται σε 15.000,00€ πλέον ΦΠΑ, ήτοι 18.600,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Παράρτημα Β: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

α/α	Προσφερόμενη Υπηρεσία	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Μερικό Σύνολο (πλέον ΦΠΑ)	Ποσοστό ΦΠΑ	Σύνολο δαπάνης με ΦΠΑ	Κωδικός Παρατηρητηρίου Τιμών
1	Περιγραφή: Εμπ. Κωδικός: GMDN: ΕΚΑΚΠΤΥ: Οίκος κατασκευής:							
2								
3								
4								