



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

1^η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

«ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»

Διεύθυνση: Βασ. Σοφίας 114

Τ.Κ. Πόλη: 115 27 Αθήνα

Πληροφορίες: Ιωάννα Πολυχρονίδου

Τηλέφωνο: 213-2088226

Fax: 213-2088716

E-mail: polyxronidou@hippocratio.gr

ΑΡ. ΔΙΑΚ. : Φ 130/2015

Αθήνα, 09/11/15

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ
ΔΑΠΑΝΗΣ 45.000,00€ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ, ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΠΕΝΤΕ
ΜΗΝΩΝ ΚΑΙ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ
(Φ130/2015)**

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ-ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Πρόχειρος Διαγωνισμός
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Χαμηλότερη Τιμή
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία: 02.12.2015 Ημέρα: Τετάρτη Ώρα: 11:00 π.μ.
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ» ΒΑΣ. ΣΟΦΙΑΣ 114, 115 27, ΑΘΗΝΑ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ CPV 50710000-5
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	45.000,00€ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ
ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΓΝΑ «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»

ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

Το πλήρες κείμενο της διακήρυξης είναι αναρτημένο σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής: <http://www.hippocratio.gr> , στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ

Η προθεσμία για την υποβολή των προσφορών λήγει στις 02.12.2015 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ.

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.2198/94 (ΦΕΚ 43/Α'/22-3-94) και ιδίως το άρθρο 24 σχετικά με την παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α'/01-02-1995) 'Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων', όπως ισχύει.
3. Το Ν.2955/2001 (ΦΕΚ 256/Α'/02-11-2001) «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
4. Το Ν. 2889/2001 (ΦΕΚ 256/Α'/02.03.2001) «Βελτίωση και εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
5. Το Ν.3329/2005 (ΦΕΚ 81/Α'/04-04-2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις».
6. Το Ν. 3527/2007 (ΦΕΚ 25/Α'/09-02-2007) «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» όπως ισχύει.
7. Το Ν.3580/2007 (ΦΕΚ 134/Α'/18-06-2007) «Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις.» όπως ισχύει.
9. Το ΠΔ 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α'/01.07.2007) όπως ισχύει.
10. Τον Ν.3867/2010 (ΦΕΚ 128/Α'/03-08-2010) «Εποπτεία ιδιωτικής ασφάλισης, σύσταση εγγυητικού κεφαλαίου ιδιωτικής ασφάλισης ζωής, οργανισμοί αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών» όπως ισχύει.
11. Το Ν. 3918/2011 (ΦΕΚ 31/Α'/02.03.2011) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
12. Την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου μέσω σύμβασης.
13. Το Ν. 4272/2014 (ΦΕΚ 145/11.7.2014) άρθρο 47, Παρατηρητήριο Τιμών, « Σε περίπτωση που για είδη των προηγούμενων εδαφίων δεν υπάρχουν στο Παρατηρητήριο Τιμών του άρθρου 24 του ν. 3846/2010 καταχωρημένες τιμές, οι δαπάνες που απαιτούνται για την εξόφληση των σχετικών υποχρεώσεων που απορρέουν από τις προμήθειες αυτές θεωρούνται νόμιμες εφόσον οι τιμές τους δεν υπερβαίνουν τις συμβατικές τιμές που είχε συμφωνήσει ο φορέας με την τελευταία συναφθείσα σύμβαση για τα ίδια είδη».
14. Την υπ' αριθ. 28/30.07.2015 (Θέμα 34^ο) Απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για τη «Συντήρηση Η/Μ Εξοπλισμού», για πέντε μήνες, προϋπολογισθείσας δαπάνης 45.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου. (ΑΔΑ ΩΓΞ44690ΩΣ-05Ρ)
15. Την υπ' αριθ. 37/05.11.2015 (Θέμα 6^ο) Απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, με την οποία εγκρίθηκαν οι Τεχνικές Προδιαγραφές για τη διενέργεια Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για τη «Συντήρηση Η/Μ Εξοπλισμού», προϋπολογισθείσας δαπάνης 45.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου.(ΑΔΑ ΩΟΔ84690ΩΣ-02Λ)
16. Τη με αρ. πρωτ. 15826/27.10.2015 Διαβούλευση Τεχνικών Προδιαγραφών
17. Την υπ' αριθ. 1618/12.11.2015 (ΑΔΑ:Β8ΝΞ4690ΩΣ-ΚΡ2) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, με την οποία εγκρίθηκε δέσμευση πίστωσης ύψους 45.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ στον Κ.Α.Ε. 0879

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ, με κατάθεση γραπτών και σφραγισμένων προσφορών, για τη «**Συντήρηση Η/Μ Εξοπλισμού**», για πέντε μήνες, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 45.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ (23%), με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή (Φ130/15).

2. ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ» Βασ. Σοφίας 114, Αθήνα, Τ.Κ. 11527 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	02.12.2015	Τετάρτη	11:00 π.μ.

Οι προσφορές κατατίθενται μέχρι την 02.12.2015 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ., στο ΓΕΝΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ του Νοσοκομείου, όπου πρωτοκολλούνται.

Προσφορές που κατατίθενται στην Υπηρεσία μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και **θα επιστρέφονται** χωρίς να αποσφραγιστούν.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους της Διακήρυξης.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες, οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής εγκαίρως και προσηκόντων, ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, όπως αυτά περιγράφονται στο Π.Δ. 118/2007 και ειδικότερα:

1. Πιστοποίηση από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO ή ισοδύναμο.

2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, όπου να δηλώνεται ότι:

2.1. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

2.2. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.

2.3. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της προμήθειας

2.4. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

2.5. Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.

2.6. Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό, από τα απαιτούμενα ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτος καταγωγής ή προέλευσης. Η υποχρέωση αφορά όλες τις παραπάνω κατηγορίες υποψηφίων.

1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ. 118/07, στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δυο αντίγραφα. Σε ένα από τα αντίγραφα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” να μονογράφεται από τον υποψήφιο προμηθευτή και να φέρει συνεχή αρίθμηση. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από κάθε αντίγραφο της προσφοράς.

2. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

2.1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

- 2.2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- 2.3. Ο αριθμός της διακήρυξης και το αντικείμενο του διαγωνισμού, καθώς και το τμήμα του έργου για το οποίο υποβάλλεται προσφορά.
- 2.4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 2.5. Τα στοιχεία του αποστολέα
3. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:
- 3.1. ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ της προσφοράς, (Πρωτότυπα και αντίγραφα), τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ».
- 3.2. ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς (πρωτότυπο και αντίγραφο), τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».
- 3.3. ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (Πρωτότυπο και αντίγραφο) επί ποινή απορρίψεως τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».
- 3.4. Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- 3.5. Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
4. Όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του Φακέλου προσφοράς θα πρέπει να είναι συνταγμένα ή επίσημα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην Ελληνική και που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Εξαίρεση αποτελούν και τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.
5. Ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ζητούμενα στοιχεία, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες. Παραπομπές σε έγγραφα επιτρέπονται εφόσον αυτά προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας.
6. Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερομένων ειδών και υπηρεσιών σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της Διακήρυξης.
7. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις των κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται μόνον εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Προσφορά η οποία, κατά την κρίση της Επιτροπής, περιλαμβάνει γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από τη συνέχεια της αξιολόγησης.
8. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
9. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους υποψηφίους οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις δίδονται μόνον επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών και όταν αυτές ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιον του είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.
10. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους όρους της διακήρυξης.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ

1. ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» πρέπει να περιλαμβάνει, επί ποινή απόρριψης, όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που αναφέρονται στη σελ. 3

2. ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς διαιρείται στις εξής ενότητες τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια. Οι Προσφέροντες συμπεριλαμβάνουν, επί ποινή αποκλεισμού, υπό μορφή παραρτήματος, τις παρακάτω αναφερόμενες πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά, με την ίδια σειρά και αρίθμηση:

A) Τεχνικά χαρακτηριστικά

B) Συμπληρωμένους τους πίνακες Συμμόρφωσης.

A) Τεχνικά χαρακτηριστικά

Η ενότητα Τεχνικά χαρακτηριστικά, περιλαμβάνει περιγραφή των προδιαγραφών. Η τεχνική προσφορά πρέπει επίσης να περιλαμβάνει υλικό τεκμηρίωσης για τις προσφερόμενες υπηρεσίες, όπως εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, σχετικές εγκρίσεις κλπ, από τα οποία θα προκύπτει η κάλυψη των απαιτήσεων της διακήρυξης.

B) Πίνακες συμμόρφωσης ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

Ο πίνακας συμμόρφωσης της Διακήρυξης πρέπει να υποβληθεί με την τεχνική προσφορά, συμπληρωμένος σύμφωνα με τις παρακάτω επεξηγήσεις και οδηγίες τις οποίες ο υποψήφιος είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
2. Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο. Εάν συμπληρωθεί ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής, απαιτείται συμμόρφωση προς αυτόν, θεωρούμενο ως απαραίτητο όρο σύμφωνα με την παρούσα. Προσφορές που αποκλίνουν από απαραίτητους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ » σημειώνεται η απάντηση του υποψηφίου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε ενότητα της τεχνικής προσφοράς, η οποία θα περιλαμβάνει αριθμημένα αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή της ενότητας καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχομένων της.
5. Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λ.π.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης, στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή . Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους αποκλείονται από περαιτέρω αξιολόγηση και οι φάκελοι με τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία επιστρέφονται μετά το πέρας του διαγωνισμού και δεν αποσφραγίζονται. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη, αιτιολογημένη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης προσφορών. Ως απαράδεκτες απορρίπτονται επίσης οι προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Η διαπίστωση για τη συμφωνία ή ασυμφωνία με τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται από τη διακήρυξη, γίνεται μετά από αιτιολογημένη γνώμη του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων, οργάνου.

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη ή πρόσκληση εκτός αν λόγω εργασίας των μελών της επιτροπής (επειδή είναι Νοσοκομείο) αποφασισθεί διαφορετική ημερομηνία & ώρα αποσφράγισης. Η νέα ημερομηνία αποσφράγισης ανακοινώνεται στους ενδιαφερομένους τηλεφωνικά ή με φαξ. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

1. Αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι, καθώς και οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και οι τεχνικές προσφορές κατά φύλλο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται.

2. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών θα αποσφραγισθούν αυθημερόν μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων και για τους συμμετέχοντες που πληρούσαν τους όρους των δικαιολογητικών Συμμετοχής και των Τεχνικών Προδιαγραφών. Σε διαφορετική περίπτωση, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την ίδια την Επιτροπή, παραδίδεται στην Υπηρεσία (Γρ. Προμηθειών) και αποσφραγίζονται σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό με σχετική ανακοίνωση, που θα τους αποσταλεί.

3. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν - κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων - αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

Κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες στο διαγωνισμό ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτών, που απαραίτητα θα πρέπει να έχουν νόμιμο παραστατικό εκπροσώπησης.

Οι τιμές των προσφορών για τα προσφερόμενα είδη θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός από τον ΦΠΑ. Από την οικονομική προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος. Είδος που αξιολογήθηκε κατά την Τεχνική Προσφορά και δεν αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά ή αναφέρεται χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία. Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, ή που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ των προσφορών θα γίνει Δημόσια

4. Οι τιμές είναι δεσμευτικές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Ακολουθεί στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ Πίνακας Συμμόρφωσης υποβολής Οικονομικής Προσφοράς τον οποίο υποχρεούται ο Προσφέρων να συμπληρώσει.

5. **Εγγυητική επιστολή** συμμετοχής δεν απαιτείται. Με την υπογραφή της σύμβασης, ο προμηθευτής υποχρεούται στην έκδοση εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, ίση με το 5% της συμβατικής αξίας άνευ ΦΠΑ .

6. **Ισχύς προσφοράς 120 ημερολογιακές ημέρες** προσμετρούμενες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

7. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2286/95 και Π.Δ. 118/07 περί προμηθειών.

8. Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται ύστερα από την προσκόμιση του τιμολογίου και των απαραίτητων δικαιολογητικών σε εύλογο χρονικό διάστημα ύστερα από την θεώρηση του σχετικού χρηματικού εντάλματος από το Ελεγκτικό Συνέδριο.

Ο προμηθευτής βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις ως εξής:

ΜΤΠΥ 1,5% επί της συνολικής καθαρής αξίας

ΧΑΡΤ/ΜΟ 2% επί ΜΤΠΥ

ΟΓΑ ΧΑΡΤ/ΜΟΥ 20% επί κρατ. ΜΤΠΥ

ΥΠΕΡ ΨΥΧ.ΥΓΕΙΑΣ 2% επί του πληρ. ποσού

ΥΠΕΡ Ε.Α.Α.Δ.Σ. 0,10%

ΦΟΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ 4% επί του πληρ. ποσού

9. Η διάρκεια της σύμβασης είναι για τρεις μήνες και έως την εξάντληση των ποσοτήτων.

10. Η παρούσα διακήρυξη έχει αποσταλεί για δημοσίευση:

1. Στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου: <http://www.hippocratio.gr>

2. Στην ιστοσελίδα του ΔΙΑΥΓΕΙΑ <http://et.diaugeia.gov.gr>

3. Στο ΚΗΜΔΗΣ

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΤΟΥΡΟΥΤΣΙΚΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΟΥ Γ.Ν.Α. «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»

1. ΓΕΝΙΚΑ

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές αφορούν την παροχή υπηρεσιών συντήρησης του ηλεκτρομηχανολογικού (Η/Μ) εξοπλισμού του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών «Ιπποκράτειο».

2. ΟΡΟΛΟΓΙΑ – ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ

Όπου στα κείμενα του παρόντος τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών γίνεται χρήση των παρακάτω όρων, η έννοια αυτών θα είναι η εξής:

1.«**ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ**»: Το Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών «Ιπποκράτειο».

2.«**ΑΝΑΔΟΧΟΣ**»: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο στο οποίο ανατίθεται δια της συμβάσεως η συνολική παροχή υπηρεσιών συντήρησης του Η/Μ εξοπλισμού όπως επεξηγούνται στην Παράγραφο 2.10 της παρούσας και παρέχει το σύνολο των ειδικοτήτων του προσωπικού για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης σύμφωνα με την Παράγραφο 6.

3.«**ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**»: Η Τεχνική Υπηρεσία του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών «Ιπποκράτειο».

4.«**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**» : Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του Ανάδοχου για τη συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Νοσοκομείου, όπως προκύπτει από τις Παραγράφους 3,4 και 6 της παρούσας όπου ορίζονται οι ειδικότητες του προσωπικού του Αναδόχου.

6.«**ΕΡΓΑΣΙΑ**»: Η κάθε είδους ενέργεια, επέμβαση ή φροντίδα που είναι απαραίτητη και αναγκαία για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο καταρτίζεται η σύμβαση.

7.«**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ**»: Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που περιλαμβάνονται στην Παράγραφο 4 της παρούσας.

8.«**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ**»: Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που περιλαμβάνονται στην Παράγραφο 4 της παρούσας.

9.«**ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ**» : Το Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών «Ιπποκράτειο».

10.«**Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**»: Το σύνολο των Η/Μ εγκαταστάσεων, δικτύων και εξοπλισμού, και των αντίστοιχων μηχανημάτων και συσκευών του Νοσοκομείου είτε εντός των κτιρίων που λειτουργούν ή θα λειτουργήσουν μέσα στο χρόνο ισχύος της σύμβασης, είτε εκτός αυτών όπως συνοπτικά περιγράφεται ακολούθως:

Α. Μηχανολογικές εγκαταστάσεις, εξοπλισμός, μηχανήματα και συσκευές

Κάθε άλλη εγκατάσταση ή μηχανήμα ή συσκευή που χαρακτηρίζεται σαφώς μηχανολογική.

Β. Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις Ισχυρά - Ασθενή - Μηχανήματα.

Κάθε άλλη εγκατάσταση ή μηχανήμα ή συσκευή που χαρακτηρίζεται σαφώς ηλεκτρολογική.

3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Νοσοκομείου (για την υποβοήθηση του έργου της Τεχνικής Υπηρεσίας στη συντήρηση και λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Νοσοκομείου), όπως αυτά αναφέρονται παραπάνω και ειδικότερα **στα αντικείμενα που καθορίζονται από τις αιτούμενες ειδικότητες του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ**. Η διάρκεια της σύμβασης είναι πέντε (5) μηνών.

4. ΟΡΙΣΜΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Με τον όρο Συντήρηση εννοείται:

- Η **Θεραπευτική Συντήρηση** των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Νοσοκομείου που αφορά και περιλαμβάνει τις όλες τις απαραίτητες και αναγκαίες εργασίες, επισκευές, μετατροπές, ανιχνεύσεις και αποκαταστάσεις βλαβών των δικτύων, των συσκευών και των μηχανημάτων των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Νοσοκομείου για τη διατήρηση της ομαλής, εύρυθμης και κανονικής λειτουργίας των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Νοσοκομείου.

και

- Η **Προληπτική Συντήρηση** των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Νοσοκομείου που αφορά την ανά τακτά διαστήματα και σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών συστηματικές επιθεωρήσεις, ελέγχους, ρυθμίσεις, μετρήσεις, έγκαιρες αλλαγές φθαρτών εξαρτημάτων και παροχή κατάλληλων οδηγιών για τη διατήρηση της ομαλής, εύρυθμης και κανονικής λειτουργίας των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Νοσοκομείου.

και

- Η **Λειτουργία** των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Νοσοκομείου, δηλαδή η συνεχής - 24ώρη και όλες τις μέρες της εβδομάδας - θέση σε λειτουργία, παρακολούθηση, επιθεώρηση, επίβλεψη, έλεγχος και εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας και της ασφαλούς παροχής έργου των δικτύων, συσκευών και μηχανημάτων των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Νοσοκομείου.

Ειδικότερα εννοείται ότι στόχος των παρεχόμενων υπηρεσιών συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Νοσοκομείου είναι η πλήρης, ομαλή και αδιάλειπτη παροχή (ολόκληρο το 24ωρο και όλες τις ημέρες της εβδομάδας) ισχυρών ρευμάτων, ασθενών ρευμάτων, νερού χρήσεως κρύου και ζεστού, νερού θέρμανσης, ατμού, κλιματισμένου αέρα, νερού πυρόσβεσης, παροχέτευσης ιατρικών αερίων, κ.λ.π. και η διατήρηση κάθε στοιχείου των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Νοσοκομείου σε καλή κατάσταση σύμφωνα με τα προγράμματα εργασίας (βάρδιες) του Νοσοκομείου.

Ευθύνη του Ανάδοχου είναι η τεχνική υποστήριξη της συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Νοσοκομείου **στα αντικείμενα που καθορίζονται από τις αιτούμενες ειδικότητες του προσωπικού του**.

Η τεχνική υποστήριξη της συντήρησης καλύπτει και περιλαμβάνει και τη συμμετοχή του προσωπικού του Ανάδοχου στην εκτέλεση **μικρής κλίμακας εργασιών** που πιθανόν να εκτελέσει η Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου κατά τη διάρκεια της σύμβασης με υλικά και ανταλλακτικά του Νοσοκομείου.

5. ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό σύμφωνα με την Παράγραφο 6 της παρούσης το οποίο θα συνεργάζεται με το προσωπικό που διαθέτει ο Εργοδότης, **λειτουργώντας ως ένα ενιαίο σύνολο** για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Νοσοκομείου σύμφωνα με τις οδηγίες της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου, των κατασκευαστών, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τους κανονισμούς του Ελληνικού κράτους, τις διατάξεις των Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΥΔΑΠ κ.λ.π ή συμπληρωματικά τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ξένων τεχνολογικά προηγμένων χωρών.

Στην ευθύνη του προσωπικού του Ανάδοχου σε συνεργασία με το προσωπικό του Νοσοκομείου ανήκει η συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Νοσοκομείου, εντός των πλαισίων που καθορίστηκαν στην Παράγραφο 4 της παρούσης.

Το προσωπικό του Ανάδοχου θα τηρεί όλους τους κανόνες λειτουργίας των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Νοσοκομείου, θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες, για την πρόληψη ζημιών, θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά τη λειτουργία σε περιπτώσεις βλαβών και γενικότερα θα εκτελεί όλες εκείνες τις εργασίες και ενέργειες που απαιτούνται για τη σωστή συντήρηση και λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Νοσοκομείου.

Διευκρινίζεται ότι, το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, μαζί με το τεχνικό προσωπικό του Νοσοκομείου **θα αποτελεί ένα ενιαίο λειτουργικά σύνολο**, για τη συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Νοσοκομείου και γενικά θα συμβάλει στην τεχνική υποστήριξη του Νοσοκομείου υπό την καθοδήγηση και διεύθυνση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.

Τα προγράμματα εργασίας (βάρδιες) και γενικά η αξιοποίηση του προσωπικού του Ανάδοχου θα γίνεται από την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου σύμφωνα πάντα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου.

Για κάθε ζήτημα συντονισμού, ιδιομορφιών και δυσκολιών που είναι δυνατόν να προκύπτουν λόγω της σύμπραξης των δύο πλευρών, τις τελικές αποφάσεις θα λαμβάνουν η Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου με σκοπό την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία του Νοσοκομείου.

6. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι ειδικότητες του προσωπικού που ο Ανάδοχος θα διαθέσει για τις εργασίες συντήρησης, λειτουργίας των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Νοσοκομείου είναι οι ακόλουθες:

- Δύο (2) Αρχιτεχνίτης Μηχανικός Εγκαταστάσεων (2^η βαθμίδα) 4^{ης} Ειδικότητας – (ΘΕΡΜΑΣΤΗΣ).
- Δύο (2) Ηλεκτρολόγοι Εγκαταστάτες, Α' Ειδικότητας 1^{ης} Ομάδας.

Το ανωτέρω προσωπικό θα καλύπτει τη συντήρηση και λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Νοσοκομείου στην **πρωινή βάρδια:**

-των Θερμαστών (06:00-14:00),

-των Ηλεκτρολόγων (06:00-14:00)

και στην απογευματινή βάρδια:

-των Θερμαστών (14:00-22:00),

-των Ηλεκτρολόγων (14:00-22:00)

Θα εργάζονται όλες τις εργάσιμες μέρες της εβδομάδας από Δευτέρα έως Σάββατο συμπεριλαμβανομένων και των επίσημων αργιών που μπορεί να προκύψουν στο διάστημα εκτέλεσης της σύμβασης από Δευτέρα ως Σάββατο.

Οι Ηλεκτρολόγοι Εγκαταστάτες δε θα καλύπτουν βάρδιες τις Κυριακές.

Επιπλέον, ο Θερμαστής θα καλύπτει βάρδια και δύο (2) Κυριακές ανά μήνα.

Κάθε μέλος του προσωπικού του Ανάδοχου θα εκτελεί πέντε (5) οκτάωρες υπηρεσίες την εβδομάδα στο χώρο του Νοσοκομείου απασχολούμενο με τις εργασίες συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Νοσοκομείου.

Όλα τα μέλη του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ υπόκεινται στην έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος θα παρουσιάσει προς έγκριση το προσωπικό του στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου ώστε να δοθεί η τελική έγκριση. Σε περίπτωση μη έγκρισης μέλους ή μελών του προσωπικού, ο Ανάδοχος οφείλει να παρουσιάσει άμεσα προς έγκριση άλλο τεχνικό αντίστοιχων προσόντων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συντονίζει και να ενημερώνει το προσωπικό του για τα προγράμματα εργασίας (βάρδιες) οι οποίες καταρτίζονται από το Νοσοκομείο σύμφωνα με τις ανάγκες του.

6.1 Υποχρεώσεις Προσωπικού Αναδόχου και Αναδόχου.

Το προσωπικό με ευθύνη του Αναδόχου θα είναι άριστα εκπαιδευμένο, υψηλής γνώσης και στάθμης και θα διαθέτει **τα απαραίτητα εργαλεία**, ώστε να μπορεί ανά πάσα στιγμή να επέμβει για την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει.

Το προσωπικό του Αναδόχου σε συνεργασία με το προσωπικό του Εργοδότη θα καλύπτουν τη συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Νοσοκομείου.

Ο αριθμός, οι ειδικότητες και τα ονόματα των τεχνιτών κάθε βάρδιας θα καθορίζονται από τις εκάστοτε ανάγκες συντήρησης του Νοσοκομείου με πρόταση και έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου και σε συνεννόηση με τον Ανάδοχο.

Το πρόγραμμα των βαρδιών εκδίδεται σε εβδομαδιαία βάση.

Ο Ανάδοχος οφείλει να απομακρύνει από το Νοσοκομείο **αμέσως** κάθε μέλος του προσωπικού που κρίνεται από την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντά του ή συμπεριφέρεται απρεπώς και να μην επαναπροσλάβει τούτο σε οποιαδήποτε εργασία που να έχει σχέση με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης χωρίς τη συγκατάθεση του Νοσοκομείου. Το δικαίωμα της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου ουδόλως απαλλάσσει τον Ανάδοχο της πλήρους ευθύνης του ως προς την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του προσωπικού του.

Ο Ανάδοχος οφείλει επίσης να αντικαθιστά άμεσα οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού του σε περίπτωση είτε ακαταλληλότητας είτε απουσίας του που οφείλεται σε ασθένεια, έκτακτες περιπτώσεις, κ.λ.π., με άλλο αντίστοιχης ειδικότητας και προσόντων το οποίο θα τυγχάνει της έγκρισης της Τεχνικής Υπηρεσίας.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος απομακρύνει κάποιο μέλος του προσωπικού του οφείλει πριν την απομάκρυνση να μεριμνήσει για την αναπλήρωση της θέσης. Προκειμένου να γίνει αυτό θα πρέπει να καταθέσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά και δικαιολογητικά του νέου μέλους του προσωπικού του όπως αναφέρονται παρακάτω.

Δε νοείται ο Ανάδοχος να χορηγεί για οποιοδήποτε λόγο άδεια απουσίας σε μέλος του προσωπικού του, χωρίς προηγουμένως να έχει εξασφαλίσει την παρουσία αντικαταστάτη αντίστοιχης ειδικότητας με τη σύμφωνη γνώμη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.

Για την εύρυθμη και αποδοτική εκτέλεση των εργασιών ο Ανάδοχος οφείλει να διατηρεί σταθερά ως φυσικά πρόσωπα τα μέλη του προσωπικού που διαθέτει για την εκπλήρωση της παρούσας σύμβασης και να μην προβαίνει σε αλλαγές των μελών του προσωπικού πλην περιπτώσεων ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα βασικά εργαλεία, όργανα, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα προστασίας που απαιτούνται για την εργασία αυτού.

6.2 Προσόντα Προσωπικού Ανάδοχου.

Όλα τα μέλη του προσωπικού του Ανάδοχου θα πρέπει να έχουν τα εξής προσόντα:

- α) Να έχουν λευκό Ποινικό Μητρώο.
- β) Να κατέχουν τα απαιτούμενα από το Νόμο πτυχία.
- γ) Να κατέχουν τις απαιτούμενες από το Νόμο άδειες εργασίας.

Προκειμένου ο Ανάδοχος να τεκμηριώσει τα ανωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του προσωπικού του θα πρέπει να καταθέσει τα αντίστοιχα πιστοποιητικά και δικαιολογητικά: επικυρωμένα αντίγραφα ποινικού μητρώου, πτυχίων σπουδών, επαγγελματικών αδειών, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας στην αντίστοιχη ειδικότητα, τις απαιτούμενες από το νόμο άδειες εργασίας κτλ.

Οποιαδήποτε βεβαίωση και πιστοποίηση πρέπει να έχει εκδοθεί και θεωρηθεί από κρατική ή άλλη αναγνωρισμένη αρχή.

Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά και πιστοποιητικά θα πρέπει να υποβληθούν εντός του φακέλου της προσφοράς του συμμετέχοντος κατά το στάδιο υποβολής των προσφορών

6.3 ΆΔΕΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το προσωπικό θα διαθέτει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω επαγγελματικές άδειες:

- **Αρχιτεχνίτη Μηχανικού Εγκαταστάσεων (2^η βαθμίδα) 4^{ης} Ειδικότητας – (ΘΕΡΜΑΣΤΗ).**
- **Ηλεκτρολόγου Εγκαταστάτη, Α' Ειδικότητας 1^{ης} Ομάδας.**

7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Το τεχνικό προσωπικό που θα διαθέτει ο Εργοδότης εντάσσεται μαζί με το προσωπικό του Ανάδοχου σε ένα ενιαίο πρόγραμμα εργασίας που υποβάλλεται και εγκρίνεται από την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου. Η ευθύνη για το προσωπικό του Εργοδότη βαρύνει αποκλειστικά και εξ' ολοκλήρου τον Εργοδότη. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος, ο Εργοδότης και τα αντίστοιχα προσωπικά αυτών οφείλουν να συνεργάζονται με αμοιβαία εμπιστοσύνη για την επίλυση οποιουδήποτε προβλήματος προκύψει.

8. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ - ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά για τη Συντήρηση καθώς επίσης και όλα τα ανταλλακτικά που απαιτούνται (πλην των περιπτώσεων βλαβών με υπαιτιότητα του Ανάδοχου), προμηθεύονται με μέριμνα, ευθύνη και δαπάνη του Εργοδότη.

9. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Το προσωπικό του Ανάδοχου με μέριμνά του είναι υποχρεωμένο κατά την εκτέλεση των εργασιών της συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Νοσοκομείου να εφαρμόζει τα παρακάτω:

- α) Την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία (Β.Δ 24 Νοεμ./17 Δεκ.1953, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και λοιπές ισχύουσες διατάξεις).
- β) την Επαγγελματική Νομοθεσία (Νόμος 6422/34-Φ.Ε.Κ 412Α/1934)
- γ) Τους ισχύοντες κανονισμούς, προδιαγραφές, κ.λ.π. του Ελληνικού Κράτους, HD384, ΤΕΕ, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΥΔΑΠ κ.λ.π.
- δ) Τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τεχνολογικά προηγμένων χωρών (Αμερικανικούς, κ.λ.π), όπου δεν υπάρχουν αντίστοιχοι Ελληνικοί ή είναι ανεπαρκείς.
- ε) Τις προδιαγραφές Η/Μ Εγκαταστάσεων Νοσοκομείων του Υπουργείου Υγείας (Αρ. Εγκρ.: ΔΥ8/Β/Οικ3668/2-8-2001)
- στ) Τις οδηγίες κατασκευαστών, των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.
- ζ) Τους κανόνες της επιστήμης της τέχνης και της εμπειρίας.

10. ΕΛΕΓΧΟΙ - ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου ελέγχει συνεχώς την τήρηση της σύμβασης, δίνει τις απαραίτητες εντολές, οδηγίες και παρατηρήσεις για κάθε ζήτημα που αφορά τις εργασίες, επιθεωρεί και εποπτεύει τις εργασίες.

11. ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί την ισχύουσα Νομοθεσία περί Υγιεινής και Ασφάλειας των εργαζομένων του. Θα αναγράψει σε πίνακα τα είδη ατομικής προστασίας τα οποία θα παράσχει σε κάθε μέλος του προσωπικού του.

12. ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΩΝ

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιονδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων του Εργοδότη, του προσωπικού του Νοσοκομείου, των ασθενών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του Νοσοκομείου, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από υπαιτιότητα του προσωπικού του, καθώς και για την όποια οικονομική αποζημίωση, αξίωση και αποκατάσταση.

13. ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΣΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα στα μέλη του προσωπικού του. Είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει τον Εργοδότη από κάθε πληρωμή για αυτές τις ζημιές ή βλάβες καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές, εκτός αν η ζημιά ή βλάβη γίνει από ενέργεια ή υπαιτιότητά του Εργοδότη ή των αντιπροσώπων/υπαλλήλων αυτού.

14. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαλίζει όλα τα μέλη του προσωπικού του που έχουν σχέση με τις εργασίες συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Νοσοκομείου. Για τις αναγκαίες εισφορές ευθύνεται και επιβαρύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος και η αντίστοιχη δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του.

15. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης το προσωπικό του Ανάδοχου ακολουθεί τις οδηγίες και εντολές του Εργοδότη διευκολύνοντας το έργο και την αποστολή του Νοσοκομείου στις

νέες συνθήκες, ανεξάρτητα από προγράμματα, σχεδιασμούς και άλλες δεσμεύσεις που απορρέουν από τη σύμβαση. Ο χαρακτηρισμός των συνθηκών «έκτακτης ανάγκης» γίνεται με απόφαση των αρμόδιων κρατικών οργάνων.

16. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Απαγορεύεται η υποκατάσταση του Αναδόχου για την παροχή μέρους ή του συνόλου των υπηρεσιών της παρούσας σύμβασης και η εκχώρηση σε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση.

17. ΠΛΗΜΜΕΛΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ - ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ – ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Αν κατά τη διάρκεια της σύμβασης ο Ανάδοχος εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του και δεν πληροί τις υποχρεώσεις του που προκύπτουν από τη σύμβαση, ο Εργοδότης δύναται να εφαρμόσει σειρά μέτρων όπως έγγραφες παρατηρήσεις, έγγραφες συστάσεις, δυσμενείς εκθέσεις, απαιτήσεις αντικατάστασης προσωπικού, περικοπές επί του λογαριασμού, απαίτηση αποκατάστασης ζημιών εγκαταστάσεων ή εξοπλισμού, απαίτηση καταβολής αποζημιώσεων κ.λ.π.

Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας μέλους του προσωπικού του Αναδόχου από καθορισμένη υπηρεσία (βάρδια), ο Εργοδότης δικαιούται να επιβάλλει ποινική ρήτρα από 100,00€ έως 300,00€ για κάθε τέτοια απουσία στον Ανάδοχο.

Ο Εργοδότης δύναται να επιβάλλει στον Ανάδοχο περικοπή επί του εκάστοτε μηνιαίου λογαριασμού μέχρι 5% αν διαπιστώνει πλημμελή τήρηση της σύμβασης, μέχρι 10% για σοβαρές παραβιάσεις της σύμβασης και μέχρι 30% για σοβαρή καταστρατήγηση της σύμβασης και ανάλογα με το είδος και το μέγεθος της παράληψης ή της ζημίας που ενδεχομένως προκύπτει, ύστερα από εισήγηση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.

Σε ακραίες παραβιάσεις της σύμβασης και εφόσον ο Ανάδοχος δε συμμορφώνεται στις συστάσεις και άλλα μέτρα που λαμβάνει ο Εργοδότης, προβλέπεται η κήρυξη του Αναδόχου ως εκπτώτου, με παρακράτηση των εγγυητικών επιστολών και τη λήψη οποιονδήποτε άλλων μέτρων και ενεργειών (ενδίκων ή μη) που ο Εργοδότης θα κρίνει ως προσφορότερων για την προάσπιση των συμφερόντων του.

Η κήρυξη του Αναδόχου ως εκπτώτου γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου. Για το σκοπό αυτό απαιτείται αναλυτική και αιτιολογημένη εισήγηση και γνωμοδότηση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.

18. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ - ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Για κάθε διαφορά που θα ανακύψει μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια με έδρα την Αθήνα.

19. ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση διακόπτεται αυτοδίκαια ύστερα από ειδοποίηση του Αναδόχου δύο (2) μήνες πριν στην περίπτωση που καλυφθούν οι θέσεις του προσωπικού που προβλέπονται στην παρούσα σύμβαση από μόνιμο προσωπικό του Νοσοκομείου. Στην περίπτωση αυτή το Νοσοκομείο οφείλει να πληρώσει τα μέχρι τότε δεδουλευμένα στον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται σε περίπτωση διακοπής της σύμβασης για τους ανωτέρω λόγους οποιασδήποτε αποζημίωσης για διαφυγόντα κέρδη παραιτούμενος του όποιου δικαιώματός του.

20. ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με τη λήξη της σύμβασης και για την επιστροφή των εγγυητικών επιστολών απαιτείται έκθεση περαίωσης των εργασιών και βεβαίωση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου και σχετική απόφαση του Νοσοκομείου.

21. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται σε 45.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

22. ΑΠΑΡΑΒΑΤΟΙ ΟΡΟΙ

Οι προσφορές που θα προκρίνονται θα πρέπει οπωσδήποτε να καλύπτουν όλους τους παρακάτω απαράβατους όρους:

1.ΓΝΩΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ : Ο συμμετέχων θα βεβαιώνει εγγράφως ότι έχει λάβει γνώση της υφιστάμενης κατάστασης των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου και έχει ενημερωθεί για όλες τις τοπικές συνθήκες που μπορούν να επιδράσουν στην εκτέλεση και το κόστος των εργασιών. Η επίσκεψη αυτή θα πιστοποιείται με βεβαίωση που θα λάβει από την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου μέχρι και τρεις (3) μέρες πριν τη μέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

2.ΕΜΠΕΙΡΙΑ: Ο συμμετέχων θα πρέπει να προσκομίσει δύο (2) αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών τεχνικής υποστήριξης συντήρησης και λειτουργίας ΗΜ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού σε Δημόσιο ή Ιδιωτικό Νοσοκομείο διάρκειας τουλάχιστον πέντε (5) μηνών στις παραπάνω ειδικότητες (βεβαιώσεις: ξεχωριστές ή ενιαίες ανά ειδικότητα).

3.ΠΤΥΧΙΑ - ΑΔΕΙΕΣ - ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ: Ο συμμετέχων θα πρέπει να προσκομίσει τα απαραίτητα έγγραφα που πιστοποιούν τα προσόντα του προσωπικού του όπως αναφέρονται στην Παράγραφο 6 της παρούσας.

4.ΕΡΓΑΛΕΙΑ: Ο συμμετέχων θα πρέπει να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει όλα τα απαραίτητα εργαλεία, όργανα και συσκευές που απαιτούνται από το προσωπικό του για την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης.

23.ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται ανά μήνα και για την εκτέλεση των αντίστοιχων εργασιών του προηγούμενου μήνα, ύστερα από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των εργασιών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής των εργασιών του Νοσοκομείου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ **ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ