

**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»**

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ  
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Βασ. Σοφίας 114

Τ.Κ.: 115 27

Αθήνα, 23-08-2017

Πληροφορίες: Α. Παραστατίδου

Α.Π.: 12885

Τηλέφωνο: 2132088724

Φαξ: 2132088716

Email: prom@hippocratio.gr

**ΘΕΜΑ**

«Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών για την συντήρηση λογισμικού συστήματος R.A.C. επί ένα έτος για την κάλυψη των αναγκών του Γ.Ν. Αθηνών «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ» προϋπολογισθείσας δαπάνης 11.346,00 € συμ/νου ΦΠΑ .»

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»

*Έχοντας υπόψη:*

1. Τον Ν. 3329/2005 (ΦΕΚ:81/Α/05 ) «Περιφερειακή συγκρότηση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης»
2. Τον Ν.3580/07(ΦΕΚ /134 Α /18-06-2007) Περί Προμηθειών των Νοσοκομείων.
3. Τον Ν.4412/8-8-16(Δημόσιες Συμβάσεις Έργων ,Προμηθειών και Υπηρεσιών [προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ].
- 4 Την υπ. αρ. Υ4α/11974/2013 (Β΄299) Κ.Υ.Α σχετικά με τον «Οργανισμό του Γ.Ν.Α. «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ», όπως ισχύει.
5. Την υπ. αρ. Α2β/Γ.Π.οικ.: 34394/13.05.16 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Διορισμός Διοικήτριας στο ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ "ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ", αρμοδιότητας 1ης Υ.ΠΕ. Αττικής» (ΦΕΚ 250/ΥΟΔΔ /19.05.2016)
6. Την υπ.αρ.20/20-7-17 (Θέμα 1) ΑΔΣ με (ΑΔΑ: 75Ζ04690ΩΣ-4ΨΔ)
7. Την υπ.αρ.4073/28.07.2016 Απόφαση της ΕΠΥ έγκρισης του Προγράμματος Προμηθειών, Υπηρεσιών και Φαρμάκων για το έτος 2015(ΑΔΑ:6ΟΦ9465ΦΥΟ-ΔΩ6)
8. Το υπ'αριθμ.πρωτ.11094/14-07-17 έγγραφο της εταιρείας DBATEAM SINGLE MEMBER P.C. (ΒΟΔΕΝΤΣΗΣ ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ) για την υπενθύμιση της λήξης της προηγούμενης σύμβασης και για το ετήσιο κόστος υποστήριξης που ορίζεται στα 9.150,00€ πλέον φπα
9. Το με αρ.πρωτ.11192/18-07-17 έγγραφο του τμήματος Πληροφορικής & Οργάνωσης για την απαραίτητη ανανέωση της σύμβασης

10. Την προηγούμενη σύμβαση για την συντήρηση λογισμικού συστήματος R.A.C. για ένα (1) έτος συνολικής δαπάνης 9.150,00€ πλέον φπα, ισχύος από 9-9-2016 έως 8-9-2017.
11. Την υπ.αρ. 1771/20-7-2017 (ΑΔΑ:ΨΙ9Ζ4690ΩΣ-ΤΘΡ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.

### ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

1. Κάθε ενδιαφερόμενο υποψήφιο οικονομικό φορέα να υποβάλει έγγραφη σφραγισμένη προσφορά για την παροχή των υπηρεσιών στις Αιτούμενες Υπηρεσίες της παρούσης, σε κλειστό φάκελο, ο οποίος θα φέρει την ένδειξη «Πρόσκληση υποβολής προσφορών για τη συντήρηση λογισμικού συστήματος R.A.C. για ένα έτος για την κάλυψη των αναγκών του Γ.Ν. Αθηνών «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ» προϋπολογισθείσας δαπάνης 11.346,00€ συμπ/νου ΦΠΑ, στο Τμήμα Γραμματείας (Πρωτόκολλο) του Νοσοκομείου μέχρι την **ΤΕΤΑΡΤΗ, 06-09-2017 και ώρα 10.00 π.μ.** Οι προσφορές που υποβάλλονται στην Υπηρεσία ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΑ δεν θα λαμβάνονται υπόψη. Πληροφορίες δίδονται στο τηλέφωνο 213 2088724.

2. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα υποβάλουν προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών. Τμηματικές ή εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

3. Περιεχόμενο προσφοράς: Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν μία και μοναδική προσφορά σε κλειστό φάκελο, στον οποίο θα εμπεριέχονται:

3.1. Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος στην οποία θα δηλώνεται ότι:  
α) αποδέχεται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με αυτούς β) οι προσφερόμενες υπηρεσίες ικανοποιούν τις παρατιθέμενες στην παρούσα πρόσκληση τεχνικές απαιτήσεις και γ) ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι 120 ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

4. Παραδοτέα / Χρονοδιάγραμμα: Για την προμήθεια των υπηρεσιών θα συναφθεί σύμβαση σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ147/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», όπως ισχύουν. Σε περίπτωση μη εκτέλεσης εντός των χρονικών ορίων που παρέχονται στον προμηθευτή έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν.4412/16

5. Προϋπολογισμός δαπάνης: Η συνολική δαπάνη για την ανάθεση της υπηρεσίας δεν δύναται να υπερβεί το ποσό των 11.346,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

6. Η κατακύρωση της προμήθειας θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά (βάσει τιμής)

7. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά (μηνιαίως) και μετά την πλήρη ποιοτική και ποσοτική παραλαβή της υπηρεσίας, η οποία θα πιστοποιείται με το

αντίστοιχο πρωτόκολλο παραλαβής της αρμόδιας προς τούτο επιτροπής και την προσκόμιση των σχετικών παραστατικών.

8. Η παρούσα θα αναρτηθεί στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου στην διαδρομή [www.hippocratio.gr](http://www.hippocratio.gr) ⇨ Τμήμα Προμηθειών ⇨ Διαγωνισμοί.

9. Ορίζονται ως Επιτροπή Διενέργειας οι παρακάτω υπάλληλοι:

- 1) ΡΕΚΑΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
- 2) ΓΙΑΝΝΟΥΚΟΥ ΕΥΔΟΞΙΑ ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
- 3) ΤΖΑΜΑΛΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΜΠΑΛΑΣΟΠΟΥΛΟΥ

**Εσωτερική διανομή:**

- Τμήμα Προμηθειών
  - Τμήμα Πληροφορικής & Οργάνωσης
- Μέλη Επιτροπής:
1. ΡΕΚΑΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ
  2. ΓΙΑΝΝΟΥΚΟΥ ΕΥΔΟΞΙΑ
  3. ΤΖΑΜΑΛΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ

**Αιτούμενες Υπηρεσίες**

1. Ετήσια "on call" υποστήριξη καλής λειτουργίας του λογισμικού ORACLE 10gR2 RAC database. Η υποστήριξη θα παρέχεται για τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες και ώρες της εβδομάδας, δηλαδή Δευτέρα έως Παρασκευή 7:00 - 15:00, με απόκριση εντός δύο (2) ωρών. Οι κλήσεις θα είναι είτε τηλεφωνικές είτε μέσω e-mail. Ο ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, εκτός αν η φύση του προβλήματος επιτρέπει την αποκατάστασή του, μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης (VPN). Με τον ίδιο τρόπο ο ανάδοχος θα εκτελεί προληπτική συντήρηση κάθε τρεις (3) μήνες και θα παραδίδει στο Νοσοκομείο τα σχετικά τεχνικά δελτία.
2. Σχεδιασμός και υλοποίηση πολιτικής database backup.

**Πιστοποιήσεις**

- Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει και να υποβάλλει τις παρακάτω πιστοποιήσεις από τον κατασκευαστή του λογισμικού.
- ORACLE RAC ADMINISTRATOR 10g
  - ORACLE DATABASE ADMINISTRATOR 10g
  - ORACLE DATABASE ADMINISTRATOR 9i ή 8i (δηλωτικό της εμπειρίας του αναδόχου)
- Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει επίσης να υποβάλλει τιμοκατάλογο υπηρεσιών που σχετίζονται με την διαχείριση της Oracle Database και δεν καλύπτονται από την σύμβαση συντήρησης.