

15PROC002542073 2015-01-26



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

1^η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Βασ. Σοφίας 114

Τ.Κ.: 115 27

Πληροφορίες: Βαλσαμή Ι.

Τηλέφωνο: 213 208 8750

Φαξ: 213 208 8530

Email: ibalsami@hippocratio.gr

Αναρτητέα στο Μητρώο

Αναρτητέα στο Διαδίκτυο

Αθήνα, 26/1/2015

Αρ. Διακήρυξης: Φ 4/2015 (5574)

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΘΕΜΑ: «Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου παροχής Υπηρεσιών Πλύσης Ακάθαρτου Ιματισμού (CPV: 98000000-3, λοιπές κοινοτικές, κοινωνικές και ατομικές υπηρεσίες) με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, προϋπολογισθείσας δαπάνης 240.000 ευρώ συμπ/νου ΦΠΑ για ένα (1) έτος με δικαίωμα μονομερούς τρίμηνης παράτασης, στο πλαίσιο εκτέλεσης του ΠΠΥΥ 2013»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Το Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/08.08.2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
2. Το Ν.4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α'/29.05.2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις».
3. Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
4. Το α. 3 του Ν.3918/2011 (ΦΕΚ 31/τ.Α'/02-03-2011) «Διαρθρωτικές Αλλαγές στο Σύστημα Υγείας και Άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
5. Το ν.3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)» (ΦΕΚ 173/Α'/03.09.2010) όπως ισχύει.
6. Το Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α'/13.07.2012).
7. το Ν.3580/2007 (ΦΕΚ 134/τ.Α'/18.06.07) «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
8. Το Ν.3329/05 (ΦΕΚ 81/Α'/04.04.2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» όπως ισχύει.
9. το Ν.2955/2001 (Φ.Ε.Κ. 256/τ.Α'/02-11-2001) «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Π.ε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
10. το Ν.2889/2001 (Φ.Ε.Κ. 37/τ.Α'/02-03-2001) «Βελτίωση και εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας και Άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
11. Το ν.2859/2000 «περί Φ.Π.Α.», (ΦΕΚ 248/Α'/07.11.2000) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Το Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/Α'/09.03.1999) όπως ισχύει.
13. Το Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α'/27.11.1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
14. Το Ν.2286/95 (ΦΕΚ 19/Α'/01.02.1995), «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως ισχύει.

15PROC002542073 2015-01-26

15. Το α. 24 του ν.2198/1994 (ΦΕΚ 43/Α'/22.03.1994) σχετικά με την «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος» στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις.
16. Το Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 194/Α'/22.11.2010).
17. Το ΠΔ 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α'/01.07.2007) όπως ισχύει.
18. Το ΠΔ 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών"» (ΦΕΚ 64/Α'/07), όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005».
19. Το ΠΔ 166/2003 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29.06.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (ΦΕΚ 138/Α'/05.06.2003).
20. το Π.Δ. 82/1996 (ΦΕΚ 66/Α'/11.04.1996) «Ονομαστικοποίηση των μετοχών των Ελληνικών Ανώνυμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων και προμηθειών του Δημοσίου και των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα».
21. Την υπ. αρ. ΑΠ: 2024709/601/0026/08.04.1998 Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός των δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και υπηρεσίες» (ΦΕΚ 431/Β/07.05.1998).
22. Την υπ. αρ. Π1/ 2380/18.12.2012 (ΦΕΚ 3400/Β/20.12.2012) ΚΥΑ «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
23. Την υπ. αρ. 5511 (ΦΕΚ 3100/Β/18.11.2014) Απόφαση του Υπουργού Υγείας «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 1974/2014 (Β' 1053) Υπουργικής απόφασης που αφορά στον ορισμό Φορέων διενέργειας για την υλοποίηση του Προγράμματος Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας (Π.Π.Υ.Υ.) έτους 2013, πιστώσεις 2014 και εξουσιοδότηση για την συγκρότηση συλλογικών οργάνων για την διεξαγωγή των διαγωνισμών.
24. Την υπ' αριθ. 1974/17.04.2014 (ΦΕΚ 1053/Β/29.04.2014) Απόφαση του Υπουργού Υγείας «Ορισμός φορέων διενέργειας για την υλοποίηση του Προγράμματος Προμηθειών, Υπηρεσιών και Φαρμάκων Υγείας (ΠΠΥΥΦ) 2013 πιστώσεις 2014 και εξουσιοδότηση για την συγκρότηση συλλογικών οργάνων για την διεξαγωγή των διαγωνισμών».
25. Την υπ. αριθ. 6311/29.11.13 (ΦΕΚ 390/Β'/19.02.14) Κοινή Απόφαση του Υφυπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και του Υπουργού Οικονομικών περί: «Έγκρισης Προγράμματος Προμηθειών, Υπηρεσιών και Φαρμάκων των Μονάδων Υγείας και Εποπτευόμενων Φορέων, έτους 2013, με χρηματοδότηση από τον τακτικό προϋπολογισμό, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, τις λοιπές πηγές».
26. Την υπ' αριθ. 6881/03.10.2012 (ΑΔΑ: Β437Θ-ΡΧΓ) Εγκύκλιο της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας, περί Οδηγιών εκτέλεσης & εφαρμογής του Προγράμματος Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας (ΠΠΥΥ) έτους 2012, πιστώσεις 2012 και 2013».
27. Την υπ. αρ. 11081/14.12.2011 (Β'2957) Απόφαση του Υφυπουργού Υγείας «Έγκριση συγκρότησης συλλογικών οργάνων, για τη διεξαγωγή διαγωνισμών, των Φορέων του άρθρου 9παράγραφος 1 του Ν. 3580/07».
28. Τη υπ. αρ. 23122/23.07.14 Απόφαση της 1^{ης} Υγειονομικής Περιφέρειας Αττικής σχετικά με τον ορισμό φορέων διενέργειας διαγωνισμών για την υλοποίηση του ΠΠΥΥΦ 2013 αναφορικά με την κάλυψη των αναγκών ΦΠΥΥΚΑ τα οποία υπάγονται στην διοίκηση της 1^{ης} Υ.ΠΕ. Αττικής.
29. Την υπ. αρ. 29/11.09.2014 (θέμα 10) Απόφαση ΔΣ σχετικά με την ένταξη υπηρεσιών πλήσης ιματισμού στο εγκεκριμένο ΠΠΥΥΦ 2013.
30. 10. Την υπ. αρ. 58/05.12.2014 (θέμα 15) Απόφαση της ΕΠΥ, η οποία διαβιβάστηκε με το υπ. αρ. 6268/16.12.14 διαβιβαστικό σημείωμα.
31. 11. Την υπ. αρ. 19807/05.11.14 Απόφαση Διοικητή του ΓΝΑΙ περί συγκρότησης Επιτροπής Σύνταξης Τεχνικών Προδιαγραφών του Διαγωνισμού και το υπ. αρ. 20444/13.11.14 Πρακτικό της.
32. Την υπ. αρ. 20444/13.11.2014 Πρόσκληση διενέργειας δημόσιας διαβούλευσης των τεχνικών προδιαγραφών για την πλήση ακάθαρτου ιματισμού του Νοσοκομείου (CPV: 98000000-3).
33. Την υπ' αριθ. 47/23.12.14 (Θέμα 7ο) Απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια του εν λόγω ανοικτού διαγωνισμού (ΑΔΑ: ΩΗΜΝ4690ΩΣ-ΚΗΩ).
34. Το γεγονός ότι οι υπηρεσίες πλήσης ιματισμού δεν εντάσσονται στο Παρατηρητήριο Τιμών της ΕΠΥ.
35. Την υπ. αρ. Υ10β/Γ.Π.οικ. 109729/17.12.2013 (ΦΕΚ 644/ΥΟΔΔ/24.12.13) Απόφαση του Υπουργού Υγείας σχετικά με το διορισμό του Νικόλαου Τουρούτσικα ως Αναπλ. Διοικητή του Γ.Ν.Α. «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ», αρμοδιότητας της 1ης Υ.ΠΕ. Αττικής.
36. Την υπ. αρ. Υ4α/11974 (ΦΕΚ 299/Β/14.02.2013) ΚΥΑ σχετικά με τον «Οργανισμό του Γ.Ν.Α. «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ», όπως ισχύει.
37. Το γεγονός ότι από την παρούσα προκαλείται δαπάνη, η οποία θα ανέρχεται συνολικά έως του ποσού των 240.000,00 €, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από τον

15PROC002542073 2015-01-26

Τακτικό Προϋπολογισμό του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών «Ιπποκράτειο» και συγκεκριμένα τον ΚΑΕ 843, σύμφωνα με την υπ. αρ. 196/26.01.15 Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: Ψ6ΚΑ4690ΩΣ-ΙΥΚ).

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Δημόσιο Ανοικτό Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών που αναφέρονται στο Παράρτημα Ε' της παρούσας και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή.
2. Ο συνολικός προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των **διακοσίων σαράντα χιλιάδων ευρώ (240.000,00€)** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ. Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του Νοσοκομείου κι ειδικότερα τον ΚΑΕ 843.
3. Η διάρκεια της προμήθειας ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης με δικαίωμα μονομερούς τρίμηνης (3) παράτασης κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου (ΔΣ) της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από κανονική προθεσμία (30) ημερών, από την δημοσίευση περίληψης της διακήρυξης αυτής στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της υπ. αρ. Π1/2390/2013 Υπουργικής Απόφασης.
5. Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατόν ογδόντα (180) ημέρες προσημερούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας ηλεκτρονικής υποβολής. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
6. Τόπος – Χρόνος Διενέργειας Διαγωνισμού

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΠΥΛΗ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
		ΛΗΞΗ	
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ WWW.PROMITHEUS.GOV.GR ΤΟΥ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ	26.01.2015 ΗΜΕΡΑ: ΔΕΥΤΕΡΑ	09.02.2015 ΗΜΕΡΑ: ΔΕΥΤΕΡΑ	16.02.2015 ΗΜΕΡΑ: ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΡΑ 12:00ΠΜ

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013) όπως ισχύει και στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21.10.2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το Σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Β' της παρούσης.

7. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν οι αναφερόμενοι κατωτέρω, εφόσον ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του έργου και πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις της Διακήρυξης:

- α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
- β) Ενώσεις φυσικών ή/ και νομικών προσώπων που υποβάλουν κοινή προσφορά.
- γ) Συνεταιρισμοί

15PROC002542073 2015-01-26

δ) κοινοπραξίες

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

8. Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής. Ο κατάλογος των Αρχών που παρέχουν ψηφιακή υπογραφή και έχουν την έδρα τους στην Ελλάδα, αναφέρεται στην ιστοσελίδα της Αρχής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (<http://www.eett.gr/opencms/opencms/EETT/ElectronicCommunications/DigitalSignatures/SupervisedList.html>). Στη συνέχεια εγγράφονται στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

8.1 Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής:

8.1.1 Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γεν. Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

8.1.2 Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

8.1.3 Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

8.2 Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

8.3 Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

15PROC002542073 2015-01-26

9. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός, θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

9.1	«ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
9.2	«ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
9.3	«ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
9.4	«ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ »	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
9.5	«ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
9.6	«ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄
9.7	«ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄
9.8	«ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η΄

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οχτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ.2 περ. α του Π.Δ.118/07, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα, ήτοι μέχρι την ημερομηνία εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15. παρ. 2 περ. α του ΠΔ 118/07, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα άσκησης της εν λόγω ένστασης. Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής πληροφοριών υποβάλλονται από εγγεγραμμένους Προμηθευτές. Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

10. Η τελική επιλογή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, βασιζόμενη στο οριζόμενο δια της παρούσης κριτήριο αξιολόγησης.

11. Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν το Δημόσιο. Η προκήρυξη του διαγωνισμού θα σταλεί προς δημοσίευση στο Φύλλο της Εφημερίδας της Ελληνικής Κυβερνήσεως και η διακήρυξή του θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών «Ιπποκράτειο» στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.hippocratio.gr> και στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

12. Κάθε θέμα που δεν αναφέρεται στη Διακήρυξη αυτή ρυθμίζεται από τις διατάξεις περί προμηθειών δημοσίου, όπως αυτές ισχύουν.

Ο ΑΝΑΠΛ. ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΤΟΥΡΟΥΤΣΙΚΑΣ

Ακριβές Αντίγραφο

*Η Προϊσταμένη
Τμήματος Γραμματείας
ΙΩΑΝΝΑ ΜΕΛΑΝΙΤΟΥ*

Συνημμένα:

- Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης

Εσωτ. Διανομή:

- Τμήμα Προμηθειών

15PROC002542073 2015-01-26


ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
1^η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
«ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

«ΠΛΥΣΗ ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ»

ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΚΑΤΑ CPV: 98000000-3
(ΛΟΙΠΕΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)

ΑΡ. Φ4/2015

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΣΗΔΗΣ: 5574

ΑΘΗΝΑ, 2015

15PROC002542073 2015-01-26

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ» Διοικητική – Οικονομική Υπηρεσία Υποδιεύθυνση Οικονομικού / Τμήμα Προμηθειών
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	Παροχή υπηρεσιών πλύσης ακάθαρτου ιματισμού
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»
ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΚΑΤΑ ΚΩΔΙΚΟ CPV	98000000-3 (λοιπές κοινοτικές, κοινωνικές και ατομικές υπηρεσίες)
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ηλεκτρονικός Ανοικτός Διαγωνισμός
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Χαμηλότερη τιμή
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	Ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με δικαίωμα μονομερούς τρίμηνης παράτασης
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	€240.000,00 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	Τακτικός Προϋπολογισμός
ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΕΙΓΜΑΤΩΝ	ΟΧΙ
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική υποβολή: 09.02.2015. Έντυπη προσφορά: Τα στοιχεία και δικαιολογητικά της προσφοράς που υποβάλλονται ηλεκτρονικά προσκομίζονται, <u>κατά περίπτωση</u> , σε έντυπη μορφή εντός προθεσμίας <u>τριών εργάσιμων ημερών</u> από την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής.
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική Υποβολή: Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ) (ηλεκτρονική μορφή) Έντυπα δικαιολογητικά κατά περίπτωση: Στην έδρα του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ» Λεωφ. Βασ. Σοφίας 114, Τμήμα Γραμματείας
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Η αποσφράγιση των προσφορών των υποψηφίων προμηθευτών θα γίνει μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ την 16.02.2015 , ώρα Ελλάδας 12:00 μμ.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΕΥΧΟΥΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	www.promitheus.gov.gr www.hippocratio.gr ⇒ Γραφείο Προμηθειών⇒ Διαγωνισμοί- Διαπραγματεύσεις
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ	Στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων του ΦΕΚ την 09.01.2015
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟΝ ΤΥΠΟ	ΕΛΕΥΘΕΡΟΣ ΤΥΠΟΣ (10.01.15) ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ (10.01.15) ΗΧΩ ΤΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ (10.01.15)

15PROC002542073 2015-01-26

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' : ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1 Αντικείμενο της Προμήθειας

Στο πλαίσιο του Προγράμματος Προμηθειών Υπηρεσιών Υγείας (ΠΠΥΥ) έτους 2013, το Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ» προκηρύσσει για τις ανάγκες του ανοικτό διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου παροχής Υπηρεσιών Πλύσης Ακάθαρτου Ιματισμού (CPV 98000000-3, «λοιπές κοινοτικές, κοινωνικές και ατομικές υπηρεσίες») στο Νοσοκομείο με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, στο πλαίσιο εκτέλεσης του ΠΠΥΥ 2013. Οι προς ανάθεση υπηρεσίες με τις τεχνικές προδιαγραφές τους παρατίθενται αναλυτικά στο Παράρτημα Ε' της παρούσης.

1.1 Διάρκεια Προμήθειας

Η διάρκεια του έργου ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης με τον Ανάδοχο διατηρώντας το δικαίωμα μονομερούς τρίμηνης παράτασης κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου.

1.2 Προϋπολογισμός της Προμήθειας και Τρόπος Πληρωμής Προμηθευτή

Ο συνολικός προϋπολογισμός του παρόντος Διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των **διακοσίων σαράντα χιλιάδων ευρώ (240.000,00€)** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. Η δαπάνη θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Νοσοκομείου κι ειδικότερα τον ΚΑΕ 843.

Στο ανωτέρω ποσό του προϋπολογισμού της ανάθεσης, περιλαμβάνεται το σύνολο των προβλεπομένων επιβαρύνσεων και δαπανών του Αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση αυτού. Κατά την πληρωμή ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τις προβλεπόμενες από το νόμο κρατήσεις, όπως αυτές εκάστοτε ισχύουν και την παρακράτηση του φόρου εισοδήματος. Οι νόμιμες κρατήσεις αφορούν:

- α) Μ.Τ.Π.Υ.: 1,5%
- β) Χαρτ/μο & Ο.Γ.Α. (Μ.Τ.Π.Υ.): 0,024%
- γ) Ε.Α.Α.: 0,10%
- δ) Υπέρ Ψυχικής Υγείας: 2%
- ε) Φόρος : 1% (υγρά καύσιμα), 4% (λοιπά αγαθά), 8% (υπηρεσίες)

Τα δικαιολογητικά πληρωμής είναι τα αναφερόμενα στο Άρθρο 35 του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου (Π.Δ. 118/2007), καθώς και στην υπ' αριθ.2024709/601/0026/1998 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 431/Β/7.5.1998), όπως ισχύει. Η πληρωμή θα γίνει με την προσκόμιση των παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ανωτέρω διατάξεις, τα ορισθέντα στο ΠΔ 113/2010 καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

2. Πλαίσιο Υλοποίησης της Ανάθεσης/Προμήθειας**2.1 Θεσμικό Πλαίσιο**

Για την ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της απόφασης διενέργειάς του, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης.

2.2 Γλώσσα Διαδικασίας

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η ελληνική γλώσσα. Κάθε έγγραφο ή απόφαση τα οποία θα εκδίδονται από την Αναθέτουσα Αρχή θα συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα.

Κάθε συνεννόηση μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και των ενδιαφερομένων, των διαγωνιζομένων και του Προμηθευτή/Αναδόχου, καθώς και κάθε ένσταση ή υπόμνημα των εν λόγω προσώπων που απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή θα υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

2.3 Δημοσιότητα - Τρόπος Λήψης Εγγράφων Διαγωνισμού

Το παρόν τεύχος Διακήρυξης διατίθεται από την ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής www.hippocratio.gr, την ΔΙΑΥΓΕΙΑ <http://et.diavgeia.gov.gr/f/hippocratio/> και στη διαδικτυακή πύλη

15PROC002542073 2015-01-26

www.promitheus.gov.gr/. Περίληψη της Διακήρυξης δημοσιεύτηκε στις 09.01.2015 στο Τεύχος Δημοσίων Διακηρύξεων του Φύλλου της Ελληνικής Κυβέρνησης και στον ημερήσιο τύπο (10.01.2015).

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται για την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των εγγράφων του παρόντος διαγωνισμού που θα αναρτηθούν στο διαδίκτυο. Σε περίπτωση εντοπισμού οποιασδήποτε παράλειψης ή σφάλματος, υπερτερούν τα αντίτυπα των εν λόγω εγγράφων τα οποία τηρούνται στο χώρο της Αναθέτουσας Αρχής.

2.4 Δικαίωμα Συμμετοχής στο Διαγωνισμό

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν οι αναφερόμενοι κατωτέρω, εφόσον ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του έργου και πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις της Διακήρυξης:

- α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
- β) Ενώσεις φυσικών ή/ και νομικών προσώπων που υποβάλουν κοινή προσφορά.
- γ) Συνεταιρισμοί
- δ) Κοινοπραξίες

Και:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι δεν ασκούν το επάγγελμα όπως ορίζεται ανωτέρω.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς δεν πληρούν όλες τις προϋποθέσεις και δεν καλύπτουν τα κριτήρια επιλογής που περιγράφονται στα άρθρα 6 και 8 του ΠΔ 118/2007 σε συνδυασμό με το άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007 κατά περίπτωση.
- Όσοι αποκλείστηκαν, κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με αμετάκλητη απόφαση του Υπ. Ανάπτυξης.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα δεν είναι εγκατεστημένα σε κράτη-μέλη της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή δεν δικαιούνται να συμμετέχουν στο διαγωνισμό εξαιτίας της νομοθεσίας τρίτων χωρών, στις οποίες είναι εγκατεστημένα, που δεν έχουν κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ.
- Τα ανωτέρω ισχύουν και για οποιοδήποτε από τα μέλη της ένωσης.

3. Κατάρτιση και Υποβολή Προσφορών

Διευκρίνιση: Σε ό,τι αφορά το σύνολο των απαιτούμενων για προσκόμιση εγγράφων και αναφορικά με την επικύρωση των αντιγράφων αυτών ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 1 του Ν. 4250/2014. Σε ό,τι αφορά δε στις Υπεύθυνες Δηλώσεις και αναφορικά με το χρόνο υποβολής και θεώρησης των ισχύουν ομοίως τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 3 του Ν.4250/2014.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις

15PROC002542073_2015-01-26

διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά και ψηφιακά υπογεγραμμένες, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Α/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)» και στο Π.Δ. 118/07 (Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου).

Τα κατά περίπτωση προσκομιζόμενα στοιχεία και δικαιολογητικά, όπως περιγράφονται κατωτέρω, θα πρέπει επίσης να υποβληθούν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»	
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	
«Φ4/2015 Ανοικτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός για την ανάδειξη αναδόχου παροχής Υπηρεσιών Πλύσης Ακάθαρτου Ιματισμού (CPV 98000000-3, «λοιπές κοινοτικές, κοινωνικές και ατομικές υπηρεσίες») στο Νοσοκομείο για ένα (1) έτος και με δικαίωμα μονομερούς τρίμηνης (3) παράτασης κατόπιν απόφασης ΔΣ, προυπ/σας δαπάνης 240.000,00€ συμψ/νου ΦΠΑ με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, στο πλαίσιο εκτέλεσης του ΠΠΥΥ 2013»	
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:	

Ο φάκελος θα πρέπει να αναγράφει την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Αναδόχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

3.2 Περιεχόμενο Προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά**» και
(β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**».

* (υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.

3.2.1 Περιεχόμενα (υπο)Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

3.2.1.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επὶ ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου *.pdf σύμφωνα με το άρθρο 5α.Β.1α του Π.Δ. 118/2007, το ν.4155/13((ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω.

α/α	Περιγραφή Δικαιολογητικών
1	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό κατά το άρθρο 157 του Ν. 4281/14 ύψους <u>2% της προϋπολογισθείσας δαπάνης της Διακήρυξης εκτός ΦΠΑ</u> (η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς) και την παράγραφο 1.2.3 του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου *.pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. (Υπόδειγμα της Εγγυητικής

15PROC002542073_2015-01-26

	Επιστολής Συμμετοχής στο Παράρτημα Ζ ¹ της παρούσης).
2	Παραστατικό εκπροσώπησης , κατά το άρθρο 6 παρ.1 περ. γ. του Π.Δ. 118/07, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό/ εκπρόσωπό τους.
3	Υπεύθυνη δήλωση¹ της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη ψηφιακά από τον προσφέροντα (φυσικό πρόσωπο) ή σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την υπεύθυνη δήλωση υποβάλλουν: α) οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε. β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του. δ) Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού Στην Υπεύθυνη Δήλωση θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και θα δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες:
A.	Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 άρθρου 6 του Π.Δ.118/07, ήτοι:
-	i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1), ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2), iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C316 της 27.11.1995, σελ. 48), iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305), v) Κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. vi) για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας. vii) δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα. viii) Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
B.	Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 άρθρου 6 του Π.Δ.118/07 καταστάσεις, ήτοι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. -Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
-	Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 κατάσταση, δηλ. ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
-	Δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση. Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
-	Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής), αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
-	Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν (ρητά κατονομαζόμενες), προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα, με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι στο Επιμελητήριο ή ότι ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση (δεν αφορά συνεταιρισμούς). Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα του

¹ Δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής

15PROC002542073_2015-01-26

	οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου ή των επαγγελματικών οργανώσεων αντίστοιχα, καθώς και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν, προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα.
-	Δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του Π.Δ.60/2007 και ότι δεν έχουν αρνηθεί να παράσχουν τις πληροφορίες αυτές.
-	Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/07 κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.
-	Δεν έχουν τεθεί σε διαδικασία εξυγίανσης του αρ.99 του Ν.3588/2007 (Α' 153)
-	Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς).
-	Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα ηλεκτρονική υποβολή / έντυπη προσκόμιση όπου απαιτείται των δικαιολογητικών των παρ. 2 & 3 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, κατά περίπτωση, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ίδιου Προεδρικού Διατάγματος.
4	Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος ημεδαπού ή αλλοδαπού νομικού προσώπου, όπως το ισχύον καταστατικό κατά περίπτωση Φ.Ε.Κ. ή επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού (Πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό, θεωρημένο από την αρμόδια αρχή ή βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο καταστατικό του νομικού προσώπου και, εφόσον υπάρχουν μεταβολές, τα σχετικά ΦΕΚ (για την περίπτωση των Α.Ε.) ή τις σχετικές συμβολαιογραφικές πράξεις (για την περίπτωση των Ε.Π.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν, ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους, το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.
5	Για τις Ενώσεις προσώπων που υποβάλουν κοινή προσφορά: • Οι Ενώσεις θα πρέπει να καταθέσουν όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε μέλος της ένωσης • Το ποσό της εγγυητικής επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων στην ένωση. Κάθε μία όμως από αυτές πρέπει να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των συμμετεχόντων από την συμμετοχή τους στο διαγωνισμό. • Από κάθε οικονομικό φορέα-μέλος που συμμετέχει στην Ένωση, απαιτείται πρακτικό απόφασης ΔΣ ή άλλου αντίστοιχου οργάνου που εγκρίνει την σύμπραξη με άλλα μέλη της ένωσης, το ποσοστό της κάθε μίας στον προϋπολογισμό του έργου, την αποδοχή της αλληλέγγυας και εις ολόκληρον ευθύνης.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά μαζί με την προσφορά τους υποβάλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση που στην χώρα του υποψηφίου αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να αναπληρωθούν με **ένορκη βεβαίωση** του ενδιαφερόμενου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από **υπεύθυνη δήλωση** ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου αναδόχου στην

15PROC002542073 2015-01-26

οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η ένορκη αυτή βεβαίωση θα συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά στον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής.

3.2.1.2. Τεχνική Προσφορά

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Αναλυτικότερα, στον (υπό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα κάτωθι τα οποία θα φέρουν και ψηφιακή υπογραφή:

α) **Πλήρη τεχνική περιγραφή** στην ελληνική γλώσσα, σε πλήρη ανταπόκριση-παραπομπή (ανά κεφάλαιο και παράγραφο) τόσο με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της διακήρυξης όσο και τα συνυποβαλλόμενα prospectus (τεχνικά φυλλάδια του κατασκευαστή) ή δικαιολογητικά (σε πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα). Προς τούτο συντάσσεται και υποβάλλεται ψηφιακά υπογεγραμμένος ο **Πίνακας Συμμόρφωσης** του Παραρτήματος Ε' της παρούσης.

β) Τα κατατιθέμενα **εγχειρίδια (prospectus)**, τα οποία πρέπει να επαληθεύουν τα τεχνικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά που αναγράφονται στις προσφορές. Πρέπει να είναι πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα του μητρικού κατασκευαστικού οίκου ή εκτυπώσεις από επίσημες τοποθεσίες του κατασκευαστή στο διαδίκτυο, η ακριβής ηλεκτρονική διεύθυνση των οποίων πρέπει να δηλώνεται στην προσφορά ή να προκύπτει σαφώς από τα υποβληθέντα στοιχεία. Πρέπει επίσης να είναι αυτά που χρησιμοποιεί ο οίκος κατασκευής που προϊόντος στο πλαίσιο της πολιτικής προώθησης των πωλήσεων του στις αγορές (ιδιωτικές και του Δημοσίου) του ενδιαφέροντος του.

γ) **Δηλώσεις ψηφιακά υπογεγραμμένες του άρθρου 18, παρ. 2 και 3 του Π.Δ. 118/07:**

i) Ο προσφέρων, εφόσον κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν, πρέπει να δηλώνει στην προσφορά του, την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα κατασκευάσει το προσφερόμενο προϊόν, καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της.

ii) Όταν οι προσφέροντες δεν θα κατασκευάσουν οι ίδιοι το τελικό προϊόν, σε δική τους επιχειρηματική μονάδα, στην προσφορά τους δηλώνουν την επιχειρηματική μονάδα, στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν και τον τόπο εγκατάστασής της.

iii) Επίσης, στην προσφορά τους, επισυνάπτουν και υπεύθυνη δήλωσή τους προς την αναθέτουσα αρχή, ότι η κατασκευή του τελικού προϊόντος θα γίνει από την επιχείρηση στην οποία ανήκει ή η οποία εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα κατασκευής του τελικού προϊόντος, καθώς και ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αυτής έχει αποδεχθεί έναντι τους την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου έγινε η αποδοχή.

δ) **Δικαιολογητικά του άρθρου 9 του Π.Δ.118/07**

i) Οι συμμετέχοντες υποβάλλουν **υποχρεωτικά** πιστοποιητικά, τα οποία να βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του προμηθευτή ή των υποκατασκευαστών του, **προτύπων διαχείρισης** (π.χ. ποιότητας, υγιεινής και ασφάλειας, περιβαλλοντικής διαχείρισης κ.τ.λ.), αυτά πρέπει να βασίζονται στα σχετικά ευρωπαϊκά ή διεθνή πρότυπα (π.χ. EN ISO 9000, EN ISO 22000, EN ISO 14001). Τα πιστοποιητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, διαπιστευμένους προς τούτο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.Σ.Υ.Δ.) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation – EA) και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.) αυτής.

Στο παρόν Διαγωνισμό, οι συμμετέχουσες εταιρείες θα πρέπει να διαθέτουν πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας κατά **EN ISO 9001**.

ii) Εάν το προϊόν υπόκειται στις Οδηγίες Τεχνικής Εναρμόνισης, θα πρέπει από τον προμηθευτή να προσκομίζονται όλα τα προβλεπόμενα από την Ευρωπαϊκή νομοθεσία δικαιολογητικά, για να επιβεβαιώνεται η συμμόρφωση με τα σχετικά κανονιστικά έγγραφα. Σε περίπτωση που τα προϊόντα δεν είναι πιστοποιημένα σύμφωνα με τα εναρμονισμένα ευρωπαϊκά πρότυπα, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά συμμόρφωσης βάσει των σχετικών οδηγιών ή κανονισμών ή διεθνών προτύπων, τα οποία

15PROC002542073 2015-01-26

να έχουν εκδοθεί από φορέα πιστοποίησης ή ελέγχου προϊόντων, διαπιστευμένο προς τούτο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.Σ.Υ.Δ.) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation- EA) και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (Μ.Λ.Α.).

iii) Σε περίπτωση που από τις τεχνικές προδιαγραφές απαιτείται η προσκόμιση Εκθέσεων Δοκιμών Ποιοτικού Ελέγχου για τα προϊόντα, αυτές θα πρέπει να περιλαμβάνουν όλα τα απαραίτητα στοιχεία, ώστε να μπορεί να αξιολογηθεί η συμμόρφωση των προϊόντων με επιμέρους απαιτήσεις ποιότητας (ιδιότητες και χαρακτηριστικά) που περιλαμβάνονται στις τεχνικές προδιαγραφές. Οι Εκθέσεις Δοκιμών θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένα εργαστήρια ποιοτικού ελέγχου ή από εργαστήρια αναγνωρισμένων ικανοτήτων.

ε) Αναλυτική περιγραφή (Πίνακας) του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης, των μέσων αυτής προς εξασφάλιση της ποιότητας των προϊόντων της.

στ) Κατάσταση απασχολούμενου προσωπικού κατά ειδικότητα, θεωρημένη από την αρμόδια Αρχή.

ζ) Επίσημα στοιχεία οικονομικής δραστηριότητας και επιφάνειας από τα οποία να προκύπτει ο κύκλος εργασιών και τα οικονομικά αποτελέσματα των τριών (3) τουλάχιστον ετών, σε παροχή υπηρεσιών κι ειδικότερα:

(i) Ισολογισμοί των τριών τελευταίων οικονομικών χρήσεων της εταιρείας.

(ii) Δήλωση για το κατ' έτος ύψος του κύκλου εργασιών των τριών τουλάχιστον τελευταίων ετών (εφόσον δεν προκύπτει από τα προηγούμενα).

η) Κατάλογο των κυριότερων πελατών (κυρίως Νοσοκομείων).

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής.

3.2.2. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή *.pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. Στην περίπτωση αυτή ο (υπό)φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Προμηθευτής **πρέπει να περιέχει συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος ΣΤ** της παρούσης.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας για όλα τα είδη/υπηρεσίες συνολικά.

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της Δΐξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

15PROC002542073 2015-01-26

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής **απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή και ο τρόπος πληρωμής, όπως ορίζεται κατωτέρω.

Το αποτέλεσμα θα κατακυρωθεί στον προσφέροντα, που θα προσφέρει την χαμηλότερη τιμή.

3.2.2.1. Τιμές

Η προσφερόμενη τιμή θα δίνεται ανά είδος και σε αυτή θα περιλαμβάνεται η αξία των προσφερόμενων ειδών, η μεταφορά και η παράδοσή τους καθώς και οι υπέρ τρίτων κρατήσεις.

Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ και για παράδοση του εμπορεύματος/υπηρεσίας ελεύθερου μέχρι και εντός των αποθηκών του Νοσοκομείου. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, **θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία, εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, **η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Σε περίπτωση που το προσφερόμενο είδος συγκροτείται από περισσότερα του ενός μέρη που υπόκεινται σε διαφορετικό ποσοστό Φ.Π.Α, θα δίδεται υποχρεωτικά τιμή χωριστά για κάθε μέρος απ' αυτά.

Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται με βάση **το κόστος που θα προκύψει από το σύνολο των ειδών.**

Στην οικονομική προσφορά θα αναγράφεται υποχρεωτικά ο αντίστοιχος κωδικός είδους στο **Παρατηρητήριο Τιμών** του Υπουργείου Υγείας και η τρέχουσα τιμή (για τις περιπτώσεις που έχει εφαρμογή). Οικονομικές προσφορές που είναι ανώτερες από τις τιμές που καταγράφονται στο Παρατηρητήριο Τιμών της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας κατά την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών του διαγωνισμού, απορρίπτονται. (Ν. 3918/2011, άρθρο 13, - ΦΕΚ 31/τ.Α'/02.03.2011). Οικονομικές προσφορές που είναι ανώτερες από τις τιμές που καταγράφονται στο Παρατηρητήριο Τιμών της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας κατά την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών του διαγωνισμού, απορρίπτονται (Ν. 3918/2011, άρθρο 13, - ΦΕΚ 31/τ.Α'/02.03.2011).

Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές, θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό, θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας κατασκευής ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την προμήθεια των ειδών ή την πρωτοτυπία των προτεινομένων προμηθειών, τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

3.2.2.2. Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία, ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/07) και την με αριθμ. 2024709/601/0026/8-4-1998 απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών. Η αμοιβή του Αναδόχου/Προμηθευτή θα επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις όπως κάθε φορά αυτές προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις. Η αναθέτουσα αρχή, γίνεται υπερήμερη, χωρίς να απαιτείται όχληση και οφείλει τόκους μόλις περάσει η προβλεπόμενη από το άρθρο 35 παρ. 7 του Π.Δ. 118/07 προθεσμία, κατά τα ειδικότερα σ' αυτό οριζόμενα.

Το ύψος των τόκων υπερημερίας που είναι υποχρεωμένη να καταβάλει η αναθέτουσα αρχή υπολογίζεται με βάση το επιτόκιο που εφαρμόζει η Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα («Επιτόκιο αναφοράς») προσαυξημένο κατά 8 τουλάχιστον επιπλέον ποσοστιαίες μονάδες πάνω από το επιτόκιο αναφοράς που ορίζει η Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα.

4. Ηλεκτρονική Αποσφράγιση Προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στις **16.02.2015 και ώρα 12:00μμ**, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών. Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών

15PROC002542073 2015-01-26

προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

5. Διαδικασία Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης Προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες –οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

6. Διαδικασία Ανάδειξης Μειοδότη – Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου *.pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στο επόμενο άρθρο. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

7. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Δικαιολογητικά που αφορούν στην προσωπική κατάσταση του προσφέροντος και τα οποία υποβάλλονται κατά τα ως άνω από αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά περίπτωση είναι:

7.1 Οι Έλληνες πολίτες:

7.1.1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 6 έγγραφη ηλεκτρονική ειδοποίηση, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση,

- για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, **ήτοι**
 - συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
 - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
 - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
 - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ

15PROC002542073 2015-01-26

του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

ii) Κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

7.1.2 Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 6 έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

7.1.3 Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 6 έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

7.1.4 Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων 7.1.2, 7.1.3 και 7.1.4 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

7.1.5 Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου Ο.Τ.Α.

7.2 Οι αλλοδαποί:

7.2.1 Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 6 έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της ως άνω παραγράφου 7.1.1.

7.2.2 Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 6 έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.

7.2.3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 4 έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

7.2.4 Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

7.2.5 Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

7.3 Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

7.3.1 Τα παραπάνω δικαιολογητικά της παραγράφου 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3, 7.1.5, αντίστοιχα. Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του νομικού προσώπου, της ως άνω παραγράφου, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε , Ε.Ε, Ε.Π.Ε. και ΙΚΕ τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το

15PROC002542073 2015-01-26

νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

7.3.2 Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παραγράφου 6 από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (η τελευταία περίπτωση για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (η τελευταία περίπτωση για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

7.3.3 Βεβαίωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ότι δεν έχουν τεθεί σε διαδικασία εξυγίανσης του αρ.99 του Ν.3588/2007 (Α' 153).

7.4 Οι συνεταιρισμοί:

7.4.1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 6 έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι **ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου** δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης της παραγράφου 7.1.1.

7.4.2 Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4, αντίστοιχα.

7.4.3 Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

7.5 Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε ανάδοχο που συμμετέχει στην Ένωση.

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή που αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από **ένορκη βεβαίωση** του ενδιαφερόμενου ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

8. Ηλεκτρονική Αποσφράγιση Φακέλου «Δικαιολογητικών Κατακύρωσης»

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

9. Ανάδειξη Μειοδότη

Όταν αυτός στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά όπου απαιτείται η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν υποβάλλει και προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά όπου απαιτείται η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής.

15PROC002542073 2015-01-26

Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 ή/και της παρ. 3 του άρθρου 8α του Π.Δ. 118/07 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, των περιπτώσεων α, β, και ζ της παρ. 2 του άρθρου 8 του ίδιου Δ/τος, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α του ΠΔ 118/07.

10. Ενστάσεις - Προσφυγές

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 και το άρθρο 4 του Ν. 3886/10 (Φ.Ε.Κ.173 /Α') «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ» όπως τροποποιήθηκε με το αρθ. 63 Ν 4055/12 (Α 51) καθώς και το α. 12 της υπ. αρ. Π1/2390 Υπουργικής Απόφασης, μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου.

Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός εάν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης, όπως αυτή έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, και της ένστασης, όπως έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία ή βάσει του Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ /Α/66/31-3-11) και της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ 1163/3-7-13 (ΦΕΚ 1675/Β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

11. Κατακύρωση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης της προμήθειας για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό έως 30% για διαγωνισμούς προϋπολογισθείσας αξίας μέχρι 100.000 Ευρώ περιλαμβανομένου ΦΠΑ κι έως 15% για διαγωνισμούς προϋπολογισθείσας αξίας από 100.001 Ευρώ και άνω περιλαμβανομένου ΦΠΑ στην περίπτωση μεγαλύτερης ποσότητας ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από την διακήρυξη ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προμηθευτή.

Εάν κατά την αξιολόγηση των προσφορών, που θα υποβληθούν και ειδικότερα βάσει της τιμής του μειοδότη, προκύψει ανάγκη επαύξησης της προϋπολογισθείσας δαπάνης, για την προκηρυχθείσα ποσότητα της παρούσας σε ποσοστό μεγαλύτερο του 10% αυτής, ο διαγωνισμός ματαιώνεται και η προμήθεια θα επαναπρογραμματίζεται εκτός εάν ο μειοδότης δεχθεί εγγράφως, αναλόγως τον περιορισμό της προσφοράς του.

Ο Υποψήφιος στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης (**επισυναντιόμενο σχέδιο στο Παράρτημα Η' της παρούσας**). Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Προμηθευτής στον οποίο κοινοποιήθηκε η σχετική ανακοίνωση δεν προσέλθει για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος.

Η σύμβαση θα υπογραφεί από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Υποψηφίου Προμηθευτή/Αναδόχου ή νομίμως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο και θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.

12. Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη -μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας

15PROC002542073 2015-01-26

Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Κάθε προσφορά συμπεριλαμβανομένης και αυτής των ΜΜΕ ή των ενώσεων τους κ.λ.π. συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό, αριθμητικώς και ολογράφως σε ευρώ (€), 2% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης έκτος ΦΠΑ ή της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης για την ποσότητα που επιτρέπεται να προσφερθεί.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητάει η Δ\ξη.

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 5% της συνολικής αξίας των ειδών χωρίς Φ.Π.Α.

Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης και της εγγυητικής επιστολής προκαταβολής πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύουν μέχρι επιστροφής τους στην Τράπεζα.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής, καλής εκτέλεσης και προκαταβολής πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρ.25 του Κ.Π.Δ.(118/07) και στην παράγραφο 1.2.3 του άρθρου 11 της ΥΑ Π1 2390/2013.

13. Σύμβαση

Μετά την ανακοίνωση της απόφασης κατακύρωσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση, σχέδιο της οποίας επισυνάπτεται στην παρούσα.

Για την ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της απόφασης διενέργειάς του, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης, κι ειδικότερα τις διατάξεις του Ν. 2286/95 και Π.Δ. 118/07 περί προμηθειών.

Η **διάρκεια** της σύμβασης θα οριστεί για ένα έτος από της υπογραφής της με δικαίωμα μονομερούς τρίμηνης παράτασης.

Η ισχύς της υπ' όψη σύμβασης θα διακόπτεται αυτοδικαίως στην περίπτωση κατά την οποία, στο μεταξύ, συναφθούν νέες συμβάσεις και αναδειχθούν χορηγητές από την ΕΠΥ, την 1^η Υ.ΠΕ Αττικής ή από άλλο Νοσοκομείο της 1^{ης} ΥΠΕ Αττικής που διενεργεί ενιαίο διαγωνισμό.

14. Παράδοση – Εκτέλεση Υπηρεσίας/Προμήθειας

Η παράδοση των ειδών θα γίνεται τμηματικά στην αρμόδια Υπηρεσία του Νοσοκομείου σύμφωνα με τους ειδικούς όρους της Διακήρυξης και τις τρέχουσες ανάγκες του, όπως αυτές καθορίζονται από τη λειτουργία του και κατά την απόλυτη κρίση του, εντός του προβλεπόμενου από την σύμβαση χρόνου, ο οποίος και θα αναφέρεται στην προσφορά. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παρατείνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 26 του Π.Δ 118/07, με επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Νοσοκομείου για την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί το αρμόδιο Τμήμα του Νοσ/μείου τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα από την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το είδος.

Η παραλαβή των ειδών θα γίνεται από αρμόδια για αυτό Επιτροπή Παραλαβής του Νοσοκομείου.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης των ειδών ισχύουν οι προβλεπόμενες κυρώσεις των άρθρων 32, 33 και 34 του Π.Δ. 118/07.

15. Δικαίωμα Μатаίωσης Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή (Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου) διατηρεί το δικαίωμα να αποφασίσει κατόπιν σχετικής αιτιολογημένης γνωμοδότησης της Επιτροπής:

α) Τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών της Προκήρυξης.

β) Τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

γ) Την ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις των υπό στοιχεία Ι και ΙΙ των περ. α και β της παρ. 2 του άρθρου 20 του ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ. 150 Α).

15PROC002542073 2015-01-26

δ) Την οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις:

- i. Όταν η Αναθέτουσα Αρχή δε χρειάζεται πλέον τις υπό παροχή υπηρεσίες είτε λόγω αλλαγών στην τεχνολογία είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να χρησιμοποιηθούν αυτές.
- ii. Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση.

16. Χρόνος και Τρόπος Πρόσβασης στα Έγγραφα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012).

Εμπιστευτικότητα – Χαρακτηρισμός στοιχείων ή πληροφοριών κατά την προσφορά ως εμπιστευτικές

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να το γνωστοποιήσει γραπτώς στην αρμόδια Επιτροπή, καθώς και να το επισημαίνει κατά την ηλεκτρονική υποβολή της προσφοράς του, σύμφωνα με τις οδηγίες της ηλεκτρονικής πλατφόρμας, στην αντίθετη περίπτωση θα δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερόμενου.

15PROC002542073 2015-01-26

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ : «ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ»

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται κυρίως υπόψη τα αναφερόμενα στο άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07

Ο παρών διαγωνισμός γίνεται με **κριτήριο την χαμηλότερη τιμή**

15PROC002542073 2015-01-26

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' : «ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ»

1. Παράδοση & παραλαβή

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραλαμβάνει τον ακάθαρτο ιματισμό του Νοσ/μείου εντός 24 ωρών από την παραγγελία και να τον επιστρέφει σ' αυτόν απολύτως καθαρό και καλά σιδερωμένο.

Η παραλαβή και η επιστροφή του ιματισμού από τον ανάδοχο θα γίνεται με έξοδά του μεταφορικά μέσα που θα πρέπει να είναι καθαρά και απολυμασμένα.

Η μεταφορά του ακάθαρτου ιματισμού θα γίνεται με διαφορετικό αυτοκίνητο από αυτό που θα παραδίδει τον καθαρό ιματισμό στο Νοσοκομείο.

Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί ενήμερο το Νοσ/μείο για κάθε αλλαγή που επιφέρει στα αυτοκίνητα που θα το εξυπηρετούν.

Επίσης η παραλαβή και η επιστροφή του ιματισμού θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ώρες (6.00πμ-10.00 πμ) δια της προσπελάσεως του αυτοκινήτου εις το πλησιέστερο σημείο παραλαβής του Νοσ/μείου και ενώπιων τριμελούς **επιτροπής παραλαβής που θα ορίσει ο Διοικητής του Νοσ/μείου.**

Τα παραλαμβανόμενα είδη από τον ανάδοχο πλύσεως θα πρέπει να επιστρέφονται μέσα σε μία ημέρα χωρισμένα σε είδη και συσκευασμένα σε σάκους καθαρούς και απολυμασμένους.

2. Υποχρεώσεις Ανάδοχου

Ο καθαρισμός του Ιματισμού θα γίνεται με απορρυπαντικό για το οποίο έχει εκδοθεί άδεια κυκλοφορίας και το οποίο θα εξασφαλίζει επαρκή και συγχρόνως Υγιεινό καθαρισμό. Σε περίπτωση που θα δημιουργηθεί κάποιο πρόβλημα στο Ίδρυμα (μη επαρκής καθαρισμός, εμφάνιση παθήσεων οφειλομένων στο χρησιμοποιούμενο απορρυπαντικό κλπ), ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντικαταστήσει το χρησιμοποιούμενο απορρυπαντικό.

Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση από τον ανάδοχο άλλων χημικών ουσιών κατά την πλύση όπως π.χ. ποτάσα, βαρυσίδη, χλωρίνη κλπ που μπορούν να καταστρέψουν τον ιματισμό.

Το Νοσ/μείο μπορεί με αρμόδια όργανά του να πραγματοποιεί εντατικούς ελέγχους στα πλυντήρια του αναδόχου, ο οποίος είναι υποχρεωμένος να επιδεικνύει επικυρωμένο φωτ/φο της άδειας κυκλοφορίας του απορρυπαντικού το οποίο χρησιμοποιεί.

Το πλύσιμο και το σιδέρωμα θα γίνεται σύμφωνα με τους όρους της τεχνικής πλυσίματος και σιδερώματος οι μπλούζες όμως των γιατρών και του Νοσηλευτικού τουλάχιστον προσωπικού θα σιδερώνονται με τα χέρια.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει απροφασίστως ακριβώς τον ιματισμό που παρέλαβε μέσα σε μία εργάσιμη ημέρα. Καθυστέρηση παραδόσεως έστω και ενός ρούχου αποτελεί παράβαση των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί. Αν κατά την παραλαβή του πλυνομένου ιματισμού η επιτροπή παραλαβής διαπιστώσει ότι ένα ή όλα τα είδη δεν έχουν πλυθεί ή σιδερωθεί καλά τα επιστρέφει στον ανάδοχο με πρακτικό επιστροφής για την επανάληψη του πλυσίματος ή σιδερώματος.

Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα επιστρέψει πλυμένα καλά και σιδερωμένα σε είκοσι τέσσερις ώρες χωρίς καμία ιδιαίτερη αμοιβή.

Τα αυτοκίνητα που θα μεταφέρουν τον καθαρό ιματισμό και μόνο πρέπει να φέρουν βεβαίωση από αρμόδια Δημόσια υπηρεσία ότι είναι απολυμασμένα καθώς επίσης και για το χρόνο ισχύος της απολύμανσης. Η βεβαίωση αυτή επιδεικνύεται σε κάθε ζήτηση στα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε χάσιμο ή ζημιά του ρουχισμού του Νοσ/μείου και υποχρεούται χωρίς καμία αντίρρηση να καταβάλλει την αξία του ρουχισμού που έχασε ή κατέστρεψε.

Η ανωτέρω αξία του απολεσθέντος ρουχισμού θα καταλογίζεται σε βάρος του αναδόχου μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής ή υπηρεσίας με απόφαση του Δ.Σ του Νοσοκομείου.

Κατά την παραλαβή του πλυμένου ιματισμού πρέπει να συντάσσεται από την οικεία επιτροπή παραλαβής πρωτόκολλο σε τριπλούν, όπου θα αναγράφεται το είδος και ο αριθμός των ειδών, οι διαστάσεις αυτών καθώς και ότι η πλύση των ρούχων έγινε σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως που θα υπογραφεί.

Επισημαίνεται στην επιτροπή παραλαβής, ότι για τα είδη, που αναφέρονται σε περισσότερες κατηγορίες πλυνομένου ιματισμού, είναι απαραίτητη, για τη διάκρισή τους, η αναγραφή των διαστάσεων τους.

Επίσης κατά την παραλαβή και παράδοση του ιματισμού ο ανάδοχος υποχρεούται να είναι μπροστά ή δι' αντιπροσώπου του ενήλικου και εγγραμμάτου, του οποίου θα πρέπει να είχε καταστήσει

15PROC002542073 2015-01-26

γνωστή την ιδιότητα αυτή στο Νοσ/μείο που παρέχει τις υπηρεσίες του και ο οποίος θα πρέπει να υπογράφει τα σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής και παραδόσεως όπως και τα πρακτικά επιστροφής για την επανάληψη της πλύσεως καθώς και τα πρακτικά παραβάσεων.

Για κάθε τυχόν παράβαση του ανάδοχου πρέπει να συντάσσεται απαραίτητως κατά την παραλαβή πρακτικό της επιτροπής το οποίο όμως θα πρέπει να υπογράφεται και παρά του ανάδοχου, ο οποίος μπορεί να σημειώσει τις αντιρρήσεις του επί της αναγραφόμενης παραβάσεως επί των οποίων σε συνέχεια η επιτροπή μπορεί να σημειώσει τις αντιπαρατηρήσεις της.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος ή ο αντιπρόσωπός του αρνηθούν να υπογράψουν τα πρακτικά η επιτροπή είναι υποχρεωμένη να αναφέρει στο πρακτικό την άρνηση η οποία θα αποτελέσει επιβαρυντικό στοιχείο κατά την εξέταση της παραβάσεως από το αρμόδιο όργανο του Νοσοκομείου.

3. Κυρώσεις

Για κάθε γενικά παράβαση, των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί από τον ανάδοχο η αρμόδια υπηρεσία του Ιδρύματος διαβιβάζει το θέμα στο Διοικητικό Συμβούλιο προκειμένου να επιβάλλει μία των παρακάτω κυρώσεων που προβλέπονται από το Π.Δ.118/07 ή τυχόν τροποποιήσεις του (κανονισμός προμηθειών-ΚΑΠ): α) Σύσταση, β) πρόστιμο που μπορεί να κυμαίνεται, από 300,00 EURO μέχρι 3.000,00 EURO. κάθε φορά το πρόστιμο επιβάλλεται κατά την ελεύθερη κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος και παρακρατείται από το λαβείν του ανάδοχου χωρίς άλλη διαδικασία. Ο καταλογισμός της αξίας καταστραφέντος ή απολεσθέντος ιματισμού δεν αποτελεί πρόστιμο, γ) έκπτωση μερική, δ) έκπτωση ολική, κλπ. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά μέτρα-κυρώσεις είναι ανεξάρτητα των τυχόν ποινικών κυρώσεων επιβάλλονται δε κατά την απόλυτη κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου. Ένσταση χωρεί μόνο ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου του Γ.Ν.Α. "ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ" και εκδικάζεται μέσα σε προθεσμία μέχρι δύο μηνών από της υποβολής της που μπορεί να επιβληθούν από τα Δικαστήρια. Για την άσκηση ποινικής δίωξης θα πρέπει το Ίδρυμα να διαβιβάζει το σχετικό φάκελο στον Εισαγγελέα.

Αρμόδια Δικαστήρια για τα των συμβάσεων είναι αυτά των Αθηνών και μόνο.

Παραβάσεις που επισύρουν τα πιο πάνω διοικητικά μέτρα-κυρώσεις είναι:

- α) Καθυστέρηση παραδόσεως πλυμένου και σιδερωμένου ιματισμού.
- β) Η μη τήρηση (εξ ολοκλήρου ή μερικώς) του τρόπου παραδόσεως του Ιματισμού.
- γ) Παράδοση Ιματισμού κακώς πλυμένου ή σιδερωμένου.
- δ) Μερική παράδοση Ιματισμού.
- ε) Άρνηση παραλαβής ακαθάρτου ιματισμού, ή επιστροφή αυτού λόγω κακού πλυσίματος ή σιδερώματος.
- στ) Απώλεια ιματισμού.
- ζ) Φθορά Ιματισμού.
- η) Ανάρμοστη συμπεριφορά του ανάδοχου. Στην κακή εργολαβική, εκτός των άλλων συμπεριφορά συμπεριλαμβάνεται η χρήση μη εγκεκριμένων απορρυπαντικών ή η μη απολύμανση των αυτοκινήτων μεταφοράς του καθαρού Ιματισμού.

4. Εκτέλεση Συμβάσεων.

Για την εκτέλεση της σύμβασης που θα υπογραφεί, θα επιληφθούν τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου.

Συγκεκριμένα, η παραλαβή και ο έλεγχος του Ιματισμού, θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στο οικείο άρθρο της διακήρυξης από την Επιτροπή παραλαβής που θα συγκροτηθεί σύμφωνα με τα επίσης προβλεπόμενα από το σχετικό άρθρο αυτής.

Τα συντασσόμενα πρωτόκολλα παραλαβής, τα οποία είναι από τα δικ/κά πληρωμής, θα υποβάλλονται στο αρμόδιο για την εξόφληση των σχετικών τιμολογίων, όργανο του Ιδρύματος.

Τα πρωτόκολλα επί των οποίων σημειώνεται οποιοσδήποτε μορφής παράβαση (καθυστέρηση ή ποιοτική εκτροπή κλπ), θα διαβιβάζονται δε στο Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου, προκειμένου να επιβληθούν οι προβλεπόμενες κυρώσεις.

5. Λοιποί Όροι

Οι προσερχόμενοι στον διαγωνισμό, πρέπει να έχουν υπόψη τους ότι το πλυντήριο τους θα πρέπει απαραίτητα να πληροί τις σχετικές Υγειονομικές διατάξεις καθώς και τις διατάξεις του Υπουργείου Ανάπτυξης και τα όσα καθορίζονται στο "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε" που προσαρτάται στην παρούσα διακήρυξη.

15PROC002542073 2015-01-26

Έλεγχος εγκαταστάσεων προσφέροντας ή υποκατασκευαστού: Εφόσον αρμοδίως κριθεί απαραίτητη η διενέργεια επιτόπιου ελέγχου στις εγκαταστάσεις του προσφέροντος ή των υποκατασκευαστών του προσφερόμενου προϊόντος, τα έξοδα της προς τούτο συσταθισμένης τριμελούς επιτροπής βαρύνουν τον προσφέροντα ή τους προσφέροντες κατ' αναλογία.

Η καταβολή των εν λόγω εξόδων, το ύψος των οποίων καθορίζεται με βάση τις ισχύουσες διατάξεις περί εξόδων μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Δημοσίου και στρατιωτικών, διενεργείται εντός πέντε (5) ημερών από της ενημερώσεως του υπόχρεου. Σε περίπτωση μη καταβολής των εξόδων εντός της ανωτέρω προθεσμίας η προσφορά του υπόχρεου δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν αξιολογείται».

15PROC002542073 2015-01-26

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' : «ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»

Οι προς ανάθεση υπηρεσίες θα πρέπει να πληρούν τις Τεχνικές προδιαγραφές και τους Ειδικούς Όρους που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης.

Ο υποψήφιος ανάδοχος λαμβάνει γνώση των ποσοτικών και ποιοτικών Τεχνικών Προδιαγραφών και των Ειδικών Όρων και δεσμεύεται ότι θα συμμορφώνεται με όλους τους όρους οι οποίοι είναι απαραίσιμοι σύμφωνα με την παράγραφο 7 του άρθρου 3 του Π.Δ 118/07.

Ο υποψήφιος ανάδοχος απαιτείται να συνυποβάλει πλήρες ηλεκτρονικό έγγραφο Τεχνικής Προσφοράς και Φύλλου Συμμόρφωσης (Υπόδειγμα Πίνακα ΙΙ) ψηφιακά υπογεγραμμένου.

2. Ποσοτικές και Τεχνικές Προδιαγραφές των Ειδών

2.1 Οι προς ανάθεση υπηρεσίες, οι οποίες παρατίθενται στον κατωτέρω **Πίνακα Ι**, θα πρέπει να καλύπτουν τις οριζόμενες ελάχιστες **προδιαγραφές του Πίνακα ΙΙ**:

Πίνακας Ι: «Πίνακας ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΠΛΥΝΟΜΕΝΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ»

Α' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ (τμχ)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ
Κλινοσκεπάσματα: βαμβακερά -πικέ (2-2,5 X 1-1,60)	10000	18.204,00 €
Κλινοσκεπάσματα [μάλλινα] (2-2,5 X 1-1,60)	1680	3.058,27 €
Κουρτίνες συσκότισης διαφόρων μεγεθών	300	546,12 €
Μπλούζες Ιατρών ποπλίνα (0,80X4,50)	8000	14.563,20 €
Μπέρτες αδελφών	10	18,20 €
Κελεμπίες	10	18,20 €
Σύνολο Κατηγορίας Α:	20000	36.408,00 €
Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:		
Σεντόνια-Κοινά - Πράσινα (1,50X2,50)	261650	135.168,39 €
Στρώματα κενά (θήκες στρωμάτων) [1-1,12 X 2-2,24]	1500	774,90 €
Σάκοι άπλυτων (1,75 X 0,78)	20000	10.332,00 €
Παραβάν μεγάλα (2X2,25)	100	51,66 €
Στολές προσωπικού Νοσοκομείου (σακάκι - παντελόνι) [0,80X2,50]	25000	12.915,00 €
Σημείες	20	10,33 €
Χιτώνια πιζαμών (1,12X11,20)	100	51,66 €
Πανταλόνια πιζαμών (0,80X2,50)	100	51,66 €
Ρόμπες γυναικών (νυχτικά) [1,80X3,20]	100	51,66 €
Πουκάμισα ανδρών (0,83X3)	100	51,66 €
Σακάκια χειρουργείου (χρωματιστά)	25000	12.915,00 €
Παντελόνια χρωματιστά χειρ/γείου (περισκελίδες)	100	51,66 €
Μπλούζες κοντές (0,80X3)	50	25,83 €
Φούστα αδελφών	200	103,32 €
Σύνολο Κατηγορίας Β':	334020	172.554,73 €
Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ		
Ποδιές αδελφών, μαγείρων κ.λπ. (0,80X1,50)	1300	575,64 €
Προσόψια χνουδάτα (40X0,70-0,30X1)	6000	2.656,80 €
Κελύφια προσκεφάλων (0,50X0,70)	45200	20.014,56 €
Παραβάν (0,50X1,50)	100	44,28 €
Τετράγωνα χειρουργείου (1,00X1,00)	17280	7.651,58 €
Σύνολο Κατηγορίας Γ':	69880	30.942,86 €
Δ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ		
Παντελόνια ενδοσκόπησης	426	94,32 €

15PROC002542073 2015-01-26

Πίνακας ΙΙ: «Πίνακας ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ – ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ»

α/α	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ / ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ			
A	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΛΥΝΤΗΡΙΩΝ – ΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ			
1	Από πλευράς Αρχιτεκτονικής δομής το κτίριο των πλυντηρίων πρέπει να είναι έτσι κατασκευασμένο ώστε να αποτελείται από τρεις (3) ζώνες.	ΝΑΙ		
2	Στην πρώτη ζώνη η διαρρύθμιση πρέπει να είναι τέτοια ώστε να εξασφαλίζεται η διαλογή και η αποθήκευση του ακάθαρτου ιματισμού όπως π.χ. των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων (χωριστά το καθένα) των Ξενοδοχείων κ.ο.κ.	ΝΑΙ		
3	Η ζώνη αυτή πρέπει να χωρίζεται από το υπόλοιπο συγκρότημα με διάδρομο για να μην επιβαρύνει τον ιματισμό στις υπόλοιπες φάσεις επεξεργασίας του με μικροβιακή χλωρίδα.	ΝΑΙ		
4	Η δεύτερη ζώνη πρέπει να περιλαμβάνει τις εγκαταστάσεις του εξοπλισμού (πλυντήρια-στεγνωτήρια- ατμοκλιβάνους). Όλα τα μηχανήματα πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας και επαρκή σε αριθμό.	ΝΑΙ		
5	Η τρίτη ζώνη να έχει επικοινωνία με τη δεύτερη με πάσο και να οδηγεί στα σιδερωτήρια αφού προηγουμένως γίνει αξιολόγηση του παραχθέντος αποτελέσματος.	ΝΑΙ		
6	Όλα τα τμήματα του πλυντηρίου πρέπει να υποστηρίζονται από κατάλληλο εξαερισμό για την αποφυγή ανάμειξης του αέρα μεταξύ των χώρων π.χ. αρχιτεκτονικοί φραγμοί, συστήματα αρνητικής πίεσης αέρα στους χώρους επεξεργασίας του ακάθαρτου ιματισμού, θετική ροή αέρα από τους χώρους επεξεργασίας του καθαρού ιματισμού, μηχανές αναρρόφησης της απελευθερωμένης σκόνης.	ΝΑΙ		
7	Τα πλυντήρια να πληρούν τις σχετικές Υγειονομικές Διατάξεις καθώς και τις Διατάξεις του Υπουργείου Ανάπτυξης.	ΝΑΙ		
B	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ			
1	Οι εργασίες στα πλυντήρια περιλαμβάνουν σειρά διαδικασιών όπως: Διαλογή – Πλύσιμο –Στέγνωμα – Σιδέρωμα –Αποθήκευση –Μεταφορά.	ΝΑΙ		
2	Οι εργαζόμενοι στη διαλογή να φορούν προστατευτικούς φραγμούς (μάσκα, γάντια, πλαστική ποδιά) και να μην μετακινούνται στο χώρο του καθαρού ιματισμού.	ΝΑΙ		
3	Ο ακάθαρτος ιματισμός δεν πρέπει να μετακινείται από τις ακάθαρτες προς τις καθαρές περιοχές.	ΝΑΙ		
Γ	ΑΚΑΘΑΡΤΟΣ ΙΜΑΤΙΣΜΟΣ			
1	Να γίνεται διαλογή του ακάθαρτου ιματισμού ως εξής: α) Ιματισμός χωρίς βιολογικά υγρά β) Ιματισμός λερωμένος με βιολογικά υγρά γ) Ιματισμός ευαίσθητος σε υψηλές θερμοκρασίες (πράσινα) δ) Στολές προσωπικού	ΝΑΙ		
2	ο ακάθαρτος ιματισμός τοποθετείται πάντα σε τροχήλατα καρότσια που αναγράφεται πάνω «ΑΚΑΘΑΡΤΟΣ ΙΜΑΤΙΣΜΟΣ» και ποτέ στο έδαφος.	ΝΑΙ		
3	Τα τροχήλατα καρότσια μεταφοράς να πλένονται καθημερινά ή σε τακτά χρονικά διαστήματα ανάλογα με τη χρήση τους.	ΝΑΙ		
Δ	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΥΣΗΣ ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ			
	α) Πρόπλυση: με κρύο ή χλιαρό νερό στους 35°C, ώστε να διαβραχεί πλήρως ο ιματισμός ώστε με την διείσδυση του νερού στις υφασμάτινες ίνες να απομακρυνθούν οι ρύποι και οι ξένες ουσίες. Ακολουθούν τρία (3) ξεβγάλματα	ΝΑΙ		

15PROC002542073 2015-01-26

	διάρκειας 5' το καθένα με προτεινόμενη ποσότητα υγρού διπλάσια από το βάρος του ιματισμού και στύψιμο. Προσθήκη χλωρίου 125 ppm σε κρύο νερό χωρίς απορρυπαντικό για διάρκεια 4' και ακολουθούν πέντε (5) ξεβγάλματα διάρκειας 5' το καθένα. β) Κύρια πλύση: πλύσιμο στους 71°C για 25' τουλάχιστον. Έξι κιλά σαπούνι για 200 kg ιματισμού. Άδειασμα του νερού. Ο συνδυασμός αυτός θερμοκρασίας και διάρκειας έκθεσης σ' αυτή είναι σημαντικός για την καταστροφή των βλαστικών μορφών των μικροβίων. Επίσης η θερμοκρασία νερού δεν πρέπει να υπερβαίνει τους 90°C διότι καταστρέφει τον ιματισμό. Εάν υπάρχουν ειδικές ενδείξεις τότε αποστειρώνονται π.χ. (Σάκοι με ειδική σήμανση λοιμογόνου παράγοντα). Τρία (3) ξεβγάλματα με κρύο νερό, 3' το καθένα. Το νερό απαραίτητα να είναι παροχής κεντρικού δικτύου Ε.Υ.Δ.Α.Π. και να επιδεικνύεται ο σχετικός λογαριασμός σε κάθε ζήτηση. Τα χρησιμοποιούμενα απορρυπαντικά να είναι μαλακοί σάπωνες και εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους. Σε περίπτωση που δημιουργηθεί κάποιο πρόβλημα (εμφάνιση παθήσεων οφειλομένων στο χρησιμοποιούμενο απορρυπαντικό, κ.λπ.) ο χορηγητής υποχρεούται να το αντικαταστήσει. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση από τον ανάδοχο οιονδήποτε χημικών ουσιών κατά την πλύση, που μπορούν να καταστρέψουν τον ιματισμό. Να γίνεται έλεγχος του αποτελέσματος και επί προβλημάτων να επακολουθεί επαναπρογραμματισμός της πλύσης. Ο καθαρός ιματισμός να οδηγείται στο τμήμα του σιδερωτηρίου με ειδικούς τροχήλατους καθαρούς κάδους ή κυλιόμενους ιμάντες.			
Ε	ΣΙΔΕΡΩΤΗΡΙΑ			
	Στο τμήμα αυτό υποχρεωτικά ο ιματισμός θα μεταφέρεται με κυλιόμενους ιμάντες ή τροχήλατους ειδικούς (ειδική σήμανση ή διαφορετικό σχήμα) καθαρούς κάδους. Όλες οι μπλούζες των Ιατρών και του Νοσηλευτικού προσωπικού θα σιδερώνονται με τα χέρια ή με ειδικές πρέσες. Υποχρεωτική στο χώρο είναι η εγκατάσταση μηχανισμού αναρρόφησης της απελευθερωμένης σκόνης. Στο στάδιο αυτό απαιτείται έλεγχος και διαχωρισμός του κατεστραμμένου ιματισμού και επιστροφής του στο Ίδρυμα (πλυμένος). Απαιτείται καλό στέγνωμα του ιματισμού πριν από την τελική συσκευασία. Η τελική συσκευασία γίνεται σε selofan, αεροστεγώς κλεισμένα και η αναμονή σε ειδικά dexion ή καθαρά καρότσια μέχρι της διακομιδής του στο Νοσοκομείο.	NAI		
ΣΤ	ΟΡΓΑΝΩΣΗ			
	Το προσωπικό για κάθε ζώνη δεν πρέπει να αναμειγνύεται στις άλλες ζώνες και υποχρεωτικά θα πρέπει να φοράει ειδικές φόρμες, γάντια και να τηρούνται ειδικά βιβλιάρια Υγείας προς επίδειξη σε κάθε έλεγχο ή αναζήτηση τους από την επιτροπή. Οι συναλλαγές παράδοσης – παραλαβής θα γίνονται καθημερινά (6.00 π.μ.-10.00 π.μ.). Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει ακριβώς τον ιματισμό που παρέλαβε μέσα σε 24 ώρες. Καθυστερήση παραδόσεως έστω και ενός ρούχου αποτελεί παράβαση των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί. Εάν κατά την παραλαβή του πλυμένου ιματισμού η επιτροπή διαπιστώσει ότι ένα ή περισσότερα είδη δεν έχουν πλυθεί καλά, τα επιστρέφει στον ανάδοχο με πρακτικό επιστροφής για επανάληψη του πλυσίματος ή σιδερώματος. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος υποχρεούται να τα επιστρέψει εντός 24ώρου χωρίς καμία ιδιαίτερη αμοιβή.	NAI		

15PROC002542073 2015-01-26

	Σε περιπτώσεις αργίων θα πρέπει να υπάρχει επικοινωνία με την Ιματιοθήκη του Ιδρύματος, για τον καθορισμό τρόπου εύρυθμης λειτουργίας. Η παραλαβή του ακάθαρτου ιματισμού θα γίνεται παρουσία εκπροσώπου της Ιματιοθήκης σε χώρο άλλο εντός του Νοσοκομείου ή του Παραρτήματος που θα καθορίζει ο Υπεύθυνος Προϊστάμενος Ιματιοθήκης. Η καταμέτρηση θα γίνεται στον ειδικό αυτό χώρο από την εκάστοτε επιτροπή που ορίζει ντο Νοσοκομείο. Η παράδοση του καθαρού ιματισμού θα γίνεται στις Ιματιοθήκες του Ιδρύματος (Κεντρικού κτιρίου και Παραρτήματος) με ευθύνη και προσωπικό του ανάδοχου. Τα αυτοκίνητα που θα μεταφέρουν τον καθαρό ιματισμό και μόνο πρέπει να φέρουν βεβαίωση από αρμόδια Δημόσια υπηρεσία ότι είναι απολυμασμένα καθώς επίσης και για το χρόνο ισχύος της απολύμανσης. Η βεβαίωση αυτή θα επιδεικνύεται σε κάθε ζήτηση στα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου. Κατά την παραλαβή και παράδοση του ιματισμού ο ανάδοχος υποχρεούται να είναι μπροστά ο ίδιος ή δι' αντιπροσώπου του εγγράμμου, του οποίου την ιδιότητα θα έχει καταστήσει γνωστή στο Νοσοκομείο και ο οποίος θα υπογράφει τα σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής και παράδοσης καθώς και τα πρακτικά επιστροφής ή τα πρακτικά παραβάσεων. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος ή ο αντιπρόσωπός του αρνηθούν να υπογράψουν τα πρακτικά η επιτροπή είναι υποχρεωμένη να αναφέρει την άρνηση στο πρακτικό, η οποία άρνηση θα αποτελέσει ιδιαίτερα επιβαρυντικό στοιχείο για την εξέταση της παράβασης από το Συμβούλιο Διοίκησης. Κατά την αξιολόγηση του διαγωνισμού η αρμόδια επιτροπή θα μεταβεί στους χώρους εγκατάστασης του ανάδοχου, για επιτόπιο έλεγχο αυτών. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης να κάνει εντατικούς ελέγχους στα πλυντήρια του ανάδοχου, ο οποίος είναι υποχρεωμένος να επιδεικνύει επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του απορρυπαντικού το οποίο χρησιμοποιεί.			
--	--	--	--	--

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

15PROC002542073 2015-01-26

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

15PROC002542073 2015-01-26

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ' : «ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα συμπληρωμένο τον ακόλουθο Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς.

α/α	Είδη	Μονάδα Μέτρησης (τεμ)	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Σύνολο Δαπάνης
	Κατηγορία Α'				
1					
2					
	Κατηγορία Β'				
1					
2					
	Κατηγορία Γ				
1					
2					
	Κατηγορία Δ'				
1					
2					

Ποσοστό ΦΠΑ: %

Κωδικός Παρατηρητηρίου Τιμών

15PROC002542073 2015-01-26

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ' : «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ»

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Επωνυμία Τράπεζας.....
 Κατάστημα.....
 (Δ/νση-οδός, αριθμός, Τ.Κ. FAX.)

Ημερομηνία Έκδοσης.....
 EURO.....

ΠΡΟΣ
 ΓΕΝ. ΝΟΣ/ΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
 "ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ"
 Β.ΣΟΦΙΑΣ 114,
 ΑΘΗΝΑ, Τ.Κ. 115 27

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της Εταιρείας οδός αριθμός ... TK},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....TK.....

β)..... οδός..... αριθμός.....TK.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....TK.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό για την ανάδειξη Αναδόχου για το έργο συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις.

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της εν λόγω Εταιρείας. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

15PROC002542073 2015-01-26

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Επωνυμία Τράπεζας.....
 Κατάστημα.....
 (Δ/νση-οδός, αριθμός, Τ.Κ. FAX.)

Ημερομηνία Έκδοσης.....
 EURO.....

ΠΡΟΣ
 ΓΕΝ. ΝΟΣ/ΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
 "ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ"
 Β.ΣΟΦΙΑΣ 114,
 ΑΘΗΝΑ, Τ.Κ. 115 27

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ------(και ολογράφως)-----

-----στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωση μας,

υπέρ

της

Εταιρείας.....Δ/ΝΣΗ.....

.....για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό--

----- σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την προμήθεια -----

------(αρ.Διακ/ξης -----) προς κάλυψη αναγκών του-----

---- και το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας -----ΕΥΡΩ αυτής .

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίηση σας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης το ποσόν της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύηση μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι της επιστροφής της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντι μας καμία ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ , συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζα μας.

15PROC002542073 2015-01-26

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η' : «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
1^η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
«ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»

Ταχ. Δ/ση: Βασ. Σοφίας 114

Τ.Κ.: 115 27

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΟΣΟΥ XXXXXXXX € ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ Για την ανάθεση «XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX»	
Τόπος καταρτίσεως συμβάσεως:	Τα Γραφεία Γεν. Νοσοκομείου Αθηνών «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»
Διάρκεια σύμβασης:	Ένα (1) έτος από την υπογραφή της, με δικαίωμα μονομερούς τρίμηνης παράτασης»

Στην Αθήνα σήμερα την του έτους, οι κατωτέρω συμβαλλόμενοι:

Αφενός

Το Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ» που εδρεύει στην Αθήνα, Λεωφ. Βασ. Σοφίας 114, ΤΚ:115 27, και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από την κα Μαρία Καρά Διοικήτρια, και το οποίο στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «**η Αναθέτουσα Αρχή**»

και αφετέρου

Η εταιρεία με την επωνυμία που εδρεύει στην, έχει αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ), υπάγεται στη ΔΟΥ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κο/α, της εταιρείας, σύμφωνα με το και η οποία στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «**ο Εργολάβος**»,

Συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

Ύστερα από δημόσιο ανοικτό μειοδοτικό διαγωνισμό της Φ..../2015 Διακήρυξης και την υπ' αριθμ. (Θέμα) Απόφαση κατακύρωσης του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, η εταιρεία, Δ/ΝΣΗ:....., ΤΗΛ:, FAX:, ΑΦΜ:.....,

αναλαμβάνει την υποχρέωση της πλήσης του ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ του Νοσοκομείου βάσει: α) των όρων διενέργειας, β) των όρων της σχετικής διακήρυξης (Φ.../2015) του οικείου διαγωνισμού και γ) των όρων που αναφέρονται στα άρθρα της Σύμβασης αυτής, αποδεχόμενος αυτούς πλήρως και ανεπιφυλάκτως στο σύνολο τους.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ-ΕΠΕΚΤΑΣΗ –ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η εργολαβία αρχίζει από την ημερομηνία που καθορίζεται στην σύμβαση **και λήγει μετά ένα (1) έτος με δικαίωμα της υπηρεσίας να την παρατείνει για όλες τις ομάδες ή μερικές από αυτές, για ένα τρίμηνο, χωρίς να απαιτείται συγκατάθεση του εργολάβου.**

Ο εργολάβος παραιτείται από κάθε αξίωση του έναντι του Δημοσίου ή του Νοσοκομείου, για την τυχόν αυξομειώση του πλυνόμενου Ιματισμού. Επίσης ο εργολάβος παραιτείται από κάθε αξίωση σε περίπτωση καταργήσεως του Νοσοκομείου ή μεταφοράς του σε άλλο μέρος εκτός Περιφέρειας Αττικής, οπότε στην περίπτωση αυτή η εκτέλεση της σύμβασης μπορεί να διακόπτεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος.

Τέλος ο εργολάβος παραιτείται από κάθε αξίωση του σε περίπτωση προσωρινής διακοπής λειτουργίας του Νοσοκομείου για οποιοδήποτε λόγο.

Η σύμβαση αυτή αρχίζει την και τελειώνει την με μονομερές δικαίωμα του Νοσοκομείου να την παρατείνει για ένα τρίμηνο από την λήξη της, χωρίς να απαιτείται η συγκατάθεση του εργολάβου.

Απαγορεύεται η εκχώρηση, καθόσον η παρούσα σύμβαση έχει απόλυτα προσωποπαγή χαρακτήρα.

Κατ' εξαίρεση, η εκχώρηση δύναται να επιτραπεί υπό την προϋπόθεση ότι υφίσταται αιτιολογημένο περί αυτού αίτημα του προμηθευτή και έγγραφη συναίνεση του αρμοδίου οργάνου του Νοσοκομείου ή του φορέα που διενήργησε το διαγωνισμό, η οποία παρέχεται με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή του.

15PROC002542073 2015-01-26

ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ:

Ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να παραλαμβάνει τον Ακάθαρτο Ιματισμό του Νοσοκομείου εντός 24 ωρών από την παραγγελία και να τον επιστρέψει σε αυτό απολύτως καθαρό και καλά σιδερωμένο.

Η παραλαβή και η επιστροφή του Ιματισμού από τον Εργολάβο θα γίνεται με έξοδα του και δικά του μεταφορικά μέσα που θα πρέπει να είναι καθαρά και απολυμασμένα. Η μεταφορά του ακαθάρτου Ιματισμού θα γίνεται με διαφορετικό αυτοκίνητο από αυτό που θα παραδίδει τον καθαρό Ιματισμό στο Νοσοκομείο. Ο εργολάβος οφείλει να τηρεί ενήμερο το Νοσοκομείο για κάθε αλλαγή που επιφέρει στα αυτοκίνητα που θα το εξυπηρετούν. Επίσης, η παραλαβή και η επιστροφή του Ιματισμού θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ώρες (5.30πμ-11.00 πμ) δια της προσπελάσεως του αυτοκινήτου εις το πλησιέστερο σημείο **παραλαβής του Νοσοκομείου και μπροστά σε τριμελή επιτροπή παραλαβής.** Τα παραλαμβανόμενα είδη από τον εργολάβο πλύσεως θα πρέπει να επιστρέφονται μέσα σε εικοσιτέσσερις (24) ώρες χωρισμένα σε είδη και συσκευασμένα σε σάκους καθαρούς και απολυμασμένους.

Ο καθαρισμός του Ιματισμού θα γίνεται με απορρυπαντικό, για το οποίο έχει εκδοθεί άδεια κυκλοφορίας και το οποίο θα εξασφαλίζει επαρκή και συγχρόνως υγιεινό καθαρισμό.

Σε περίπτωση που θα δημιουργηθεί κάποιο πρόβλημα στο Νοσοκομείο (μη επαρκής καθαρισμός, εμφάνιση παθήσεων οφειλομένων στο χρησιμοποιούμενο απορρυπαντικό κ.λ.π) ο εργολάβος υποχρεούται να αντικαταστήσει το χρησιμοποιούμενο απορρυπαντικό.

Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση από τον εργολάβο άλλων χημικών ουσιών κατά την πλύση, όπως π.χ. ποτάσα, βαρυσίδη, χλωρίνη κ.λ.π. που μπορούν να καταστρέψουν τον Ιματισμό.

Το Νοσοκομείο μπορεί με αρμόδια όργανα του να πραγματοποιεί εντοπιακούς ελέγχους στα πλυντήρια του εργολάβου, ο οποίος είναι υποχρεωμένος να επιδεικνύει επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του απορρυπαντικού, το οποίο χρησιμοποιεί.

Το πλύσιμο και το σιδέρωμα θα γίνεται σύμφωνα με τους όρους της τεχνικής πλυσίματος και σιδερώματος, οι μπλούζες όμως των γιατρών και του Νοσηλευτικού τουλάχιστον προσωπικού θα σιδερώνονται με τα χέρια.

Ο εργολάβος υποχρεούται να παραδίδει ακριβώς τον Ιματισμό που παρέλαβε μέσα σε εικοσιτέσσερις (24) ώρες. Καθυστέρηση παραδόσεως έστω και ενός ρούχου, αποτελεί παράβαση των όρων της σύμβasης.

Εάν, κατά την παραλαβή του πλυνόμενου Ιματισμού η επιτροπή παραλαβής διαπιστώσει ότι ένα ή όλα τα είδη δεν έχουν πλυθεί ή σιδερωθεί καλά, τα επιστρέφει στον εργολάβο με πρακτικό επιστροφής για την επανάληψη του πλυσίματος ή σιδερώματος. Στην περίπτωση αυτή – ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να τα επιστρέψει πλυμένα καλά και σιδερωμένα σε εικοσιτέσσερις (24) ώρες χωρίς καμία ιδιαίτερη αμοιβή.

Τα αυτοκίνητα που θα μεταφέρουν τον καθαρό ιματισμό και μόνο πρέπει να φέρουν βεβαίωση από αρμόδια Δημόσια Υπηρεσία ότι είναι απολυμασμένα καθώς επίσης και για τον χρόνο ισχύος της απολύμανσης. Η βεβαίωση αυτή επιδεικνύεται σε κάθε ζήτηση στα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου.

Ο εργολάβος είναι υπεύθυνος για κάθε απώλεια ή ζημιά του ρουχισμού του Νοσοκομείου και υποχρεούται χωρίς καμία αντίρρηση να καταβάλλει την αξία του ρουχισμού που έχασε ή κατέστρεψε.

Η ανωτέρω αξία του απωλεσθέντος ρουχισμού θα καταλογίζεται σε βάρος του εργολάβου μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής ή υπηρεσίας με απόφαση του Δ.Σ του Νοσοκομείου.

Κατά την παραλαβή του πλυνόμενου Ιματισμού, πρέπει να συντάσσεται από την οικεία επιτροπή παραλαβής, πρωτόκολλο εις τριπλούν, όπου θα αναγράφεται το είδος και ο αριθμός των ειδών, οι διαστάσεις αυτών καθώς και ότι η πλύση των ρούχων έγινε σύμφωνα με τους όρους της σύμβasης.

Επισημαίνεται στην επιτροπή παραλαβής ότι για τα είδη που αναφέρονται οι περισσότερες κατηγορίες πλυνόμενου Ιματισμού, είναι απαραίτητη για την διάκρισή τους η αναγραφή των διαστάσεών τους.

Επίσης κατά την παραλαβή και παράδοση του ιματισμού ο εργολάβος υποχρεούται να είναι παρών ή δι' αντιπροσώπου του, του οποίου θα πρέπει να είχε καταστήσει γνωστή την ιδιότητα αυτή στο Νοσοκομείο που παρέχει τις υπηρεσίες του και ο οποίος θα πρέπει να υπογράφει τα σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής και παραδόσεως όπως και τα πρακτικά επιστροφής για την επανάληψη της πλύσεως καθώς και τα πρακτικά παραβάσεων.

Για κάθε τυχόν παράβαση του εργολάβου πρέπει να συντάσσεται απαραίτητως κατά την παραλαβή πρακτικό της επιτροπής. Το πρακτικό θα πρέπει να υπογράφεται και από τον εργολάβο, ο οποίος μπορεί να σημειώσει τις αντιρρήσεις του επί της αναγραφόμενης παράβασης. Στη συνέχεια η επιτροπή παραλαβής μπορεί να σημειώσει τις αντιπαρατηρήσεις της επ' αυτών.

Σε περίπτωση που ο εργολάβος ή ο αντιπρόσωπός του αρνηθούν να υπογράψουν τα πρακτικά η επιτροπή είναι υποχρεωμένη να αναφέρει στο πρακτικό την άρνηση η οποία θα αποτελέσει επιβαρυντικό στοιχείο κατά την εξέταση της παραβάσεως από το αρμόδιο όργανο του Νοσοκομείου.

ΠΛΗΡΩΜΗ –ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

15PROC002542073 2015-01-26

Η πληρωμή στον εργολάβο της αξίας των πλυντικών, θα γίνεται από το Νοσοκομείο μετά από αίτηση του εργολάβου προς την αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου, η οποία θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Το Νοσοκομείο υποχρεούται να πληρώνει τον εργολάβο, μέσα σε σαράντα (40) ημέρες από την παραλαβή των δικαιολογητικών. Σε περίπτωση κυρώσεων, ισχύουν τα προβλεπόμενα της σχετικής **διακήρυξης (Φ..../2015)** του οικείου διαγωνισμού, και συγκεκριμένα: Για κάθε παράβαση των όρων της σύμβασης, η αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου διαβιβάζει το θέμα στο Διοικητικό Συμβούλιο προκειμένου να επιβάλει μια των παρακάτω κυρώσεων που προβλέπονται από το Π.Δ 118/2007 (Κ.Π.Δ.):

- α) Σύσταση,
- β) πρόστιμο που μπορεί να κυμαίνεται από 300€ μέχρι 3.000€ κάθε φορά το πρόστιμο επιβάλλεται κατά την ελεύθερη κρίση του Δ.Σ. του Ιδρύματος και παρακρατείται από το λαβείν του εργολάβου χωρίς άλλη διαδικασία. Ο καταλογισμός της αξίας καταστραφέντος ή απολεθέντος Ιματισμού δεν αποτελεί πρόστιμο.
- γ) έκπτωση μερική,
- δ) έκπτωση ολική κλπ. Τα ανωτέρω διοικητικά μέτρα-κυρώσεις είναι ανεξάρτητα των τυχόν ποινικών κυρώσεων, επιβάλλονται δε κατά την απόλυτη κρίση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου. Ένσταση, χωρεί μόνο ενώπιον του Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Αθήνας «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ» και εκδικάζεται μέσα σε προθεσμία μέχρι δυο (2) μηνών από της υποβολής της πέραν αυτών που μπορεί να επιβληθούν από τα δικαστήρια. Για την άσκηση ποινικής δίωξης θα πρέπει το Ίδρυμα να διαβιβάζει τον σχετικό φάκελο στον εισαγγελέα.

Αρμόδια για την επίλυση διαφορών που ενδέχεται να προκύψουν κατά την εκτέλεση και εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος είναι τα Δικαστήρια των Αθηνών.

Παραβάσεις που επισύρουν τα πιο πάνω διοικητικά μέτρα-κυρώσεις είναι:

- α) Καθυστέρηση παραδόσεως πλυμένου και σιδερωμένου Ιματισμού.
- β) Μη τήρηση (εξ' ολοκλήρου ή μερικώς) του τρόπου παραδόσεως του Ιματισμού.
- γ) Παράδοση Ιματισμού κακώς πλυμένου ή σιδερωμένου
- δ) Μερική παράδοση Ιματισμού.
- ε) Άρνηση παραλαβής ακαθάρτου Ιματισμού, ή επιστροφή αυτού λόγω κακού πλυσίματος ή σιδερώματος.
- στ) Απώλεια Ιματισμού.
- ζ) Φθορά Ιματισμού.

η) Ανάρμοστη συμπεριφορά του εργολάβου. Στην κακή εργολαβική εκτός των άλλων συμπεριφορά συμπεριλαμβάνεται η χρήση μη εγκεκριμένων απορρυπαντικών, ή η μη απολύμανση των αυτοκινήτων μεταφοράς του καθαρού ιματισμού.

θ) Παραλείψεις των αναφερομένων στο παράρτημα Β' της διακήρυξης του οικείου Δ/σμού σχετικά με ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ – ΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΠΛΥΝΤΗΡΙΩΝ.

Σε περίπτωση που ένα είδος από τα παραδοθέντα για πλύση δεν περιλαμβάνεται σε μια από τις τέσσερις (4) κατηγορίες Ιματισμού που αναφέρει ο συνημμένος ΠΙΝΑΚΑΣ, τότε το είδος αυτό κατατάσσεται από την αρμόδια Υπηρεσία ή την επιτροπή που συγκροτεί το Νοσοκομείο κατά την κρίση της σε μια από τις παραπάνω κατηγορίες.

Επίσης η πιο πάνω επιτροπή έχει το δικαίωμα της μετατάξεως ενός είδους από κατηγορία σε άλλη κατηγορία ακόμη και μετά την κατάρτιση της παρούσας σύμβασης. Ο εργολάβος στην περίπτωση της μετατάξεως αυτής, δεν μπορεί να διατυπώσει καμία αντίρρηση ή αξίωση.

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για την εκτέλεση της σύμβασης επιλαμβάνονται τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου.

Συγκεκριμένα η παραλαβή και ο έλεγχος του Ιματισμού θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα ανωτέρω από την επιτροπή παραλαβής. Τα συντασσόμενα πρωτόκολλα παραλαβής, τα οποία είναι από τα δικαιολογητικά πληρωμής, θα υποβάλλονται στο αρμόδιο για την εξόφληση των σχετικών τιμολογίων, όργανο του Ιδρύματος. Τα πρωτόκολλα επί των οποίων σημειώνεται οποιασδήποτε μορφής παράβαση (καθυστέρηση ή ποιοτική επιτροπή κλπ) θα διαβιβάζονται δε στο Δ.Σ. του Ιδρύματος, προκειμένου να επιβληθούν οι προβλεπόμενες κυρώσεις.

Το πλυντήριο του εργολάβου, θα πρέπει απαραίτητα να πληροί όλες τις σχετικές Υγειονομικές Διατάξεις καθώς και τις διατάξεις του Υπουργείου ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ και να εναρμονίζεται με τα όσα καθορίζονται στην Διακήρυξη του οικείου διαγωνισμού.

Οι συναλλαγές παράδοσης – παραλαβής θα γίνονται καθημερινά (5:30πμ-11.00 πμ). Σε περίπτωση αργιών απαιτείται άμεση επικοινωνία με την Κεντρική ιματιοθήκη του και την Κεντρική Αποστείρωση των Χειρουργείων για τον καθορισμό της εύρυθμης λειτουργίας.

Η παραλαβή του ακαθάρτου ιματισμού θα γίνεται από την Κεντρική ιματιοθήκη του Νοσοκομείου ή σε άλλο χώρο εντός του Νοσοκομείου ή του Παραρτήματος που θα καθορίζει ο υπεύθυνος-προϊστάμενος της Ιματιοθήκης.

Η καταμέτρηση θα γίνεται στο χώρο των πλυντηρίων του εργολάβου από την εκάστοτε επιτροπή που θα ορίζει το Νοσοκομείο σε κατάλληλο για τον σκοπό αυτό χώρο.

15PROC002542073 2015-01-26

Η παράδοση του καθαρού (πλυμένου) ιματισμού θα γίνεται μέχρι και των ιματιοθηκών (Κεντρικού κτιρίου ή παραρτήματος) με ευθύνη και προσωπικό του εργολάβου.

Ο εργολάβος παραιτείται από κάθε αξίωση του έναντι του Δημοσίου ή του Νοσοκομείου, για την τυχόν αυξομειώση του πλυνομένου ιματισμού .Επίσης ο εργολάβος παραιτείται από κάθε αξίωση σε περίπτωση καταργήσεως του Νοσοκομείου ή μεταφοράς του σε άλλο μέρος εκτός Περιφέρειας Αττικής, οπότε στην περίπτωση αυτή η εκτέλεση της σύμβασης μπορεί να διακόπτεται με απόφαση του Δ.Σ του Νοσοκομείου. Τέλος ο εργολάβος παραιτείται από κάθε αξίωση του σε περίπτωση προσωρινής διακοπής λειτουργίας του Νοσοκομείου για οποιοδήποτε λόγο.

ΕΓΓΥΟΔΟΣΙΑ: Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας Σύμβασης ο ανάδοχος παρέδωσε στο Γενικό Νοσ/μείο Αθηνών «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ» εγγυητική επιστολή ποσού€ της Τράπεζας -----

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τους Ελληνικούς Νόμους. Αρμόδια για την επίλυση διαφορών που ενδέχεται να προκύψουν κατά την εκτέλεση και εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος είναι τα Δικαστήρια των Αθηνών.

(Πίνακας οικονομικής προσφοράς)

Μετά την ανάγνωση και βεβαίωση της σύμβασης οι δύο συμβαλλόμενοι υπογράφουν τέσσερα όμοια πρωτότυπα αυτής.

Από τα τέσσερα πρωτότυπα τα τρία κατατίθενται στο αρμόδιο Γραφείο του Γ.Ν.Α.Ι. και το άλλο λαμβάνει σαν διπλότυπο ο προμηθευτής.

Για ό,τι δεν αναγράφεται στην παρούσα σύμβαση ισχύουν τα αναγραφόμενα στην υπ' αρ. **Φ.ΧΧΧΧ/2015** Διακήρυξη του σχετικού διαγωνισμού, τους όρους της οποίας η ανάδοχος εταιρεία αποδέχθηκε ανεπιφύλακτα και καθ' ολοκληρίαν.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ Γ.Ν.Α. «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ/ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

ΜΑΡΙΑ ΚΑΡΑ
ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

15PROC002542073 2015-01-26

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΕΥΧΟΥΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

	Τίτλος Κεφαλαίου	σελίδα
	Παράρτημα Α : Συνοπτικά Στοιχεία Διαγωνισμού	7
	Παράρτημα Β : Γενικοί Όροι Διαγωνισμού	8
1.	Αντικείμενο της Προμήθειας	8
2.1	<i>Διάρκεια της Προμήθειας</i>	8
2.2	Προϋπολογισμός της Προμήθειας και Τρόπος Πληρωμής του Προμηθευτή	8
2.	Πλαίσιο Υλοποίησης της Προμήθειας	8
2.1	<i>Θεσμικό Πλαίσιο</i>	8
2.2	<i>Γλώσσα Διαδικασίας</i>	8
2.3	<i>Δημοσιότητα - Τρόπος Λήψης Εγγράφων Διαγωνισμού</i>	8
2.4	<i>Δικαίωμα Συμμετοχής στο Διαγωνισμό</i>	9
3.	Κατάρτιση και Υποβολή Προσφορών	9
3.1	<i>Τρόπος υποβολής προσφορών</i>	10
3.2	<i>Περιεχόμενο Προσφορών</i>	10
3.2.1	Περιεχόμενα (υπο)Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	10
3.2.1.1	Δικαιολογητικά Συμμετοχής	10
3.2.1.2	Τεχνική Προσφορά	13
3.2.2	Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»	14
3.2.2.1	Τιμές	15
3.2.2.2	Τρόπος Πληρωμής	15
4.	Ηλεκτρονική Αποσφράγιση Προσφορών	16
5.	Διαδικασία Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης Προσφορών	16
6.	Διαδικασία Ανάδειξης Μειοδότη – Δικαιολογητικά Κατακύρωσης	16
7.	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»	17
8.	Ηλεκτρονική Αποσφράγιση Φακέλου «Δικαιολογητικών Κατακύρωσης»	19
9.	Ανάδειξη Προμηθευτή	19
10.	Ενστάσεις - Προσφυγές	20
11.	Κατακύρωση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού	20
12.	Εγγυήσεις	20
13.	Σύμβαση	21
14.	Παράδοση – Εκτέλεση Προμήθειας	21
15.	Δικαίωμα Ματαίωσης Διαγωνισμού	21
16.	Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα	22
	Παράρτημα Γ: Αξιολόγηση Προσφορών	23
	Παράρτημα Δ: Ειδικοί Όροι	24
	Παράρτημα Ε' : Προς Ανάθεση Υπηρεσίες και Τεχνικές Προδιαγραφές	27
	Παράρτημα Στ' : Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς	32
	Παράρτημα Ζ' : Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών	33
	Παράρτημα Η' : Υπόδειγμα Σχεδίου Σύμβασης	35
	Περιεχόμενα	38