



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

1^η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

«ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»

Διεύθυνση: Βασ. Σοφίας 114

Τ.Κ. Πόλη: 115 27 Αθήνα

Πληροφορίες: Ε. ΟΙΚΟΝΟΜΑΚΗ

Τηλέφωνο: 213-2088715

Fax: 213-2088530

e-mail: prom@hippocratio.gr

Αθήνα 03/3/2015

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗΣ –ΜΥΟΚΤΟΝΙΑΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΜΕ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ 4.600,00 € ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ ΓΙΑ ΕΝΑ(1) ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ (Φ370/2014ΕΠΑΝ)

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ-ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Πρόχειρος Επαναληπτικός Διαγωνισμός
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Χαμηλότερη Τιμή
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία: 19-3-2015 Ημέρα: ΠΕΜΠΤΗ Ώρα: 12:00
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ» ΒΑΣ. ΣΟΦΙΑΣ 114, 115 27, ΑΘΗΝΑ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗΣ – ΜΥΟΚΤΟΝΙΑΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	4.600,00 € ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	CPV90920000-2
ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΓΝΑ «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»

ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

Το πλήρες κείμενο της διακήρυξης είναι αναρτημένο σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής: <http://www.hippocratio.gr>

Η προθεσμία για την υποβολή των προσφορών λήγει στις 19-3-2015 ημέρα ΠΕΜΠΤΗ και ώρα 12:00.

Έχοντας υπόψη:

- 1.Τον Ν.2286/95 (ΦΕΚ 19/Α΄/95) “Προμήθειες Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων
- 2.Τον Ν. 2889/2001 (ΦΕΚ 37/Α/01) “Περί βελτίωσης και εκσυγχρονισμού του ΕΣΥ”.

3.Τον Ν. 2955/2001 (ΦΕΚ 256/Α'/01) "Προμήθειες Νοσοκομείων & λοιπών Μονάδων Υγείας των Π.Σ.Υ.Π. και άλλων διατάξεων".

4.Τον Ν. 3329/2005 (ΦΕΚ:81/Α/05) "Περιφερειακή συγκρότηση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης "

5.Το Π.Δ 118 (ΦΕΚ 150/Α'/2007) "Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ)

6.Το ΠΔ 60/2007 "Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις Διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ

7.Τον Ν.3527/07 (ΦΕΚ /Α'/09-02-2007) "Κύρωση συμβάσ.....και λοιπές διατάξεις"

8.Τον Ν.3580/07(ΦΕΚ /134 Α /18-06-2007) Περί Προμηθειών των Νοσοκομείων.

9. Τον Ν.3846/(ΦΕΚ 66Α' / 11-05-2010) , άρθρο 24 που αφορά τροποποιήσεις σχετικών άρθρων του Ν.3580/07

10.Τον Ν.3867(ΦΕΚ 128Α'/03-08-2010) άρθρο 27 με τίτλο την "Εξόφληση προμηθειών νοσοκομείων και ρυθμίσεις θεμάτων σχετικών διαγωνισμών" .

11. Το Ν.3918/2011 (ΦΕΚ Α 31/02-03-2011) Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις

12. Το Ν4281/8-8-14 Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής Οικονομίας ,οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις

13.Την με Α.Π. 5903/9-8-2011Εγκύκλιο της ΕΠΥ σύμφωνα με την οποία δόθηκε η δυνατότητα από την ΕΠΥ στους φορείς του άρθρου 9 του Ν. 3580/2007

(Νοσοκομεία) για συγκεκριμένες προμήθειες υλικών και υπηρεσιών να προβαίνουν σε διαγωνιστικές διαδικασίες και μέχρι του ποσού των 45.000,00 € σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 27, παρ.11 του Ν. 3867/2010 χωρίς προηγούμενη έγκριση σκοπιμότητας από άλλο όργανο

14. Η υπηρεσία έχει ενταχθεί στο ΠΠΥΥ'2013 με CPV 90920000-2 με δαπάνη 4961,16€

15. Την αριθμ.πρωτ.10513/12-6-14Απόφαση Διοικητή ορισμού Επιτροπής Σύνταξης Τεχνικών Προδιαγραφών

16. Το αριθμ.πρωτ.12573/10-7-14 έγγραφο της Επιτροπής Σύνταξης Τεχνικών Προδιαγραφών

17. Το αριθμ.πρωτ.12955/15-7-14 έγγραφο Πρόσκλησης για Δημόσια Διαβούλευση τεχνικών Προδιαγραφών.

18.Την αρ.1704/2-10-14 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης

19. Την ΑΔΣ 2/29-1-2015 (ΘΕΜΑ 31) (ΑΔΑ: 7Ψ654690ΩΣ-ΙΗ6) Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του ΓΝΑ ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια πρόχειρου επαναληπτικού μειοδοτικού διαγωνισμού για την **ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗΣ –ΜΥΟΚΤΟΝΙΑΣ** του Νοσοκομείου για ένα(1)έτος με προϋπολογισθείσα δαπάνη 4.600,00 € συμπ/νου ΦΠΑ23%

20. Το Ν.4281/8-8-14 Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. **ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**, με κατάθεση γραπτών και σφραγισμένων προσφορών για την **ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗΣ –ΜΥΟΚΤΟΝΙΑΣ** του Νοσοκομείου για ένα(1)έτος με προϋπολογισθείσα δαπάνη 4.600,00 € συμπ/νου ΦΠΑ και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή .

2. **ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ» Βας. Σοφίας 114, Αθήνα, Τ.Κ. 11527 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	<u>19-03-2015</u>	ΠΕΜΠΤΗ	12:00

Οι προσφορές κατατίθενται μέχρι την 19-3-2015 ημέρα ΠΕΜΠΤΗ ώρα 12:00, στο ΓΕΝΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ του Νοσοκομείου, όπου πρωτοκολλούνται.

Προσφορές που κατατίθενται στην Υπηρεσία μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και θα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους της Διακήρυξης.

Οι προσφορές θα κατατεθούν σε δύο αντίτυπα (τεχνικές και οικονομικές) σε ξεχωριστό φάκελο, στην ελληνική γλώσσα μέσα σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο ξεχωριστά για το κάθε τμήμα.

Ο φάκελος θα φέρει τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα.

Μέσα στον **κυρίως φάκελο** τοποθετούνται τα παρακάτω:

Καλά σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** στον οποίο τοποθετείται η τεχνική προσφορά με τα προσπέκτους και αντίγραφο αυτής.

Επισημαίνεται ότι ο προσφέρων θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερόμενων υπηρεσιών σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της Διακήρυξης. Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να προσκομίσουν όλα τα ζητούμενα στοιχεία, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες. Παραπομπές σε σχετικά τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται μόνο εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Καλά σφραγισμένος υποφάκελος με τα ανωτέρω στοιχεία και την ένδειξη **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** στον οποίο τοποθετείται η οικονομική προσφορά και αντίγραφο αυτής.

Οι τιμές των προσφορών για τις προσφερόμενες υπηρεσίες θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός από τον ΦΠΑ. Από την οικονομική προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε τύπο προσφερόμενης υπηρεσίας. Υπηρεσία που αξιολογήθηκε κατά την Τεχνική Προσφορά και δεν αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά ή αναφέρεται χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία. Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, ή που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ των προσφορών θα γίνει Δημόσια και ενιαία (τεχνική και οικονομική προσφορά) στον ίδιο χώρο.

Κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες στο διαγωνισμό ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτών, που απαραίτητα θα πρέπει να έχουν νόμιμο παραστατικό εκπροσώπησης.

Απαραίτητη είναι η προσκόμιση πιστοποιητικών ISO/CE MARK της εταιρείας

3. Οι τιμές είναι δεσμευτικές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

4. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής δεν απαιτείται. Με την υπογραφή της σύμβασης, ο προμηθευτής υποχρεούται στην έκδοση εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, ίση με το 5% της συμβατικής αξίας πλέον ΦΠΑ.

5. Ισχύς προσφοράς 120 ημερολογιακές ημέρες προσμετρούμενες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2286/95 και Π.Δ. 118/07 περί προμηθειών.

7. Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται ύστερα από την προσκόμιση του τιμολογίου και των απαραίτητων δικαιολογητικών σε εύλογο χρονικό διάστημα ύστερα από την θεώρηση του σχετικού χρηματικού εντάλματος από το Ελεγκτικό Συνέδριο.

Ο προμηθευτής βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις ως εξής:

ΥΠΕΡ ΨΥΧ.ΥΓΕΙΑΣ 2% επί του πληρ. ποσού

ΦΟΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ 4% επί του πληρ. Ποσού

Η ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΓΝΑ ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ

ΚΑΡΑ ΜΑΡΙΑ

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗΣ ΚΑΙ ΜΥΟΚΤΟΝΙΑΣ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΧΩΡΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΑΥΤΟΥ**

**ΑΡΘΡΟ 1
ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1.1. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα, τα οποία θα αποδεικνύονται με την προσκόμιση επικυρωμένου αντίγραφου/ βεβαίωσης στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς (επί ποινή απόρριψης):

- i) Άδεια εφαρμογής καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών σε κατοικημένους χώρους, εγκεκριμένη από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση (Υ.Α.) 152347/ 3807/ 11.05.1981 [Φύλλο Εφημερίδας Κυβερνήσεως (Φ.Ε.Κ.) 309Β/ 29.05.1981] και την Υ.Α. 183897 (Φ.Ε.Κ. 655Β/ 31.10.1985), όπως αυτές ισχύουν σήμερα,
- ii) Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας κατά ISO 9001 για την παροχή υπηρεσιών εντομοκτονίας και μυοκτονίας,
- iii) Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Επαγγελματικό Επιμελητήριο,
- iv) Ασφαλιστική κάλυψη έναντι αστικής ευθύνης προς τρίτους για βλάβες σε πρόσωπα ή υλικά που δύνανται να επέλθουν κατά τη διάρκεια ή λόγω των πραγματοποιούμενων εφαρμογών.

Όλα τα προηγούμενα θα πρέπει να είναι σε ισχύ σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και την ενδεχόμενη παράταξή της. Ανανεώσεις αυτών θα προσκομίζονται στις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου (βλ. άρθρο 4).

1.2. Θα εκτιμηθεί η κατοχή των ακόλουθων πιστοποιητικών ποιότητας από τον ανάδοχο:

- i) Πιστοποιητικού υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ 1801 με ανάλογο πεδίο εφαρμογής/ ισχύος (πρβλ. παράγραφο 1.1.),
- ii) Πιστοποιητικού συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001 με ανάλογο πεδίο εφαρμογής/ ισχύος (πρβλ. παράγραφο 1.1.).

1.3. Ο ανάδοχος δε θα υπόκειται σε νομικούς περιορισμούς λειτουργίας της επιχείρησής του, δε θα έχει καταδικασθεί και δε θα εκκρεμεί σε βάρος του δικαστική απόφαση που να σχετίζεται με τις δραστηριότητές του.

Για όλα τα παραπάνω θα προσκομιστεί υπεύθυνη δήλωση του Νόμου 1599/ 1986 (παράγραφος 4/ άρθρο 8), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής (αποκαλούμενη εφεξής ως υπεύθυνη δήλωση) στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς (επί ποινή απόρριψης).

1.4. Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει στοιχεία πιστοποίησης καλής εκτέλεσης ανάλογου έργου σε κατά ελάχιστο τρία (3) νοσοκομεία του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.) την τελευταία τριετία.

Όλα τα προηγούμενα θα προσκομιστούν στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς (επί ποινή απόρριψης).

1.5. Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει στοιχεία αποδεικτικά της επιστημονικής και επιχειρησιακής επάρκειας του (τίτλοι σπουδών προσωπικού, εξοπλισμός, μηχανογραφική υποστήριξη κ.ο.κ.), καθώς και το οργανόγραμμα της εταιρείας του (ανθρώπινο δυναμικό και τομέας εργασίας).

Όλα τα προηγούμενα θα προσκομιστούν στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς (επί ποινή απόρριψης).

1.6. Ο ανάδοχος θα απασχολεί, ως μόνιμο προσωπικό, κατά ελάχιστον δύο (2) υπεύθυνους επιστήμονες με εκπαίδευση, τεχνογνωσία και εμπειρία στο αντικείμενο (γεωπόνους, χημικούς κ.ο.κ.).

Στοιχεία αυτών (τίτλοι σπουδών, βιογραφικό σημείωμα κ.λπ.) θα προσκομιστούν στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς (επί ποινή απόρριψης).

1.7. Ο ανάδοχος υποχρεούται, πριν την υποβολή της προσφοράς, να έχει επισκεφθεί τους χώρους του Νοσοκομείου και να έχει συνεργαστεί με τις αρμόδιες υπηρεσίες του (βλ. άρθρο 4), ούτως ώστε στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς να περιγράψει σαφώς το προτεινόμενο πρόγραμμα.

Να προσκομιστεί υπεύθυνη δήλωση στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς (επί ποινή απόρριψης).

ΑΡΘΡΟ 2

ΑΜΟΙΒΗ

2.1. Στην αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνονται κάθε είδους έξοδα και δαπάνες υλικών, χημικών προϊόντων, χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού, αμοιβών προσωπικού κ.λπ.

2.2. Οι έκτακτες επισκέψεις/ εφαρμογές, όπως ορίζονται στο άρθρο 6, περιλαμβάνονται στο συμβατικό τίμημα και θα πραγματοποιούνται χωρίς οικονομική επιβάρυνση του Νοσοκομείου.

ΑΡΘΡΟ 3

ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Απαγορεύεται ρητώς η παραχώρηση του έργου (υπεργολαβία).

ΑΡΘΡΟ 4

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

4.1. Ο ανάδοχος θα συνεργάζεται με την **Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων** και το **Τμήμα Επιστασίας** για τις εφαρμογές και τη διαχείριση των τηρούμενων αρχείων (βλ. άρθρο 16). Η Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και το Τμήμα Επιστασίας αποκαλούνται εφεξής ως και ανωτέρω ως αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου.

4.2. Ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται σε οποιαδήποτε παρέμβαση ή υπόδειξη της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και του Τμήματος Επιστασίας, στον έλεγχο των οποίων υπόκειται.

4.3. Ο ανάδοχος θα συνεργάζεται και θα παρέχει κάθε είδους βοήθεια στους **υπεύθυνους παρακολούθησης του έργου** (ειδική επιτροπή παρακολούθησης), οι οποίοι θα οριστούν από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου, μετά την ανάληψη του, και οι οποίοι θα εκδίδουν το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής του έργου.

ΑΡΘΡΟ 5

ΧΩΡΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ως χώροι εργασίας ορίζονται το σύνολο των εγκαταστάσεων του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών «Ιπποκράτειο» (Κεντρικό Συγκρότημα), του Παραρτήματος του και των λοιπών χώρων ευθύνης

του/ εξωνοσοκομειακών δομών του (Κτίριο Οδού Έβρου 63-67, Κέντρο Υγείας Βύρωνα, Ιατροκοινωνικά Κέντρα Νοσοκομείου κ.λπ.).

ΑΡΘΡΟ 6

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΝ, ΕΠΙΣΚΕΨΕΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

6.1. Η συχνότητα των προγραμματισμένων επιθεωρήσεων ορίζεται κατά ελάχιστον μία (1) φορά μηνιαίως στο Κεντρικό Συγκρότημα του Νοσοκομείου και το Παράρτημα του τους χειμερινούς/ εαρινούς/ φθινοπωρινούς μήνες (Ιανουάριο έως Μάιο και Σεπτέμβριο έως Δεκέμβριο) και κατά ελάχιστον δύο (2) φορές μηνιαίως τους θερινούς μήνες (Ιούνιο, Ιούλιο και Αύγουστο), ήτοι δεκαπέντε (15) τακτικές εφαρμογές ετησίως, σε χρόνο που θα ορίζεται σε συνεννόηση με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου (πρωινό ή απογευματινό ωράριο), ούτως ώστε να μην προκαλείται όχληση στη φυσιολογική λειτουργία του Κεντρικού Συγκροτήματος και του Παραρτήματος.

6.2. Η συχνότητα των προγραμματισμένων επιθεωρήσεων στους λοιπούς χώρους ευθύνης/ εξωνοσοκομειακές δομές του Νοσοκομείου ορίζεται κατά ελάχιστον μία (1) φορά ανά τέσσερις (4) μήνες, ήτοι τρεις (3) φορές ετησίως, ομοίως σε χρόνο που θα ορίζεται σε συνεννόηση με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου (πρωινό ή απογευματινό ωράριο), ούτως ώστε να μην προκαλείται όχληση στη φυσιολογική λειτουργία των χώρων αυτών.

6.4. Σε περίπτωση ανάγκης, εφόσον κληθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο, προφορικός ή γραπτώς (τηλεφωνικά, με τηλεομοιότυπο/ fax, με ηλεκτρονική αλληλογραφία/ e-mail), ο ανάδοχος οφείλει να ανταποκριθεί εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών, διενεργώντας έκτακτες επισκέψεις/ εφαρμογές, ώστε να επιτευχθεί η καταπολέμηση κάθε είδους παρασίτου, και επιλύοντας οποιοδήποτε έκτακτο πρόβλημα.

Για τα ανωτέρω θα υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς (επί ποινή απόρριψης).

6.5. Οι ημέρες και ώρες των επιθεωρήσεων, των επισκέψεων και των εφαρμογών, τακτικών ή έκτακτων, θα καθορίζονται σε συνεννόηση με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου, με γνώμονα την αποφυγή όχλησης στους χώρους και τις υπηρεσίες του. Σε κάθε περίπτωση προσέλευσης του αναδόχου στο Νοσοκομείο θα ενημερώνονται οι αρμόδιες υπηρεσίες του.

6.6. Με βάση όσα ορίζονται στην παράγραφο 6.4., εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει, το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα, με μονομερή απόφαση, να αναθέσει τις απαιτούμενες ενέργειες σε τρίτο νομικό πρόσωπο, παρακρατώντας την αμοιβή από το συμβατικό τίμημα του αναδόχου, καθώς και να προβεί σε καταγγελία της συμβάσεως και να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 7

ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ

7.1. Ο ανάδοχος θα αναφέρει αναλυτικά, στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς, τις προτεινόμενες μεθόδους, οι οποίες θα πρέπει να είναι εγκεκριμένες από τα αρμόδια επιστημονικά και κρατικά όργανα, σύμφωνα με το Νόμο 721/ 1977 (Φ.Ε.Κ. 298Α/ 1977), και να είναι ασφαλείς για τους ασθενείς, τους εργαζόμενους και τους επισκέπτες του Νοσοκομείου. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να προσδιορίζεται ο χρόνος αποτελεσματικότητας του προτεινόμενου προγράμματος.

7.2. Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση επανεμφάνισης παρασίτων μετά τις εφαρμογές, ο ανάδοχος υποχρεούται σε επανάληψη της εφαρμογής, χωρίς πρόσθετη αμοιβή, μέχρι την οριστική καταπολέμηση του φαινομένου.

7.3. Ο ανάδοχος δύναται να προτείνει και, κατόπιν έγκρισης από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου, να εφαρμόσει εναλλακτική μέθοδο παρασιτοκτονίας.

7.4. Πληροφορίες που αφορούν τις χρησιμοποιούμενες μεθόδους θα δίδονται, προφορικά και γραπτά, στις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου και τους υπεύθυνους παρακολούθησης του έργου και θα συμπεριλαμβάνονται στο αρχείο ελέγχου παρασίτων του Νοσοκομείου (βλ. άρθρο 16).

ΑΡΘΡΟ 8

ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ, ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΣΚΕΥΑΣΜΑΤΑ

8.1. Ο ανάδοχος οφείλει να περιγράψει ακριβώς τον εξοπλισμό, τα υλικά και τα σκεύασματα που θα χρησιμοποιεί.

8.2. Τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν (εντομοκτόνα – μυοκτόνα σκευάσματα κ.λπ.) θα πρέπει να διαθέτουν τις προβλεπόμενες από το νόμο αδειοδοτήσεις, εγκρίσεις κυκλοφορίας, καθώς και Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας Προϊόντος (Material Safety Data Sheet, M.S.D.S.). Όλα τα προηγούμενα θα προσκομιστούν στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς (επί ποινή απόρριψης).

8.3. Τα σκευάσματα που θα χρησιμοποιηθούν θα φέρουν έγκριση από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, τα σχετικά παραστατικά των οποίων θα πρέπει να παραδοθούν στις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου.

8.4. Σε περίπτωση αλλαγής των σκευασμάτων ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως τις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου και να προσκομίσει τα σχετικά παραστατικά των νέων, όπως αναφέρονται στις παραγράφους 8.2. και 8.3. (αδειοδοτήσεις κ.ο.κ.).

8.5. Κριτήρια επιλογής των σκευασμάτων είναι τα ακόλουθα:

- η ελάχιστη τοξικότητα σε σχέση με το επιδιωκόμενο αποτέλεσμα,
- η μέγιστη ασφάλεια εφαρμογής τους,
- η δυνατότητα χρήσης του χωρίς παρεμπόδιση των λειτουργιών του Νοσοκομείου,
- η διακριτικότητα εφαρμογής τους.

8.6. Τα χρησιμοποιούμενα σκευάσματα δεν πρέπει να προκαλούν δυσοσμία στους χώρους του Νοσοκομείου και χημική μόλυνση τροφίμων.

8.7. Τα σκευάσματα πρέπει να μην προκαλούν κίνδυνο στην υγεία των ασθενών, των εργαζομένων και των επισκεπτών του Νοσοκομείου.

8.8. Εκτός των χημικών προϊόντων ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει και εναλλακτικές μεθόδους καταπολέμησης (οικολογικές), οι οποίες θα καταγράφονται στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς.

8.9. Πληροφορίες που αφορούν το χρησιμοποιούμενο εξοπλισμό, τα υλικά και τα σκευάσματα θα δίδονται, προφορικά και γραπτά, στις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου και τους

υπεύθυνους παρακολούθησης του έργου (τρόπος χρήσης, δραστικότητα κ.ο.κ.) και θα συμπεριλαμβάνονται στο αρχείο ελέγχου παρασίτων του Νοσοκομείου (βλ. άρθρο 16).

ΑΡΘΡΟ 9

ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΡΠΟΝΤΩΝ ΕΝΤΟΜΩΝ

9.1. Ο ανάδοχος οφείλει να εγκαταστήσει άμεσα δίκτυο παγίδων σύλληψης ερπόντων εντόμων στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, σε αριθμό ικανό προκειμένου να καλύπτεται το σύνολο των χώρων, να παρακολουθείται δυναμικά η φύση και η ένταση του προβλήματος και να επιτρέπεται η πιστοποίηση της απουσίας εντόμων.

9.2. Οι παγίδες σύλληψης θα είναι ατοξικές για τους ανθρώπους και το περιβάλλον και θα περιέχουν στο εσωτερικό τους τροφικό προσελκυστικό και κολλώδη επιφάνεια.

Ο αριθμός και το είδος των παγίδων σύλληψης θα πρέπει να αναφέρονται στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς.

9.3. Για την καταπολέμηση των ερπόντων εντόμων προβλέπεται η χρήση εντομοκτόνου γέλης (gel).

9.4. Άμεσα, με την ανάληψη του έργου, θα γίνει καθολική και εντατική εφαρμογή κατσαριδοκτόνου γέλης (gel), όπου απαιτείται.

9.5. Οι εφαρμογές θα επαναλαμβάνονται εκτάκτως, όποτε παραστεί ανάγκη, προκειμένου να ελεγχθεί η οποιαδήποτε προσβολή εντόμων.

9.6. Στους χώρους των υπογείων θα εφαρμόζονται και ψεκαστικές εφαρμογές υπολειμματικότητας σε τακτά χρονικά διαστήματα. Ομοίως, ψεκαστικές εφαρμογές θα διενεργούνται περιμετρικά των κτιριακών εγκαταστάσεων, σε φρεάτια και αποχετεύσεις, καθώς και σε όποιο άλλο σημείο υποδειχθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου ή κριθεί αναγκαίο, υπό την επίβλεψη υπαλλήλου της Τεχνικής Υπηρεσίας, όπου απαιτείται.

9.7. Με βάση την προηγούμενη παράγραφο 9.6., προβλέπεται η διάνοιξη των φρεατίων και ο ψεκασμός τους, υπό την επίβλεψη υπαλλήλου της Τεχνικής Υπηρεσίας (αντιμετώπιση προσβολής από την αμερικάνικη κατσαρίδα/ *Periplanetta Americana*).

9.8. Στις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται και η άμεση αντιμετώπιση προσβολών από άλλα παράσιτα (ψύλλοι, κρότωνα, κοριοί κ.λπ.) με την εφαρμογή οποιασδήποτε ενδεδειγμένης μεθόδου (εκνεφώσεις κ.ο.κ.).

9.9. Όλα τα προηγούμενα θα επαναλαμβάνονται σε χρόνο και χώρο με σκοπό τη μόνιμη και καθολική απουσία εντόμων, ανάλογα με τα ευρήματα του δικτύου παρακολούθησης, αλλά και τις μαρτυρίες των χρηστών του χώρου.

9.10. Κατά τη διάρκεια των προγραμματισμένων επιθεωρήσεων θα ελέγχονται οι παγίδες σύλληψης εντόμων και θα καταγράφονται οι αριθμοί των συλληφθέντων, θα αναπληρώνονται οι ελλείψεις και θα γίνονται οι αναγκαίες αντικαταστάσεις υλικών (κατεστραμμένες παγίδες κ.λπ.).

9.11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως το Νοσοκομείο για τις διενεργούμενες εφαρμογές και να διατηρεί αρχείο των παγίδων σύλληψης ερπόντων εντόμων, καθώς και να ενημερώνει το τηρούμενο από το Νοσοκομείο αρχείο ελέγχου παρασίτων (βλ. άρθρο 16).

ΑΡΘΡΟ 10

ΕΛΕΓΧΟΣ ΙΠΤΑΜΕΝΩΝ ΕΝΤΟΜΩΝ

10.1. Κατά τους μήνες Μάρτιο έως και Οκτώβριο, θα διενεργούνται ψεκασμοί υπολειμματικότητας σε εξωτερικούς χώρους αναπαραγωγής και ανάπαυσης ιπτάμενων εντόμων.

10.2. Η λογική έλεγχου των ιπτάμενων εντόμων, παρακολούθησης και τεκμηρίωσης ακολουθεί τα αναφερόμενα περί ερπόντων εντόμων και τρωκτικών (άρθρα 9 και 12).

ΑΡΘΡΟ 11

ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΟΥΝΟΥΠΙΩΝ

11.1. Λόγω του έντονου υγειονομικού ενδιαφέροντος (ελονοσία και λοίμωξη από ιό Δυτικού Νείλου), γίνεται ιδιαίτερη μνεία στον έλεγχο των κουνουπιών.

11.2. Για τον έλεγχο της όχλησης των κουνουπιών, θα πρέπει να εντοπίζονται πιθανές εστίες αναπαραγωγής κουνουπιών (λιμνάζοντα ύδατα, φρεάτια όμβριων υδάτων και αποχέτευσης κ.ο.κ.) και να πραγματοποιείται προνυμφοκτονία, τις ενδεικνυόμενες χρονικές περιόδους, με κατάλληλα προνυμφοκτόνα σκευάσματα, εγκεκριμένα από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

11.3. Εκτός από τα βιοκτόνα σκευάσματα, δύνανται να χρησιμοποιηθούν και προνυμφοκτόνα σκευάσματα, εγκεκριμένα από τους αρμόδιους φορείς, χωρίς βιολογική ή χημική δράση, τα οποία καταπολεμούν τις προνύμφες των κουνουπιών με μηχανικό τρόπο.

11.4. Σε περίπτωση κατά την οποία κουνούπια προκαλέσουν οποιοδήποτε πρόβλημα, θα πραγματοποιηθούν από τον ανάδοχο οι απαραίτητες ενέργειες ελέγχου, με βασικά κριτήρια όσα αναφέρονται στα άρθρα 7 και 8.

ΑΡΘΡΟ 12

ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΡΩΚΤΙΚΩΝ

12.1. Ο ανάδοχος, με την ανάληψη της συμβάσεως, οφείλει άμεσα να εγκαταστήσει ολοκληρωμένο δίκτυο ικανού αριθμού δολωματικών σταθμών και θέσεων μυοκτονίας [κατά ελάχιστον ογδόντα (80) στο Νοσοκομείο και τους λοιπούς χώρους ευθύνης του/ εξωνοσοκομειακές δομές], για την αποτελεσματική προστασία από τα τρωκτικά. Ο αριθμός και το είδος των δολωματικών σταθμών/ θέσεων θα καταγράφονται σαφώς στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς.

12.2. Όλοι οι δολωματικοί σταθμοί θα φέρουν μόνιμα τρωκτικοκτόνα σκευάσματα και θα παρέχουν ασφάλεια χρήσης.

12.3. Τα χρησιμοποιούμενα τρωκτικοκτόνα σκευάσματα θα πρέπει να διαθέτουν τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Να είναι συμπαγή, ώστε να επιτρέπεται η εκτίμηση ενδεχόμενης κατανάλωσης και, ταυτόχρονα, να μηδενίζεται ο κίνδυνος διασποράς,
- Να προκαλούν μούμιση των τρωκτικών προς αποφυγή δυσοσμίας των χώρων,
- Να διαθέτουν τις προβλεπόμενες άδειες/ εγκρίσεις από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

12.4. Ο έλεγχος των δολωματικών σταθμών/ θέσεων και η αντικατάσταση των τρωκτικοκτόνων σκευασμάτων θα πραγματοποιείται οπωσδήποτε κατά τις προγραμματισμένες επιθεωρήσεις, όπως περιγράφονται στο άρθρο 6, και όσες φορές απαιτηθεί για την εξάλειψη των τρωκτικών.

12.5. Προβλέπεται η δόλωση στο σύνολο των φρεατίων του Νοσοκομείου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τα ελέγχει, υπό την επίβλεψη υπαλλήλου της Τεχνικής Υπηρεσίας, οπωσδήποτε κατά τις προγραμματισμένες επιθεωρήσεις, όπως περιγράφονται στο άρθρο 6, και όσες φορές απαιτηθεί.

12.6. Αντίστοιχα, θα ελέγχονται οι ψευδοροφές και οι στέγες των κτιρίων και θα τοποθετούνται τρωκτικοκτόνα σκευάσματα, υπό την επίβλεψη υπαλλήλου της Τεχνικής Υπηρεσίας.

12.7. Κατά τη διάρκεια των προγραμματισμένων επιθεωρήσεων θα ελέγχονται και θα καταγράφονται οι καταναλώσεις τρωκτικοκτόνων σκευασμάτων ανά σταθμό, θα αναπληρώνονται οι ελλείψεις και θα γίνονται οι αναγκαίες αντικαταστάσεις υλικών (κατεστραμμένοι σταθμοί κ.λπ.).

12.8. Ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει κατόψεις των χώρων του Νοσοκομείου, όπου θα αναφέρονται αριθμημένες οι θέσεις των σταθμών μυοκτονίας. Οι κατόψεις θα παραδοθούν στις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου και στους υπεύθυνους παρακολούθησης του έργου (βλ. άρθρο 16).

12.9. Ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει εγγράφως τις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου για τις παρατηρούμενες καταναλώσεις ανά δολωματικό σταθμό (βλ. άρθρο 16).

12.10. Σε περίπτωση ενεργής προσβολής σε εσωτερικούς χώρους, η αντιμετώπιση θα είναι άμεση και η καταστολή θα γίνεται με μηχανικά μέσα σύλληψης (κόλλες, παγίδες πολλαπλών συλλήψεων κ.λπ.), παράλληλα με τη χρήση των δολωματικών σταθμών.

ΑΡΘΡΟ 13

ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ ΚΑΙ ΚΟΥΖΙΝΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ

13.1. Λόγω της μεγάλης υγειονομικής σημασίας τους, θα λαμβάνεται ιδιαίτερη μέριμνα από τον ανάδοχο για την προστασία των Μαγειρειών και των Κουζινών του Κεντρικού Συγκροτήματος από κάθε είδους παράσιτα.

13.2. Στα Μαγειρεία είναι ήδη τοποθετημένες πέντε (5) ηλεκτρικές παγίδες εντόμων με κολλητικές επιφάνειες και λαμπτήρες. Η αντικατάσταση των κολλητικών επιφανειών θα γίνεται μία (1) φορά μηνιαίως (ή συντομότερα, αν απαιτηθεί). Αναλόγως, η αντικατάσταση των λαμπτήρων θα γίνεται μια (1) φορά ετησίως (ή συντομότερα, αν απαιτηθεί).

13.3. Κατά τον εντοπισμό δυσλειτουργίας των ηλεκτρικών εντομοπαγίδων στα Μαγειρεία, θα ενημερώνονται τόσο οι αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου όσο και η Τεχνική Υπηρεσία και το Τμήμα Διατροφής.

13.4. Στα Μαγειρεία θα είναι τοποθετημένες φερομονικές παγίδες ερπόντων εντόμων και μηχανικές παγίδες πολλαπλών συλλήψεων χωρίς δόλωμα σε επαρκή αριθμό. Πρόσθετα, θα γίνεται έλεγχος τους και αντικατάσταση των κολληδών επιφανειών τους, καθώς και των ίδιων των παγίδων, όποτε απαιτείται.

13.5. Σε κάθε περίπτωση θα λαμβάνονται όλα τα αναγκαία μέτρα για την αποφυγή επαφής των χρησιμοποιούμενων σκευασμάτων/ υλικών με τα τρόφιμα.

13.6. Για τα σχετιζόμενα θέματα των Μαγειρειών και των Κουζινών του Κεντρικού Συγκροτήματος θα ενημερώνονται τόσο οι αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου όσο και το Τμήμα Διατροφής.

ΑΡΘΡΟ 14

ΓΕΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

14.1. Θα λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας των ασθενών, των εργαζομένων και των επισκεπτών του Νοσοκομείου.

14.2. Κατά τις επεμβάσεις θα λαμβάνονται όλα τα μέτρα ασφαλείας τα επιβαλλόμενα μέχρι να γίνει κατάλληλος για επαναχρησιμοποίηση ο χώρος στον οποίο έγινε η καταπολέμηση.

14.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει διαρκώς υπό τον έλεγχο του και με ευθύνη του την ασφαλή φύλαξη όλου του επικίνδυνου υλικού, το οποίο θα βρίσκεται σε συσκευασίες με ευανάγνωστη σήμανση κινδύνου.

14.4. Ο ανάδοχος οφείλει να φέρει, κατά τις εφαρμογές, κυτίο πρώτων βοηθειών με τα απαιτούμενα αντίδοτα στα χρησιμοποιούμενα σκευάσματα.

14.5. Κατά τη χρήση των σκευασμάτων θα λαμβάνονται όλα τα ιδιαίτερα μέτρα προφύλαξης, τα καθορισμένα με την έγκριση κυκλοφορίας τους, ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική καταπολέμηση χωρίς κινδύνους για τη δημόσια υγεία και το οικοσύστημα.

14.6. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ορθή και ασφαλή απομάκρυνση των περιττών υλικών και του εξοπλισμού που έχουν σχέση με την εργασία του.

14.7. Η διαχείριση των αποβλήτων εντός του Νοσοκομείου θα γίνεται με βάση τον Εσωτερικό Κανονισμό Διαχείρισης Αποβλήτων Υγειονομικών Μονάδων του Νοσοκομείου, όπως αυτός ισχύει κάθε φορά.

ΑΡΘΡΟ 15

ΜΕΤΡΑ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

15.1. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια του προσωπικού του.

15.2. Θα λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα αυτοπροστασίας, πρόληψης και υγιεινής.

15.3. Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει τον απαιτούμενο εξοπλισμό ατομικής προστασίας και το προσωπικό του θα πρέπει να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση αυτού (μάσκες, γάντια κ.ο.κ.).

15.4. Ο ανάδοχος ευθύνεται ποινικά και αστικά, αποκλειστικά και πλήρως, για το προσωπικό του.

15.5. Ο ανάδοχος θα εφοδιάσει το προσωπικό του με κάρτα σχέσης εργασίας που θα επιδεικνύεται, όποτε ζητηθεί από υπαλλήλους του Νοσοκομείου.

ΑΡΘΡΟ 16

ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ

16.1. Από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου τηρείται αναλυτικό αρχείο ελέγχου παρασίτων.

16.2. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη πλήρους ενημέρωσης του αρχείου αυτού στο Νοσοκομείο, όπου θα καταγράφονται και θα πιστοποιούνται όλες οι δράσεις και τα αποτελέσματα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και κατά τρόπο που υπερκαλύπτει τις απαιτήσεις εσωτερικών και εξωτερικών ελεγκτικών φορέων.

16.3. Κατά την ανάληψη του έργου, ο ανάδοχος θα καταθέσει στις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου φάκελο ελέγχου παρασίτων, ο οποίος θα περιλαμβάνει όλα όσα καταγράφονται στο παρόν κείμενο των Τεχνικών Προδιαγραφών (φάκελος Τεχνικής Προσφοράς) και, πρόσθετα, τη σύμβαση ανάθεσης του έργου (συμβόλαιο εργασιών) και ενδεικτικό ημερολόγιο εργασιών.

16.4. Ο ανάδοχος θα εκδίδει μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων, στις οποίες θα περιγράφονται οι πραγματοποιηθείσες δράσεις, τα συμπεράσματα και οι προτάσεις.

16.5. Στις μηνιαίες εκθέσεις θα περιλαμβάνεται κάτοψη των χώρων του Νοσοκομείου με επισημάνσεις των αριθμημένων δολωματικών σταθμών/ παγίδων και καταγραφή των αποτελεσμάτων ελέγχου τους (επιθεωρήσεις στο δίκτυο παγίδων σύλληψης ερπόντων εντόμων, καταναλώσεις τρωκτικοκτόνων σκευασμάτων ανά σταθμό κ.ο.κ.).

16.6. Οι μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων θα παραδίδονται στις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου και στους υπεύθυνους παρακολούθησης του έργου.

16.7. Στο πέρας κάθε επιθεώρησης, επίσκεψης και εφαρμογής, ο ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει γραπτώς τα χρησιμοποιηθέντα παρασιτοκτόνα, τα αντίδοτα σε περίπτωση δηλητηρίασης, το στόχο/ είδος των παρασίτων και τα καθορισμένα σημεία παρασιτοκτονίας.

16.8. Για τα Μαγειρεία του Κεντρικού Συγκροτήματος τηρείται ξεχωριστός φάκελος ελέγχου παρασίτων, σύμφωνα με τις επιταγές των αρμόδιων κρατικών φορέων, ο οποίος θα ενημερώνεται αναλόγως με ευθύνη του ανάδοχου.

16.9. Στους λοιπούς χώρους ευθύνης/ εξωνοσοκομειακές δομές του Νοσοκομείου, στις οποίες η χρήση των κτιριακών εγκαταστάσεων δεν είναι αποκλειστική του Νοσοκομείου (άλλοι ένοικοι/ χρήστες), θα αναρτάται σε εμφανές σημείο του χώρου (π.χ. πίνακας ανακοινώσεων πολυκατοικίας) πιστοποιητικό απεντόμωσης/ μυοκτονίας, όποτε αυτές διενεργούνται.

Ανάλογο πιστοποιητικό θα παραδίδεται και στις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου για το αρχείο ελέγχου παρασίτων, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

16.10. Το έργο απεντόμωσης/ μυοκτονίας θα περιγράφεται και θα παρακολουθείται σε ειδικά ηλεκτρονικά αρχεία, δίνοντας τη δυνατότητα εύκολης πρόσβασης, ανάλυσης και επεξεργασίας των δεδομένων.

16.11. Στα ηλεκτρονικά αρχεία θα χωροθετούνται οι παγίδες, οι σταθμοί και τα σημεία δειγματοληψίας σε κάτοψη και θα υπάρχει αρχείο ιστορικού επισκέψεων, το οποίο θα αποτυπώνει την πορεία των πραγματοποιηθεισών εργασιών.

16.12. Γενικά, από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου ενθαρρύνεται η χρήση ηλεκτρονικών μέσων αποθήκευσης/ αρχείων.

ΑΡΘΡΟ 17 **ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**

17.1. Ουδεμία ευθύνη φέρει το Νοσοκομείο εξαιτίας πράξης ή παράλειψης του αναδόχου.

17.2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις παραπάνω διαδικασίες είτε προληπτικά είτε κατασταλτικά στο σύνολο των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου και των λοιπών χώρων ευθύνης του/ εξωνοσοκομειακών δομών, ανάλογα με την εποχή και τους χώρους, εσωτερικούς ή εξωτερικούς, αλλά και σε κάθε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, όπως περιγράφεται ανωτέρω.

17.3. Ο ανάδοχος θα λαμβάνει ιδιαίτερη μέριμνα για την προστασία από κάθε είδους παράσιτα των κρίσιμων χώρων του Νοσοκομείου (μονάδες αυξημένης φροντίδας και εντατικής θεραπείας, χειρουργεία κ.λπ.).

17.4. Τα ευρήματα των δολωματικών σταθμών και των παγίδων σύλληψης θα καθορίζουν, μαζί με τα όποια άλλα ευρήματα παρουσίας παρασίτων και τις μαρτυρίες του προσωπικού του Νοσοκομείου, τις απαιτούμενες παρεμβάσεις.

17.5. Όλες οι εργασίες/ εφαρμογές θα πραγματοποιούνται υπό την επίβλεψη έμπειρου στο αντικείμενο επιστήμονα, ο οποίος θα υπογράφει τα σχετικά εκδιδόμενα πιστοποιητικά.

17.6. Κατά τις εργασίες το συνεργείο του αναδόχου οφείλει να συνεργάζεται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο με τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου και να έχει άψογη συμπεριφορά προς τους ασθενείς, τους εργαζόμενους και τους επισκέπτες.

17.7. Όλες οι εργασίες θα επιτελούνται με τρόπο που θα δημιουργεί τη μικρότερη δυνατή όχληση στη λειτουργία του Νοσοκομείου.

17.8. Ο ανάδοχος, αν διαπιστώσει προβλήματα που δυσχεραίνουν το έργο, οφείλει να ενημερώσει εγγράφως τις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου και να υποβάλλει προτάσεις επίλυσης τους.

17.9. Για την εκτέλεση του έργου, σε όλη τη διάρκεια της συμβατικής υποχρέωσης, καθώς και σε ενδεχόμενη παράταση αυτής, ισχύουν τα οριζόμενα στην Υ.Α. 152347/ 3807/ 11.05.1981 (Φ.Ε.Κ. 309Β/ 29.05.1981) και στην Υ.Α. 183897 (Φ.Ε.Κ. 655Β/ 31.10.1985), όπως αυτές ισχύουν σήμερα, καθώς και οι οδηγίες του Ενιαίου Φορέα Ελέγχου Τροφίμων (Ε.Φ.Ε.Τ.) και η Υ.Α. 487/ 2000 (Φ.Ε.Κ. 1219Β/ 04.10.2000).

