

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

1.Χώροι φύλαξης :

Προβλέπεται η φύλαξη σε:

- α) Κεντρική είσοδο Νοσοκομείου
- β) Πίσω Πύλη
- γ) ΤΕΠ Παθολογικό
- δ) ΤΕΠ Καρδιολογικό
- ε) περίπολο
- στ) Παράρτημα Νοσοκομείου Βασ. Σοφίας 108
- ζ) Κ.Υ. ΒΥΡΩΝΑ

Η ανάδοχος εταιρεία, εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών, θα υποβάλει το προβλεπόμενο σχέδιο ασφαλείας με την έγκριση του οποίου πιθανόν να υπάρξουν αλλαγές στα σημεία φύλαξης.

2.Προσωπικό φύλαξης:

α) Απαιτείται η συνεχής παρουσία επαγγελματιών φυλάκων σε βάρδιες 24ώρου βάσεως. Η ανάδοχος εταιρεία είναι υποχρεωμένη:

Να διαθέτει τα παρακάτω άτομα:

- Ημερησίως σε εργάσιμες ημέρες χωρίς εφημερία → άτομα (14), από τα οποία σε νυχτερινή βάρδια (4) άτομα.
- Σε εργάσιμες ημέρες με εφημερία → άτομα (20), από τα οποία σε νυχτερινή βάρδια (8) άτομα.
- Σε αργίες ημέρες χωρίς εφημερία → άτομα (12), από τα οποία σε νυχτερινή βάρδια (4) άτομα.
- Σε αργίες ημέρες γενικής εφημερίας του Νοσοκομείου → άτομα (21) από τα οποία σε νυχτερινή βάρδια (7) άτομα.

Σημειώνεται ότι γενική εφημερία το Νοσοκομείο κατά το διάστημα που αφορά την παρούσα σύμβαση έχει κάθε 4^η ημέρα και πρώτη ημέρα εφημερίας της σύμβασης είναι η

Η εταιρεία έχει την υποχρέωση:

- Να εκπονήσει σχέδιο ασφαλείας με την επακριβή κατανομή του προσωπικού σε βάρδιες και θέσεις εργασίας η οποία θα καθορισθεί οριστικά μετά την υποβολή του σχεδίου ασφαλείας από τον ανάδοχο και την έγκριση της Διοίκησης του Νοσοκομείου και δύναται να υπάρξουν διαφοροποιήσεις (όχι αύξησης του κόστους για το ΠΓΝΑ) κατά τη διάρκεια υλοποίησης της συμβάσεως. Με σχετική Απόφαση του Νοσοκομείου θα καθορίζεται η τελική

κατανομή του προσωπικού της Αναδόχου Εταιρείας στους χώρους του Νοσοκομείου καθώς και οι ημέρες και ώρες της απασχόλησης του.

- Να προσκομίσει στοιχεία αποδεικτικά των σπουδών του προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί στη φύλαξη (Απολυτήριο Λυκείου κ.λ.π.) όπως ζητείται από τη διακήρυξη του διαγωνισμού.
- Να αντικαθιστά αμέσως σε περίπτωση υπόδειξης του Νοσοκομείου, άτομα που δημιουργούν προβλήματα ή κρίνονται ακατάλληλα για το Ίδρυμα.
- Να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους που διέπουν τις σχέσεις του με το προσωπικό του, δηλ. από άποψη εργατικής νομοθεσίας και νομίμων διατάξεων περί αμοιβών ωραρίου εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων εισφορών, κλπ. και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι των Ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτούς.
- Να εκπληρώνει όλες τις νόμιμες υποχρεώσεις της έναντι του δημοσίου των ασφαλιστικών ταμείων και κάθε τρίτου και με οτιδήποτε έχει σχέση με μισθοδοσία ή αποζημιώσεις προσωπικού.
- Να υποβάλλει στον εργοδότη (Γ.Ν.Α. «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ») ονομαστικές μισθολογικές καταστάσεις οι οποίες θα εμφανίζουν όλα τα μισθολογικά στοιχεία του προσωπικού του ανάδοχου, προς έλεγχο ανά μήνα, μαζί με τα αντίστοιχα αποδεικτικά αγοράς ενσήμων ΙΚΑ (βιβλίο αγοράς ενσήμων) και λοιπά αποδεικτικά τακτοποίησης των ασφαλιστικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Εφ' όσον διαπιστώνεται διαφορά της πραγματικής υποχρέωσης του αναδόχου προς τα Ασφαλιστικά Ταμεία ως προς την υποχρέωση που προκύπτει από τις μισθολογικές καταστάσεις που υποβάλλονται από τον ανάδοχο, ο εργοδότης δύναται να παρακρατήσει ένα ποσό από την μηνιαία αποζημίωση του αναδόχου για να καλύψει ενδεχόμενη απαίτηση τρίτων κατά του Νοσοκομείου.
- Να γνωστοποιεί εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι: «Έναντι αυτού (του προσωπικού) θα υπέχει αυτός και μόνον όλες τις εκ του νόμου και της συμβάσεως αστικές και λοιπές ευθύνες και υποχρεώσεις».
- Σε ότι δεν προβλέπεται από την παρούσα και πιθανόν στο μέλλον χρειαστεί να προστεθεί στο καθηκοντολόγιο της εταιρείας και εφόσον δεν συνεπάγεται επιπλέον οικονομική επιβάρυνση, θεωρείται δεδομένη η εφαρμογή τους από την εταιρεία φύλαξης.
- Το σχέδιο ασφαλείας θα περιλαμβάνει:
Διαδρομές περιπόλων,
Ενέργειες προσωπικού Security σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (σύρραξη ατόμων, φωτιά, σεισμό, κλπ).
Εξειδίκευση μέτρων (χωριστά) για κάθε κρίσιμο χώρο.
- Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει πλήρως την συμπεριφορά (του προσωπικού αυτού) εντός και περί των χώρων του Νοσοκομείου όπου πρέπει να τηρείται τάξη.
- Με σχετική Απόφαση του Νοσοκομείου θα καθορίζεται η κατανομή του προσωπικού της Αναδόχου Εταιρείας στους χώρους του Νοσοκομείου καθώς και οι ημέρες και ώρες της απασχόλησης του.
- Το Νοσοκομείο έχει τη δυνατότητα να ζητήσει πρόσθετο προσωπικό ασφάλειας για κάλυψη αναγκών του και οι προσφέροντες θα πρέπει να έχουν υποβάλει μαζί με την προσφορά τους κόστος ημερομισθίου καθημερινής, αργίας και νυχτερινών καθημερινών και αργιών το οποίο θα καταβάλλεται

επιπρόσθετα για κάθε επιπλέον των παραπάνω προβλεπόμενων χρήση προσωπικού.

- Κάθε Παρασκευή θα υποβάλλεται εβδομαδιαίο Πρόγραμμα Απασχόλησης των υπαλλήλων της επόμενης εβδομάδας.

3.Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει:

1. Να φέρει ομοιόμορφη και ομοιόχρωμη ενδυμασία (στολή), η οποία θα είναι εγκεκριμένη από το Νοσοκομείο και θα φέρει τα προβλεπόμενα διακριτικά, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του α.ν. 1342/1938 «Περί Κρατικών Σημαίων και στολών των Ενόπλων Δυνάμεων και των Ιδιωτικών Οργανώσεων» (ΦΕΚ 290 Α'), (με μικρή ταμπέλα στο αριστερό ημιθώρακιο όπου θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του εργαζόμενου, η επωνυμία της επιχείρησης, ο βαθμός κ.λ.π.) και θα έχει πάντοτε άψογη εξωτερική εμφάνιση. Πρέπει να φέρει δε ασύρματο πομποδέκτη επικοινωνίας συμβατό με τους υπάρχοντες στο νοσοκομείο. Επί της στολής θα υπάρχει ειδικό σήμα στο οποίο θα αναγράφονται τα στοιχεία του Νοσοκομείου, όπως θα εγκριθούν από τη Διοίκηση αυτού.
2. Να έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις (για τους άνδρες) και η ηλικία τους να είναι έως 60 ετών.
3. Να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο για την προστασία των ασθενών, του προσωπικού του Νοσοκομείου, την φύλαξη των χώρων και του εξοπλισμού αυτού. Το παράστημα και η σωματική του διάπλαση να είναι τέτοια που να προκαλούν κατ' αρχάς εκτίμηση, σεβασμό στους εισερχόμενους αλλά και το αίσθημα ασφάλειας και σε κάθε περίπτωση να συγκεντρώνουν τα σωματικά προσόντα που απαιτούνται για την κατάταξή τους στην Ελληνική Αστυνομία.
1. Να διαθέτει την ικανότητα της καλής επικοινωνίας με το κοινό. Να είναι εύστροφο, να έχει την ικανότητα επιβολής, να είναι ευγενικό αλλά και αυστηρό και να μπορεί να διαχειριστεί με αποτελεσματικό και με ενδεδειγμένο τρόπο κάθε απλή ή σύνθετη κατάσταση. Είναι απαραίτητο μέρος του προσωπικού που θα είναι στο κεντρικό θυρωρείο, να κατέχει βασικές γνώσεις Αγγλικής γλώσσας και Η/Υ (δεν απαιτείται πτυχίο που να το αποδεικνύει).
2. Η πλειοψηφία του απασχολούμενου προσωπικού να διαθέτει την κατάλληλη εμπειρία. Για τον λόγο αυτό πρέπει να έχει εργασθεί ως φύλακας για ικανό χρονικό διάστημα και κατά προτίμηση να έχει παρακολουθήσει ειδικά σεμινάρια προκειμένου να έχει εκπαιδευτεί για έκτακτες καταστάσεις και να διαθέτει και σχετική επαγγελματική κατάρτιση.
3. Να ενημερωθεί, μελετήσει και εξοικειωθεί με τις εσωτερικές διαδικασίες ασφάλειας ώστε να είναι σε θέση, αν απαιτηθεί, να τις χειριστεί πολύ καλά. Οι διαδικασίες αυτές προβλέπουν ποιες ακριβώς ενέργειες πρέπει να γίνουν και με ποια προτεραιότητα σε κάθε έκτακτο συμβάν π.χ. διάρρηξη, πυρκαγιά, κ.α.
4. Να ενημερωθεί, μελετήσει και εξοικειωθεί με τον χειρισμό του εξοπλισμού ασφάλειας, και κυρίως πυροσβεστήρων (πυρασφάλεια), ώστε να είναι σε θέση αν απαιτηθεί, να χειριστεί πολύ καλά τον εξοπλισμό αυτό, σε συνεργασία με τους φορείς του Νοσοκομείου.
5. Να έχει γνώση των σχεδίων αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών και να τίθεται σε ετοιμότητα σύμφωνα με τις εκάστοτε προβλεπόμενες οδηγίες.
6. Η πλειοψηφία του προσωπικού (κυρίως των αρχιφυλάκων και των εποπτών) να παραμένει σταθερό και να μην γίνονται αλλαγές στα πρόσωπα με την εξαίρεση

περιπτώσεων ανωτέρας βίας, ή ανεπάρκεια του υπαλλήλου, ή αν ζητηθεί αντικατάσταση ατόμου από το Νοσοκομείο σε περίπτωση που προκύψουν γεγονότα.

4. Καθήκοντα – Υποχρεώσεις της Αναδόχου εταιρείας και του απασχολούμενου προσωπικού φύλαξης.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

A) Η επιχείρηση παροχής ασφάλειας θα πρέπει :

1. Να διαθέτει ειδική προς τούτο άδεια λειτουργίας, βάσει του Ν. 2518/97, άρθρο 2.
2. Να έχει προμηθεύσει το προσωπικό της με ειδική στολή, εξοπλισμό όπως φορητό ασύρματο, σφυρίχτρα, φακό νυκτός, κ.α.
3. Να τοποθετήσει ειδικά stick ελέγχου περιπολίας σε σημεία που θα προσδιοριστούν από το σχέδιο ασφαλείας με την έγκριση της Διοίκησης του Νοσοκομείου τα οποία και θα παρακολουθούν την κίνηση των περιπόλων και τη συχνότητα διέλευσης των φυλάκων ασφαλείας
4. Να εκπονήσει σχέδια ασφαλείας τα οποία θα τύχουν της έγκρισης του Νοσοκομείου

B) Επίσης τα άτομα φύλαξης είναι υποχρεωμένα για τα παρακάτω :

1. Σε περίπτωση επεισοδίων, υπάρξεως κινδύνου για τους ασθενείς, του προσωπικού του Νοσοκομείου, των υπάρχοντων μηχανημάτων, εγκαταστάσεων, των επίπλων και λοιπού εξοπλισμού αυτού, το προσωπικό ασφαλείας παρεμβαίνει με σκοπό την αποτροπή των επεισοδίων και της προστασίας αυτών
2. Άμεση ενημέρωση των αρμοδίων του Νοσοκομείου και των Αστυνομικών αρχών για κάθε παράνομη ενέργεια που υποπίπτει στην αντίληψη των
3. Άμεση επέμβαση σε άτομα που προέβησαν σε έκνομες πράξεις ή προκάλεσαν επεισόδια ή κινδύνους για τους ασθενείς, το προσωπικό και την περιουσία του Νοσοκομείου και τους παραδίδουν στην Αστυνομία
4. Τήρηση επισκεπτηρίου, απομάκρυνση επισκεπτών πλην των κατόχων νόμιμης αδείας.
5. Αυστηρή και επακριβής τήρηση της απαγόρευσης του καπνίσματος εντός των χώρων του Νοσοκομείου χωρίς ΑΠΟΛΥΤΩΣ ΚΑΜΙΑ παρέκκλιση
6. Αυστηρή τήρηση της καθαριότητας
7. Αυστηρή τήρηση της ησυχίας
8. Αυστηρή απαγόρευση της εισόδου μικροπωλητών, επαϊτών όλο το 24/ωρο
9. Απαγόρευση της εισόδου αυτοκινήτων ή οχημάτων που δεν έχουν σχετική άδεια εισόδου
10. Αυστηρή τήρηση του Σχεδίου Κυκλοφορίας Οχημάτων που προβλέπεται για το ΙΓΝΑ
11. Έλεγχος της παράνομης στάθμευσης εντός των χώρων του Νοσοκομείου και στην είσοδο αυτού, προς αποφυγή καθυστερήσεις ασθενοφόρων και την κατάληψη προκαθορισμένων θέσεων στάθμευσης (parking)
12. Προληπτικός έλεγχος της πυρασφάλειας του Νοσοκομείου σε συνεργασία με τους αρμοδίους αυτού
13. Άμεση παρέμβαση σε περίπτωση πυρκαγιάς, ενημέρωση των αρμοδίων του Νοσοκομείου, κλήση της Π.Υ καθώς επίσης και να συνδράμουν μαζί με τα όργανα του Νοσοκομείου στην εκκένωση των χώρων αυτού αν αυτό απαιτηθεί σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών

14. Τήρηση βιβλίου συμβάντων που θα παραδίδεται μέχρι τις 08:00 καθημερινά αντίγραφο αυτού προς: α. πρωτοκόλληση, β. τη Διοίκηση του Νοσοκομείου και γ. τα ορισμένα από την Διοίκηση όργανα
15. Όλο το προσωπικό ασφάλειας θα ευρίσκεται υπό την εποπτεία και καθοδήγηση των αρμοδίων οργάνων του Νοσοκομείου, θα εκτελούν τις εντολές για επέμβαση σε οποιοδήποτε χώρο του Νοσοκομείου απαιτηθεί. Τα αρμόδια όργανα ορίζονται με απόφαση της Διοίκησης και τα ονόματά τους κοινοποιούνται στην εταιρεία φύλαξης
16. Σε καθημερινή βάση και σε κάθε βάρδια θα προϊστάται αρχιφύλακας ο οποίος συμπεριλαμβάνεται στην συνολική καθημερινή δύναμη των προβλεπόμενων σε κάθε ημέρα ατόμων
17. Το σύνδεσμο με το νοσοκομείο θα έχουν οι αρχιφύλακες και ο/η επόπτης, οι οποίοι θα είναι και οι υπεύθυνοι για την εκτέλεση των εντολών του Νοσοκομείου και θα συμπεριλαμβάνονται στην συνολική καθημερινή δύναμη που προβλέπεται
18. Το όνομα και η θέση φύλαξης του προσωπικού ασφαλείας, θα είναι γνωστό στην υπηρεσία (το Νοσοκομείο) μέσω του εβδομαδιαίου προγράμματος, το οποίο και θα παραδίδεται κάθε Δευτέρα ή Παρασκευή, στους αρμόδιους του Νοσοκομείου
19. Οι φύλακες θα τοποθετούνται σε σημεία συνεχούς φύλαξης (στατική) και σε περιπολίες. Το Σχέδιο Ασφαλείας θα προβλέπει ακριβώς την πορεία των περιπολιών αυτών
20. Υποχρεούνται να φέρουν άδεια άσκησης επαγγέλματος (SECURITY) και σε εμφανές σημείο της στολής τους να αναγράφεται το ονοματεπώνυμό τους και ο βαθμός που φέρουν
21. Η εταιρεία να διαθέτει αυτοκίνητο για 24ωρη περιπολία στον περιβάλλοντα χώρο του Νοσοκομείου (όταν αυτό ζητείται)
22. Η Παροχή κάθε συνδρομής – βοήθειας στους ασθενείς, στο προσωπικό του Νοσοκομείου και τους πολίτες που βρίσκονται εντός των χώρων του, σε περίπτωση εκκένωσης λόγω έκτακτων γεγονότων και σε συνεργασία με τους υπεύθυνους φορείς αυτού
23. Απαγόρευση της εισόδου στο Νοσοκομείο στα Μ.Μ.Ε. και η λήψη φωτογραφιών των εγκαταστάσεων του, εκτός αν έχει δοθεί σχετική άδεια από τη Διοίκηση αυτού
24. Έλεγχος, τήρηση της τάξεως και της σειράς προτεραιότητας στο χώρο της Γραμματείας των Εξωτερικών Ιατρείων, λόγω του μεγάλου αριθμού των προσερχόμενων ασθενών προς έκδοση παραστατικού για διενέργεια εργαστηριακών εξετάσεων ή επίσκεψης στα τακτικά εξωτερικά ιατρεία του Νοσοκομείου
25. Παραλαβή αντιγράφου παραστατικού δελτίου μεταφοράς υλικού ή μηχανήματος ή ανταλλακτικού κατά την έξοδο από το νοσοκομείο, το οποίο θα πρέπει να παραδίδεται για κάθε έξοδο υλικού με όχημα, είτε φερόμενο από πρόσωπο
26. Έλεγχος εισερχομένων και εξερχομένων αυτοκινήτων. Καταγραφή αριθμού κυκλοφορίας και ώρας εισόδου και εξόδου ΟΛΩΝ των οχημάτων. Τήρηση βιβλίου εισόδου & εξόδου οχημάτων
27. Διακριτικός έλεγχος με ερώτηση αιτίας προσελεύσεως και σημείου προορισμού όλων των προσερχόμενων πολιτών στο Νοσοκομείο
28. Εξυπηρέτηση των επισκεπτών-πολιτών με ευγένεια & διακριτικότητα σε ερωτήματα που αφορούν το Νοσοκομείο

Επίσης το απασχολούμενο από την Ανάδοχο εταιρεία προσωπικό είναι υποχρεωμένο:

- Να είναι ένστολο
- Ο Αρχιφύλακας θα πρέπει να έχει διακριτικά ή διαφορετικού χρώματος στολή
- Να έχει ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και τον σωστό τρόπο συμπεριφοράς
- Να είναι Έλληνες Πολίτες ή Πολίτες των χωρών της Ε.Ε με ασφαλιστικό φορέα το ΙΚΑ, σε καλή φυσική κατάσταση
- Να έχουν την απαιτούμενη εκπαίδευση και τις κατάλληλες γνώσεις για την φύλαξη
- Να γνωρίζουν άριστα την Ελληνική Γλώσσα (και να έχουν αποδεδειγμένη γνώση αυτής) & ανά βάρδια στην Κ. Πύλη να υπάρχει φύλακας με γνώσεις Αγγλικής
- Η γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με πυρασφάλεια πυρόσβεση, αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα, ή διαρροή νερού είναι ιδιαίτερα σημαντική
- Να συνεργάζεται συνεχώς & αρμονικά με τις Αρμόδιες Υπηρεσίες του Νοσοκομείου
- Να παίρνει εντολές – οδηγίες ΜΟΝΟ από την Διοίκηση του και τους εξουσιοδοτημένους Υπαλλήλους του Νοσοκομείου για το τομέα αυτόν Νοσοκομείου (τριμελή επιτροπή παρακολούθησης/ παραλαβής, κ.α.), κατόπιν συνεννόησης του με τον αρχιφύλακα βάρδιας και τον Διευθυντή Ασφαλείας της Αναδόχου Εταιρείας
- Να εφαρμόζει ανά κατηγορία (Γενικός Υπεύθυνος Ασφάλειας, Επόπτες Ασφαλείας, Αρχιφύλακες έργου, Φύλακες έργου) το αναλυτικό καθηκοντολόγιο το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης

Στα καθήκοντα του προσωπικού επίσης ενδεικτικά αναφέρεται:

Γ. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΗΜΕΡΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΑΣ

1. Έλεγχος και επιτήρηση του χώρου των ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ (Τ.Ε.Π.), με σκοπό την αποφυγή και πρόληψη επεισοδίων σε βάρος των ασθενών, των συνοδών των, του προσωπικού του Νοσοκομείου και λοιπών επισκεπτών. Θα ακολουθείται το Σχέδιο Διακίνησης Ασθενών
2. Έλεγχος της εισόδου και της παραμονής των συνοδών των ασθενών στο χώρο των Επειγόντων περιστατικών και απομάκρυνσή τους σε περίπτωση συνωστισμού, ώστε το προσωπικό του Νοσοκομείου να παρέχει τις καλύτερες δυνατές υπηρεσίες στους ασθενείς
3. Αποτροπή πράξεων βανδαλισμού σε βάρος της περιουσίας του Νοσοκομείου
4. Έλεγχος και διευκόλυνση της κυκλοφορίας κάθε τροχοφόρου που προσέρχεται στο χώρο των Επειγόντων Περιστατικών – υποδοχής των ασθενών και ειδικά των ασθενοφόρων. Μετά την παραλαβή των ασθενών από το προσωπικό του Νοσοκομείου, τα ασθενοφόρα και λοιπά οχήματα απομακρύνονται άμεσα από τον προαύλιο και μικρής έκτασης χώρο των Επειγόντων Περιστατικών, ώστε αυτός να είναι ελεύθερος για την άμεση και χωρίς καμία καθυστέρηση εξυπηρέτηση των προσερχόμενων ασθενών
5. Διακριτικός έλεγχος με ερώτηση αιτίας προσελεύσεως και σημείου προορισμού όλων των προσερχόμενων πολιτών στο Νοσοκομείο

Α. ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1. Το προσωπικό της Αναδόχου εταιρείας να διαθέτει άδεια SECURITY και να γνωρίζει αποδεδειγμένα την Ελληνική γλώσσα (κατάθεση πτυχίων ή πιστοποιητικών). Κατ' ελάχιστον να είναι τελειόφοιτο Γυμνασίου, όμως οι επόπτες και οι αρχιφύλακες να είναι τελειόφοιτοι Λυκείου. Να προσκομισθεί πριν την υπογραφή της συμβάσεως, για κάθε εργαζόμενο **υποχρεωτικά** επικυρωμένο αντίγραφο αντίστοιχου Απολυτηρίου.
2. Το προσωπικό συνεργείου ασφάλειας δεν θα αποχωρεί από τη θέση του εάν δεν έχει προσέλθει ο αντικαταστάτης σε κάθε περίπτωση.
3. Κατά την προσέλευση και αποχώρηση το προσωπικό του συνεργείου φύλαξης θα υπογράφει σε ειδικό βιβλίο παρουσίας με φροντίδα του κάθε Αρχιφύλακα βάρδιας και τον έλεγχο του υπευθύνου υπαλλήλου κάθε βάρδιας του Γραφείου Επιστασίας ή αντίστοιχα του Τηλεφωνικού Κέντρου στο οποίο υπάρχει 24ωρη βάρδια. Επισημαίνεται ότι σε οποιαδήποτε καθυστέρηση προσέλευσης του προσωπικού φύλαξης, θα επιβάλλονται κυρώσεις στην Ανάδοχο εταιρεία.
4. Στο τέλος του ωραρίου κάθε βάρδιας, ο Αρχιφύλακας υποχρεούται να ενημερώνει το Ειδικό βιβλίο Συμβάντων για γεγονότα ή καταστάσεις που πρέπει να προσεχθούν από τη βάρδια που ακολουθεί, ή τυχόν παρατηρήσεις του – προτάσεις που πρέπει να αξιολογηθούν από τους Αρμόδιους υπηρεσιακούς παράγοντες του Νοσοκομείου.
5. Το προσωπικό ασφάλειας σε κάθε περίπτωση για την αποτελεσματικότερη φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου και την διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του, θα συντονίζεται στην εκτέλεση των καθηκόντων του και από τους υπευθύνους της ομάδας 3Ε του Νοσοκομείου.